Allegato B)

Spett.le
Comune di Rovigo
Assessorato allo Sviluppo Sostenibile
c/o Sezione Ambiente ed Ecologia
e-mail ambiente@comune.rovigo.it
PEC ambiente.comune.rovigo@pecveneto.it

Richiesta di partecipazione alla "Domenica Ecologica" del _____
organizzata dall'Assessorato allo Sviluppo Sostenibile del Comune di Rovigo
(da presentarsi almeno 15 giorni prima della data indicata)

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____ in via _____

tel./cell. _____ e-mail _____

in qualità di _____ dell'Associazione/Ente/Organizzazione _____

con sede a _____ Prov. ____ in Via _____ CAP _____

tel./cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.

CHIEDE

di partecipare alla **Domenica Ecologica organizzata dal Comune di Rovigo** il giorno _____

☐ con **occupazione a di suolo pubblico** presso _____;

per mq _____ con le seguenti installazioni/attrezzature/materiale_____

_____;

☐ con l'**utilizzo della sala comunale** denominata _____

_____;

☐ con il **patrocinio senza oneri** e l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale del Comune di Rovigo, nel rispetto del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale";

con la seguente **iniziativa** (*denominazione*) _____

da svolgersi dalle ore _____ alle ore _____ che prevede le seguenti **attività** (*breve*

descrizione) _____

_____

aventi le seguenti **finalità in ambito ambientale** (evidenziare l'interesse sociale, informativo ed

educativo) _____

_____

DICHIARA

- che l'iniziativa è realizzata in collaborazione con i seguenti soggetti pubblici/privati: _____

_____

- di non essere affiliati a società segrete o di non costituire articolazione di partiti politici (art. 7 L.195/1974 e art. 4 L. 659/1981);

- che l'iniziativa **non** ha scopo di lucro e **non** comprende attività di natura commerciale/economica.

SI IMPEGNA

- ad applicare le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, precisando che il Legale Rappresentante dell'Associazione è da ritenersi datore di lavoro responsabile per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sollevando il Comune di Rovigo da ogni responsabilità;
- a farsi carico di eventuali attrezzature e impianti speciali non compresi fra i servizi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, procedendo con l'installazione solo se preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali referenti;
- a fare uso degli spazi e delle attrezzature comunali con la massima cura e diligenza;
- a lasciare gli spazi comunali liberi da qualsiasi oggetto dopo l'utilizzo;
- a rispondere con immediato risarcimento nei confronti dell'Amministrazione Comunale, di eventuali danni arrecati a locali, attrezzature e arredi durante le attività;
- a non apportare autonomamente alcuna modifica agli spazi e alle attrezzature comunali, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- a non fissare cartelli, striscioni, fondali ed altre installazioni provvisorie a pareti, porte, soffitti, pavimenti e strumenti, ma appoggiarli in modo da non recare danno alcuno;
- a procedere, prima della manifestazione e congiuntamente ad un incaricato dell'Amministrazione, alla constatazione della rispondenza degli spazi e delle attrezzature concessi in uso, qualora richiesto dagli uffici comunali referenti;

a segnalare **tempestivamente** ogni variazione in merito alla presente richiesta di partecipazione, compresa l'eventuale rinuncia.

Si allegano:
- relazione contenente il programma della manifestazione/iniziativa;
- eventuale delega nel caso di sottoscrizione da parte di persona diversa dal rappresentante legale;
- copia del documento di identità del richiedente.

……. ……...
(luogo e data) (Il legale rappresentante)