COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 512 DEL 12/09/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "CELEBRAZIONE DEL CENTENARIO DELLO SCOUTISMO A ROVIGO ", DA TENERSI IN VARI LUOGHI DEL CENTRO STORICO IL GIORNO 24/09/2022, DALLE 08.45 ALLE 18.00 - ORGANIZZAZIONE GRUPPO AGESCI ROVIGO 1**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Girotto Saverio

PREMESSO CHE
il Gruppo Agesci Rovigo 1 con sede in Piazza Duomo 5, Rovigo – C.F. 93024960291, ha comunicato, con note Protocollo N.53681 del 11/07/2023 e seguente N.67661del 08/09/2023 agli atti, che intende realizzare l'evento denominato "Celebrazione del Centenario dello scoutismo a Rovigo", da tenersi in Piazza Matteotti, Piazza San Bartolomeo e Museo dei Grandi Fiumi il giorno 24/09/2023, dalle 8.45 alle 18.00, come da programma agli atti di questo Ente;

Gruppo Agesci Rovigo 1 con sede in Piazza Duomo 5, 45100 ROVIGO avrà la collaborazione del Gruppo Agesci Rovigo 2 con sede in Piazza L. Perosi 9, 45100 ROVIGO per organizzare l'evento sopra citato che consiste in un incontro conviviale tra bambini, ragazzi, adulti, associati ed ex associati o simpatizzanti del gruppo Scout di Rovigo in occasione della ricorrenza del centenario dello scoutismo nella città di Rovigo.
L'incontro è la conclusione delle attività promosse dai due gruppi scout presenti in città (Rovigo 1 e Rovigo 2) e consisterà sostanzialmente in un momento comunitario che trova la propria espressione in un pranzo condiviso e conviviale, ove ciascun nucleo familiare o singolo partecipante, consumerà il pasto preventivamente preparato insieme agli altri partecipanti.

Programma della giornata:
- 1° MOMENTO
  8.45 ritrovo in Piazza Matteotti
  9.00 canto iniziale - Alzabandiera

9.15 Introduzione del capogruppo
Saluti Sindaco
Vescovo
Capo Scout - introduzione Promessa
9.40 Rinnovo della Promessa
10.00 Canto della Promessa

Non sono previste installazioni di carattere invasivo.

A seguire Spostamento a San Bortolo (secondo il percorso agli atti) e Indicazioni saranno fornite al Comando della Polizia Locale, alla Prefettura ed al 118.

- 2° MOMENTO
  10.45 ritrovo al Piazzale di S.Bortolo
  11.00 Messa all'aperto su sagrato e prato dinnanzi alla chiesa o in chiesa in base alle condizioni meteo
  12.00 - 13.30 pranzo all'interno degli spazi aperti del Museo Grandi Fiumi (2° Chiostro, Orto Botanico) – nello stile del porta e mangia – momenti comunitari
  14.30 Momento di conviviale (musica) nel teatro della parrocchia di S. Bortolo
  Mostra nel giardino dei semplici e sotto tendone sagra (della parrocchia di San Bortolo) (in caso di maltempo), giochi.
  15.30 ritrovo in Piazzale della Chiesa chiusura, saluti finali.
  Ammaina Bandiera.
  16.00 Pulizie
  18.00 Tutto viene lasciato libero come consegnato.

Non sono previste installazioni di carattere invasivo.

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2022-2024 approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste che sono dettagliate nell'elenco seguente:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'uso dei giardini Due torri;
- l'uso delle aree dell'Ex Monastero degli Olivetani;

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali, .

RITENUTO di sostenere la proposta presentata;

DATO ATTO che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri al Gruppo Agesci Rovigo 1 per l'evento denominato "Celebrazione del Centenario dello scoutismo a Rovigo", da tenersi in Piazza Matteotti, Piazza San Bartolomeo e Museo dei Grandi Fiumi il giorno 24/09/2023, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto sotto riportato:

- l'uso dei giardini Due torri;
- l'uso gratuito delle aree dell'Ex Monastero degli Olivetani;

DATO ATTO che questa Amministrazione si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all'evento in oggetto;

COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dalla Organizzazione configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

CONSIDERATO che il riconoscimento della suddetta agevolazione comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale di € **190,00** per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle aree dell'Ex Monastero degli Olivetani come da comunicazione dell'Uff. Servizi Museali che comprende, essendo prevista per tale giornata anche la chiusura al pubblico del museo, il mancato introito per la manifestazione in oggetto viene così calcolato:

- € 120,00 per uso per secondo chiostro (per 6 ore) tariffa ridotta del 50% per onlus
- € 70,00 per mancata bigliettazione del museo (basandosi sullo storico per il mese di settembre anni 2022-2019, esclusi anni covid)
- non sono invece oggetto di tariffazione l'orto dei semplici (o orto botanico)

DATO ATTO che l'Associazione dichiara di essere inserita nell'ambito del terzo settore e come tale non soggetta all'imposta di bollo;

DATO ATTO che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio è stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione da parte della competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza per lo svolgimento dell'evento con le prescrizioni e condizioni indicate che saranno inoltrate alla organizzazione: Protocollo N.68431 del 12/09/2023

Registro: SABAP-VR Numero di protocollo: 27894Data protocollazione: 11/09/2023Segnatura: MIC|MIC_SABAP-VR_UO14|11/09/2023|0027894-P

DATO ATTO inoltre che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la delibera di Giunta comunale n. 125 dell'11/04/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 ad oggetto: "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";

DATO ATTO
- che in data 15/11/2022 a seguito dell'avvenuta operatività della nuova macrostruttura dell'Ente in esecuzione della delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, la Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni è stata assegnata alla sottoscritta dirigente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 146 del 25/11/2022, con il quale è stata confermata al Sig. Girotto Saverio la funzione di responsabile del presente procedimento della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;
Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di sostenere ed approvare quanto proposto dal Gruppo Agesci Rovigo 1 per l'evento denominato "Celebrazione del Centenario dello scoutismo a Rovigo", da tenersi in Piazza Matteotti, Piazza San Bartolomeo e Museo dei Grandi Fiumi il giorno 24/09/2023 e in premessa indicato;
3. di riconoscere, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:
   - Patrocinio con oneri;
     - l'uso dei giardini Due torri;
     - l'uso gratuito delle aree dell'Ex Monastero degli Olivetani;
4. di dare atto che questa Amministrazione si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all'evento in oggetto;

5. di precisare che che il riconoscimento della suddetta agevolazione comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale di € **190,00** per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle aree dell'Ex Monastero degli Olivetani come da comunicazione dell'Uff. Servizi Museali che comprende, essendo prevista per tale giornata anche la chiusura al pubblico del museo, il mancato introito per la manifestazione in oggetto viene così calcolato:
   - € 120,00 per uso per secondo chiostro (per 6 ore) tariffa ridotta del 50% per onlus
   - € 70,00 per mancata bigliettazione del museo (basandosi sullo storico per il mese di settembre anni 2022-2019, esclusi anni covid)
6. non sono invece oggetto di tariffazione l'orto dei semplici (o orto botanico)
7. di dare atto che l'Associazione dichiara di essere inserita nell'ambito del terzo settore e come tale non soggetta all'imposta di bollo;
8. di dare atto che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio è stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione da parte della competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza per lo svolgimento dell'evento con le prescrizioni e condizioni indicate che saranno inoltrate alla organizzazione: Protocollo N.68431 del 12/09/2023 Registro: SABAP-VR Numero di protocollo: 27894Data protocollazione: 11/09/2023Segnatura: MIC|MIC_SABAP-VR_UO14|11/09/2023|0027894-P
9. di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Museo, ETC..) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
10. di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;
11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
13. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti e per procedere con successivi adempimenti amministrativi;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 12/09/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale