COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 368 DEL 08/09/2023

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI EVENTO "PRESENTAZIONE RUGBY ROVIGO DELTA - 2023-24" - 9 SETTEMBRE 2023 - P.ZZA VITTORIO EMANUELE II DALLE ORE 21:00 ALLE ORE 24:00 - ORGANIZZAZIONE RUGBY ROVIGO DELTA S.R.L. S.S.D.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **otto** del mese di **Settembre** alle ore **17:15** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA		X
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA		X
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'ella collegata via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

• Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d. con sede in Viale Alfieri, n. 46 - Rovigo, C.F.-P.I. e R.I.: 01405890292, ha presentato apposita istanza ns. prot.67428/2023 del 07.09.2023, per l'iniziativa denominata "Presentazione Rugby Rovigo Delta - 2023-24", da svolgersi il 09/09/2023 in P.zza Vittorio Emanuele II dalle ore 21:00 alle ore 24:00 con allestimento a partire dalle ore 10.00 e disallestimento successivo;

• Rugby Rovigo Delta S.r.l. ha presentato integrazione prot.n 67651/2023 del 8.9.2023 con sommaria descrizione dell'evento di presentazione giocatori, staff, dirigenza, sponsor e autorità;

• Rugby Rovigo Delta S.r.l. ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo all'aperto con un numero di partecipanti non superiore a 200 cod.pratica nr. 01569110297-29082023-1403 a cui si rinvia;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'evento è previsto l'utilizzo di spazi, locali ed attrezzature del Comune di Rovigo, come da richiesta agli atti di questa Amministrazione;

DATO ATTO che Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d. organizzatrice dell'iniziativa denominata "Presentazione Rugby Rovigo Delta - 2023-24", chiede:

• il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;

• l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (C.U.P.) per il palco comunale (mq.60), sedie (mq.199), squadra Monti Rugby Rovigo Junior (mq.24) e con scopo di lucro per gonfiabile delta radio (mq.12); auto in esposizione (mq.12) e un tavolo Posse rossoblu (mq.4);

• l'uso gratuito di n.199 sedie ignifughe;

• l'uso del palco comunale metri 10x6;

• la fornitura gratuita della corrente elettrica oltre le 4 ore;

• l'uso di n. 60 transenne di proprietà comunale (in base a disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L.);

DATO ATTO che, in merito a tutte le suddette richieste, si è provveduto ad informare, interloquire e coinvolgere i vari Uffici/Settori competenti del Comune ed, in particolare: Ufficio Ambiente, Polizia Locale, LL.PP. Sezione Suolo – Ufficio Pubblica Illuminazione, Ufficio Eventi, Servizio Gestione Operativa;

RITENUTA importante e molto sentita l'iniziativa rivolta alla cittadinanza, pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

DATO ATTO che per l'evento proposto da Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d. è possibile concedere il patrocinio con oneri, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, prevedendo:

• l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico per le occupazioni senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;

• l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

• l'utilizzo di n. 199 sedie, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;

• di concedere l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;

• di concedere l'uso di transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L., con movimentazione a carico dell'organizzazione stessa;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe,

prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale per l'evento proposto da Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d., pari ad € 2.065,50 □ e così suddiviso:

- € 167,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro di € 41,00 - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro oltre le 4 ore, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro € 100,00 (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 298,50 per l'uso delle 199 sedie di proprietà comunale – comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Eventi - con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;
- € 1.500,00 per l'uso del palco di proprietà comunale – comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Eventi - con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;

DATO ATTO che gli organizzatori saranno tenuti all'ottemperamento delle prescrizioni in materia sanitaria, laddove previste;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 ad oggetto: "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati" dichiarata immediatamente esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";
- il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2020

VISTO:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dot.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini, che risulta assente dal servizio; stante l'urgenza di provvedere all'adozione del presente atto, la dr.ssa Valeria Orna avoca a sé la responsabilità del presente procedimento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri da parte del:

- Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;

• Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;
Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di condividere la proposta avanzata da Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d. con sede in Viale Alfieri, n. 46 - Rovigo, C.F.-P.I. e R.I.: 01405890292, organizzatrice dell'iniziativa denominata "Presentazione Rugby Rovigo Delta - 2023-24", in data 9 settembre 2023 dalle ore 21.00 alle ore 24.00 con allestimento a partire dalle ore 10.00 e disallestimento successivo ;

3. di concedere il patrocinio con oneri, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, stabilendo:
   - l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico per le occupazioni senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro di € 41,00 - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
   - l'esenzione dal pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro di € 100,00 (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
   - l'utilizzo gratuito di n. 199 sedie, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;
   - l'utilizzo gratuito del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;
   - di concedere l'uso di transenne in base alla disponibilità e agli accordi intercorsi con il Comando di P.L., con movimentazione a carico dell'organizzazione stessa;

4. di dare atto che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad € 2.065,50 e così suddiviso:
   - € 167,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro di € 41,00 - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
   - € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro oltre le 4 ore, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro € 100,00 (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
   - € 298,50 per l'uso delle 199 sedie di proprietà comunale – comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Eventi - con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;
   - € 1.500,00 per l'uso del palco di proprietà comunale – comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Eventi - con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;

5. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

6. di dare atto che gli organizzatori saranno tenuti all'ottemperamento delle prescrizioni in materia sanitaria, laddove previste;

7. di demandare ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Tributi, LL.PP., Eventi e Manifestazioni, Ambiente, ecc.) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli

adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

8. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente "Provvedimenti– Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto l'approssimarsi dell'evento in parola.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cittadin Nicoletta

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale