COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 556 DEL 04/10/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: ERRATA CORRIGE RELATIVA ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 29/03/2023 DI "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, ad oggetto "Approvazione macrostruttura dell'Ente" sono state approvate modifiche al disegno della macrostruttura dell'Ente e che tale nuovo assetto è subordinato all'assunzione di un nuovo dirigente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e con Decreto dirigenziale n. 82 del 27/06/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;
- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di

assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di *condicio sine qua non* per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;
Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale debba avere un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
Visto il quadro normativo di riferimento, in particolare l'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34 del 30/04/2019 (c. d. "decreto crescita"), convertito con modificazioni in Legge n. 58 del 28/06/2019, che ha introdotto una nuova disciplina delle assunzioni di personale a tempo indeterminato da parte dei Comuni, prevedendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria dell'Ente;
Visto D. M. del 17/03/2020 (pubblicato nella G. U. n. 108 del 27/04/2020), che regola l'attuazione della nuova metodologia;
Vista la circolare interministeriale datata 13/05/2020 (pubblicata nella G. U. n. 226 del 11/09/2020), con la quale sono stati forniti gli indirizzi interpretativi per l'applicazione del nuovo sistema;

Considerato che:

- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura squisitamente di indirizzo;
- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto dell'esigenza rappresentata con prot. n. 7711 del 31/01/2023 dal dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, relativa alla progressione verticale da applicare alla posizione vacante di "Istruttore amministrativo" appartenente all'Area degli Istruttori, in riferimento alla Sezione Politiche per la Casa;
Considerato che è presente un refuso relativamente al paragrafo rubricato "Progressioni verticali 2023" nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/2023, esecutiva;
Valutata l'urgente necessità di apportare opportuna correzione al citato refuso, al fine del corretto prossimo svolgimento della procedura di progressione verticale prevista dal Piano in parola;
Dato atto che la suddetta correzione verrà recepita nella prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;
Ritenuto, pertanto, di modificare la dicitura del paragrafo rubricato "Progressioni verticali 2023" nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/2023, esecutiva, da:

"L'Amministrazione propone quindi l'utilizzo dell'istituto della progressione verticale, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL 16/11/2022 e del novellato articolo 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, sulle seguenti posizioni:

- n. 1 istruttore amministrativo - Sezione Istruzione - dal 01/05/2022 mediante progressione verticale"

in:

"L'Amministrazione propone quindi l'utilizzo dell'istituto della progressione verticale, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL 16/11/2022 e del novellato articolo 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, sulle seguenti posizioni:

- n. 1 istruttore amministrativo - Sezione Politiche per la Casa - dal 15/11/2023 mediante progressione verticale"

Dato atto che il presente atto non comporta modifiche che incidono sui limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle capacità assunzionali previste a legislazione vigente;
Dato atto che il presente atto non comporta modifiche che incidono sul rapporto percentuale dell'articolo 2 del D. M. 17/03/2020, confermando la fattispecie di ente virtuoso;
Dato atto che le modifiche proposte non incidono sulla base del calcolo della capacità assunzionale prevista dal D. M. del 17/03/2020, per cui si conferma il rispetto delle disposizioni in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato introdotte con effetto dal 20/04/2020;
Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane a procedere alle citate modifiche, nelle more dell'approvazione della prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/2023, esecutiva, ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025" e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visti in particolare l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Per tutto quanto sopra;
Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**.

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di procedere alla modifica della dicitura del paragrafo rubricato “Progressioni verticali 2023” del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/2023, esecutiva, come esplicitato in premessa;

3. di autorizzare il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni espresse, a procedere nel reclutamento mediante progressione verticale di n. 1 istruttore amministrativo - Sezione Politiche per la Casa, come meglio descritto in premessa;

4. di dare atto che le modifiche specificate nel punto 2 dovranno essere recepite nella prossima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;

5. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;

6. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;

7. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante le urgenti esigenze gestionali ed organizzative rappresentate dai vari servizi.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 05/10/2023

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale