COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 350 DEL 31/08/2023

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "PILLOLE DI TEATRO - FESTIVAL REGIONALE DEL MONOLOGO – LA FINALE"FINALE III ED.", DA TENERSI IN PIAZZETTA ANNONARIA IL GIORNO 08/09/2022, DALLE 21:00 ALLE 23:30 - ORGANIZZAZIONE FITA PROVINCIALE DI ROVIGO**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **trentuno** del mese di **Agosto** alle ore **17:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA		X
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA		X
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE
FITA Provinciale di Rovigo con sede in Via Alfieri, n. 11 a Rovigo – C.F. 93005630293, ha comunicato, con note Protocollo N.57488 del 25/07/2023 e seguenti N.57708 del 26/07/2023, N.60524 del 07/08/2023, N.64009 del 23/08/2023 agli atti, che intende realizzare l'evento denominato "Pillole di teatro - Festival regionale del monologo – la finale III ed.", da tenersi in P.tta Annonaria il giorno 08/09/2022, dalle 21:00 alle 23:30, come da programma agli atti di questo Ente;

Pillole di teatro è un festival/concorso organizzato dai Comitati provinciali Fita di Rovigo, Padova, Treviso, Venezia, Verona e Vicenza, che prevede fasi eliminatorie in ogni provincia e la finale regionale a Rovigo, in piazza Annonaria il 2 settembre. In tale serata si sfideranno a colpi di monologo 12 attori e attrici amatoriali selezionati nelle eliminatorie provinciali. Una giuria tecnica decreterà il vincitore o la vincitrice che accederà di diritto alla finale del Festival del monologo dell'Umbria nel 2023.
Per quanto riguarda la provincia di Rovigo, l'eliminatoria provinciale si è tenuta il 30 giugno a Polesella. Gli attori e le attrici che parteciperanno alle serate provinciali sono stati selezionati con un bando condiviso tra tutte le province coinvolte. Si esibiranno in monologhi e 4-8 minuti l'uno (tratti da testi teatrali famosi oppure originali).
Il Festival è nato come evento soltanto provinciale ed è cresciuto rendendo Rovigo punto di riferimento regionale.
Un valore aggiunto per la vita culturale e il calendario degli eventi della città.
La partnership con il Festival Interregionale del monologo dell'Umbria ha ulteriormente arricchito la valenza dell'iniziativa. Le precedenti edizioni hanno visto la partecipazione di 200 spettatori ad ogni rappresentazione.

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2022-2024 approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste che sono dettagliate nell'elenco seguente:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- l'uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- l'uso gratuito di 1 box di piazza Annonaria
- l'uso gratuito di n. 350 sedie ignifughe;
- l'uso gratuito di n° 2 tavoli elettorali
- l'uso di 20 transenne;
- un contributo economico di € 1.500,00;

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali, .

DATO ATTO che non è possibile concedere alcun box durante il periodo richiesto (come da comunicazione agli atti dell'Ufficio Patrimonio)

RITENUTO di sostenere la proposta presentata;

DATO ATTO che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri alla FITA Provinciale di Rovigo per l'evento denominato "Pillole di teatro - Festival regionale del monologo – la finale III ed.", da tenersi in Piazzetta Annonaria il giorno 08/09/2022, dalle 21:00 alle 23:30, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma

Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto sotto riportato:

- Patrocinio con oneri;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie con pagamento PAGOPA;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il Respons. dello SGO LL.PP.;
- l'utilizzo di transenne in base alla disponibilità e in accordo con il Comando di P.L.
- uso gratuito di 350 sedie ignifughe con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- l'uso gratuito di n° 2 tavoli elettorali con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. SGO;
- mentre in ordine al contributo economico richiesto, l'Amministrazione Comunale si riserva di concederlo con successivo atto amministrativo qualora sussistano adeguate risorse economiche in bilancio;

DATO ATTO che questa Amministrazione si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all'evento in oggetto;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dalla Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € **1.225,00** così suddiviso:

- € 590,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti € 35,00 per il CUP per le occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie con pagamento PAGOPA come da comunicazione agli atti del Uff. Tributi;
- € 525,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (350 x 1 gg x 1,5 €) con movimentazione, tecnici e mezzo a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
- € 10,00 per l'uso gratuito di n° 2 tavoli elettorali con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. SGO;
- mentre in ordine al contributo economico richiesto, l'Amministrazione Comunale si riserva di concederlo con successivo atto amministrativo qualora sussistano adeguate risorse economiche in bilancio;

DATO ATTO che l'Associazione dichiara di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti (art. 17 D.lgs. Cit.);

DATO ATTO inoltre che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

VISTA:
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTO:
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la delibera di Giunta comunale n. 125 dell'11/04/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 ad oggetto: "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";

DATO ATTO
- che in data 15/11/2022 a seguito dell'avvenuta operatività della nuova macrostruttura dell'Ente in esecuzione della delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, la Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni è stata assegnata alla sottoscritta dirigente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 146 del 25/11/2022, con il quale è stata confermata al Sig. Girotto Saverio la funzione di responsabile del presente procedimento della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;
Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di sostenere ed approvare quanto proposto, dalla FITA Provinciale di Rovigo per l'evento denominato "Pillole di teatro - Festival regionale del monologo – la finale III ed.", da tenersi in Piazzetta Annonaria il giorno 08/09/2022, dalle 21:00 alle 23:30 e in premessa indicato;
3. di riconoscere, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:

- Patrocinio con oneri;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie con pagamento PAGOPA;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il Respons. dello SGO LL.PP.;
- l'utilizzo di transenne in base alla disponibilità e in accordo con il Comando di P.L.
- uso gratuito di 350 sedie ignifughe con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- l'uso gratuito di n° 2 tavoli elettorali con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. SGO;
- mentre in ordine al contributo economico richiesto, l'Amministrazione Comunale si riserva di concederlo con successivo atto amministrativo qualora sussistano adeguate risorse economiche in bilancio;

4. di dare atto che questa Amministrazione si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all'evento in oggetto;

5. di precisare che che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € **1.225,00** così suddiviso:

- € 590,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti € 35,00 per il CUP per le occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie con pagamento PAGOPA come da comunicazione agli atti del Uff. Tributi;
- € 525,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (350 x 1 gg x 1,5 €) con movimentazione, tecnici e mezzo a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
- € 10,00 per l'uso gratuito di n° 2 tavoli elettorali con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. SGO;
- mentre in ordine al contributo economico richiesto, l'Amministrazione Comunale si riserva di concederlo con successivo atto amministrativo qualora sussistano adeguate risorse economiche in bilancio;

6. di dare atto che l'Associazione dichiara di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti (art. 17 D.lgs. Cit.);
7. di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, ETC..) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze,

ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

8. di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti e per procedere con successivi adempimenti amministrativi;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*