COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 372 DEL 15/09/2023

OGGETTO:	**APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL CONSORZIO ALTO VICENTINO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE CAT. D.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **quindici** del mese di **Settembre** alle ore **11:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA		X
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	8	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Preso atto che:

con la delibera di G.C. n. 375 del 10.10.2022, è stata approvata, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza da assegnare al Settore Polizia Locale;

Considerato che le programmate assunzioni, previa verifica della procedura di mobilità obbligatoria ex articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, possono essere attuate anche mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti;

Considerato che il Comune di Rovigo non dispone, per il profilo ricercato, di una propria graduatoria concorsuale;

Preso atto che dopo aver valutato diverse graduatorie in corso di validità relative al medesimo profilo ricercato, tenendo in considerazione l'anno di approvazione ed il rimborso spese previsto dall'ente titolare per l'utilizzo, si è ravvisata l'opportunità di chiedere l'utilizzo della graduatoria al Consorzio di Polizia Locale dell'Alto Vicentino, che ha approvato in data 11/05/2023 una graduatoria di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza Ufficiale categoria D;

Considerato pertanto che con mail del 10 agosto u.s. il Comune di Rovigo ha chiesto di poter utilizzare la graduatoria concorsuale suindicata per la copertura del posto vacante;

Vista la mail del 10 agosto con la quale il Consorzio di Polizia Locale dell'Alto Vicentino ha trasmesso l'assenso all'utilizzo a scorrimento della graduatoria degli idonei;

Richiamati:

- l'articolo 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003 e l'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

- la sentenza n. 864 del 19/05/2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'articolo 3, comma 61, della Legge 350/2003 non fa alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo;

- l’analogo orientamento espresso dalla Corte dei conti, Sezione Veneto, con Deliberazione n. 290/2019;

- l’articolo 4 del D. L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate; dato atto che l'attuazione di tale ultima citata disposizione legislativa consente agli enti interessati di realizzare economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche e di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo al contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da atri Enti, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

Ritenuto di procedere pertanto all’approvazione e successiva sottoscrizione di un accordo finalizzato a consentire l’utilizzo della graduatoria in parola;

Considerato inoltre che il suddetto accordo tra il Consorzio di Polizia Locale dell’Alto Vicentino ed il Comune di Rovigo opera in un'ottica di reciprocità tra Enti, oltre ad offrire ai/le candidati/e interessati/e opportunità e possibilità di impiego più ampie, realizzando al contempo economie di risorse pubbliche;

Preso atto che il Consorzio di Polizia Locale dell’Alto Vicentino ha previsto alcun rimborso per l’utilizzo della suddetta graduatoria;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante “Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati”, i.e.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull’Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare lo schema di “Accordo per l’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale (Cat. D) a

tempo pieno ed indeterminato" tra il Consorzio di Polizia Locale dell'Alto Vicentino ed il Comune di Rovigo ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di trasmettere il presente atto, unitamente all'accordo sottoscritto, al Consorzio di Polizia Locale dell'Alto Vicentino per la relativa sottoscrizione;

3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

5. di dare infine atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*