# COMUNE DI ROVIGO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 384 DEL 22/09/2023

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **CONCESSIONE DI PATROCINIO CON ONERI ALL'INIZIATIVA DENOMINATA "CONVEGNO PIOPPICOLTURA 2.0 TRA PRESENTE E FUTURO" ORGANIZZATA DALL'ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI ROVIGO IL GIORNO 13 OTTOBRE 2023.** |

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventidue** del mese di **Settembre** alle ore **12:04** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

**L A G I U N T A C O M U N A L E**

All'adunanza risultano presenti i signori:

| | Pres. | Ass. |
|---|---|---|
| GAFFEO EDOARDO | | X |
| TOVO ROBERTO | X | |
| FAVARETTO GIUSEPPE | X | |
| ZAMBELLO MIRELLA | | X |
| CATTOZZO LUISA | X | |
| MERLO DINA | X | |
| MILAN MATTIA | | X |
| BAGATIN BENEDETTA | X | |
| BUSINARO GIORGIA | | X |
| TOTALE | 5 | 4 |

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'ella collegata via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Roberto Tovo nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che:

- attraverso la concessione del patrocinio, il Comune di Rovigo favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti a diversi ambiti, tra cui l'ambito socio ambientale, per eventi ed attività volte a valorizzare la cultura del rispetto dell'ambiente, degli uomini e degli animali, ai sensi dell'art.5 del vigente "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;
- gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale sono principalmente finalizzati al sostegno delle attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la conoscenza, la protezione e la valorizzazione della natura e dell'ambiente, ai sensi dell'art.25 (Tutela dei valori ambientali) del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 15.02.1991;

**Viste:**

- la richiesta di patrocinio con oneri, pervenuta al protocollo n.0066567/2023 del 05/09/2023, presentata dall'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Rovigo, avente sede a Rovigo (RO) in Viale Porta Adige 45/G - codice fiscale/P.IVA 93000500293 per lo svolgimento dell'iniziativa denominata "Convegno Pioppicoltura 2.0 tra Presente e Futuro" il giorno 13 Ottobre 2023 dalle ore 9,00 alle ore 13,30, consistente in *relazioni di docenti universitari ed esperti del settore, più una tavola rotonda per approfondire i temi trattati con figure di rilievo dell'agricoltura polesana*;
- la richiesta di integrazioni, trasmessa dal responsabile del procedimento con Protocollo N.0067252/2023 del 07/09/2023;
- la documentazione integrativa presentata dall'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Rovigo, acquisita agli atti al Protocollo N.0067611/2023 del 08/09/2023;

**Rilevato** che l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Rovigo, per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto chiede, contestualmente al patrocinio, l'utilizzo della sala comunale "Flumina" dalle ore 9,00 alle ore 13,30, con il beneficio consistente nell'esenzione dal pagamento della relativa tariffa;

**Dato atto** che:

- il patrocinio è rilasciato a titolo oneroso quando, a sostegno di iniziative ed eventi, vengono assegnati benefici di varia natura, tra cui utilizzo di spazi e sale e agevolazioni in materia di tributi o di tariffe, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la concessione in uso al richiedente per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto rientra nella tipologia di "concessione delle sale in forma gratuita nel caso di iniziative patrocinate dal Comune", prevista alla voce "Sussidiarietà ed associazionismo - Regole generali ed agevolazioni tariffarie" dell'Allegato A alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 ad oggetto "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";
- che il beneficio di cui sopra è da intendersi quale apporto economico dell'Amministrazione Comunale per l'iniziativa in oggetto, ai sensi dell'art.11 del "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati";

**Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento e presente agli atti della Sezione Ambiente ed Ecologia, da cui risulta la sussistenza dei presupposti per l'accoglimento dell'istanza in esame, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale";

**Verificato** che l'iniziativa denominata "Convegno Pioppicoltura 2.0 tra Presente e Futuro" è conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale, coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione e rilevante per la comunità locale sotto il profilo sociale, culturale, scientifico, etico e civile;

**Ritenuto** che l'iniziativa denominata "Convegno Pioppicoltura 2.0 tra Presente e Futuro" sia meritevole del sostegno dell'Amministrazione Comunale, per le finalità di valorizzazione della cultura del rispetto dell'ambiente;

**Ritenuto** di riconoscere la valenza dell'iniziativa denominata "Convegno Pioppicoltura 2.0 tra Presente e Futuro" in ambito socio-ambientale, mediante la concessione del patrocinio e, contestualmente, dell'utilizzo della sala comunale "Flumina" con esenzione dal pagamento della relativa tariffa;

**Rilevato** che la concessione in uso gratuito della sala comunale "Flumina" si configura quale agevolazione in materia di tributi o di tariffe, rientrando nella fattispecie "Concessione sale a tariffa intera" di cui all'allegato A alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 28/02/2023, e comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a euro 424,90 IVA al 22% compresa, di cui euro 400,00 per l'utilizzo sulla base della tariffa oraria diurna di euro 80,00 (5 ore) ed euro 24,90 per l'intervento di pulizia, come quantificato e comunicato dal Museo dei Grandi Fiumi con nota acquisita agli atti della Sezione Ambiente al Protocollo Interno N.0066973/2023 del 06/09/2023;

**Visti**:

- il D.Lgs.n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 48 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 11/04/2018;
- il "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 15/02/1991;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 28/02/2023 ad oggetto "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, il Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 11/4/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.346 del 31/08/2023;

- il Decreto Sindacale n.43 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità" e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.103 del 14/07/2023, con il quale la Dott.ssa Chiara Furlan è stata nominata Responsabile del procedimento per la concessione di contributi e patrocini, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Sezione Ambiente ed Ecologia;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

**Preso atto** che, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, sulla presente Deliberazione sono espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

**DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riprese ed approvate;

2. di concedere il **patrocinio con oneri** all'iniziativa denominata "Convegno Pioppicoltura 2.0 tra Presente e Futuro", organizzata dall'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Rovigo il giorno **13 Ottobre 2023 dalle ore 9,00 alle ore 13,30**, ai sensi dell'art.11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale" e, contestualmente, l'utilizzo della **sala comunale "Flumina" con esenzione dal pagamento della tariffa**;

3. di dare atto che l'esenzione dal pagamento della tariffa per l'utilizzo della sala comunale "Flumina" comporta un **mancato introito** per l'Amministrazione Comunale pari a **424,90 IVA al 22% compresa, di cui euro 400,00 per l'utilizzo sulla base della tariffa oraria diurna di euro 80,00 (5 ore) ed euro 24,90 per l'intervento di pulizia**;

4. di dare atto che il legale rappresentante dell'ente organizzatore è da ritenersi quale datore di lavoro, responsabile per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n.81/08, sollevando il Comune di Rovigo da ogni responsabilità;

5. di trasmettere il presente atto al Museo dei Grandi Fiumi per la predisposizione dei necessari provvedimenti amministrativi e per ogni altro adempimento conseguente, specificando che l'organizzatore dovrà comunque provvedere ad ottenere tutte le necessarie, preventive autorizzazioni, nel rispetto della normativa vigente;

6. di comunicare all'organizzatore la decisione assunta;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente atto, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni di cui al D.Lgs. n.33/2013, mediante inserimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito *web* istituzionale del Comune di Rovigo;

9. di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, con separata e unanime votazione, ai sensi dell'art.134, co.4, del D.Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di consentire all'organizzatore dell'iniziativa di svolgere le attività logistiche e comunicative connesse, propedeutiche e necessarie a garantirne la migliore riuscita.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cittadin Nicoletta

*Documento sottoscritto con firma digitale*

IL VICE SINDACO
Roberto Tovo

*Documento sottoscritto con firma digitale*