COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 568 DEL 12/10/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

PRESENTATA DA: FAVARETTO GIUSEPPE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2023-2024

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

Visti:
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 21, cc. 1 e 6, ove è previsto che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad Euro 40.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";
- il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 il quale ha introdotto il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Dato atto che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, c. 513, della L. 208/2015;

Tenuto conto che la programmazione nelle pubbliche amministrazioni si svolge nell'ambito della cornice normativa ridefinita dal nuovo *sistema contabile armonizzato* introdotto dal D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, e nel rispetto dei principi contabili contenuti nell'allegato 4/1 del citato decreto legislativo "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", i quali hanno carattere obbligatorio per gli enti territoriali in forza della previsione contenuta all'art. 3, comma 1, del medesimo decreto legislativo;

Rilevato che:
- in base all'aggiornamento dei principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011 introdotto dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 29 agosto 2018, si prevede che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione;
- attraverso l'attività di programmazione le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli artt. 117, c. 3 e 119, c. 2, della Costituzione, e ne condividono le conseguenti responsabilità;

Per quanto dianzi esplicitato, si ritiene di aggiornare, sulla base delle variazioni e delle integrazioni comunicate alla Sezione Appalti e Gare dalle Strutture competenti e nel seguito descritte, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024", relativo ad interventi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamati:
- l'art. 6 c. 1 del citato D.M. 14/2018, il quale prevede che "Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, c. 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso";
- l'art. 6 c. 13 del medesimo decreto, il quale prevede che "Le amministrazioni individuano nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi";

Considerato che:
- occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 D. Lgs. 50/2016;
- al momento dell'indizione delle singole procedure contrattuali saranno puntualmente determinati le effettive coperture finanziarie e gli elementi essenziali dei contratti previsti dalla programmazione oggetto del presente provvedimento;
- il programma così adottato sarà recepito negli strumenti di programmazione dell'Ente, dando atto che l'adozione dello schema di programma è propedeutica all'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- con delibera di G.C. n. 270 del 25/07/2022 è stato adottato il Programma Biennale di acquisizione beni e servizi 2023/2024, successivamente aggiornato con atti analoghi in ragione di variazioni e integrazioni comunicate dalle Strutture, da ultimo con la n. 216 del 05/06/2023;
- si ravvisa ora la necessità di aggiornare le schede ministeriali nelle quali si articola il programma in parola, come da "SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA" di cui al

"programma - aggiornamento ottobre" e "programma - aggiornamento ottobre_2" quest'ultimo generato separatamente per errore materiale, allegati al presente atto, nei seguenti termini:

- come da prot. 71269/2023 del Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, adeguamento importi e annualità relativi a "FORNITURA A NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ADESIONE CONVENZIONE CONSIP", alla riga 13 della "Scheda B";

- come da prot. 73415/2023 della Sezione Commercio, nuovo inserimento "CONCESSIONE E GESTIONE FIERA D'OTTOBRE", alla riga 20 della "Scheda B";

- come da prot. 62043/2023 del Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, nuovo inserimento "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BONIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI IMU ANNI DI IMPOSTA 2019/2021, ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ACCERTAMENTI IMU IN PARTICOLARE DEI FABBRICATI DI CATEGORIA D" alla riga 21 della "Scheda B";

- come da prot. 72124/2023 del Settore URP comunicazione e qualità, ufficio stampa, ufficio di gabinetto, cultura, museo, teatro, gemellaggi, turismo, eventi e manifestazioni, demografici e statistica, decentramento e politiche delle frazioni, nuovo inserimento "FORNITURA DI ARREDI PER UFFICI SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA", alla riga 22 della "Scheda B";

- come da prot. 72815/2023 della Sezione URP, Comunicazione e Qualità, nuovo inserimento "PACCHETTI SOFTWARE DI COMUNICAZIONE E MULTIMEDIA", alla riga unica della "Scheda B" del "programma - aggiornamento ottobre_2";

- rilevata altresì, da parte del Dirigente del Settore Programmazione strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, la necessità di nuovo inserimento "ACCORDO QUADRO PER SERVIZI E ATTIVITÀ TECNICHE COLLEGATE ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI 2024-2028" alla riga 32 della "Scheda B";

Visti:

- l'art. 48 D.Lgs. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati" e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025" e successivi aggiornamenti;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 27/04/2023 "Variazione al Piano esecutivo di gestione relativo al triennio 2023/2025";
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale,

Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- parere favorevole del responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Previa votazione favorevole unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto in premessa esplicitato e dato per integralmente riportato;
2. di adottare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 21 cc. 1 e 3 D.Lgs. 50/2016, lo schema del "*Programma Biennale di forniture e servizi"* per il biennio 2023/2024 predisposto dalla Sezione Appalti e Gare come da schede allegate al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il presente provvedimento si configura quale **aggiornamento** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 25/07/2022, di cui in premessa;
4. di pubblicare, ai sensi dell'art. 21, c. 7 D.Lgs. 50/2016, lo schema del "*Programma Biennale di forniture e servizi"* per il biennio 2023/2024, per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio *online*, durante i quali potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza, nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del portale istituzionale dell'ente https://www.comune.rovigo.it/home;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6*bis*, L. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di adempiere alle prescrizioni normative sopra citate.

COMUNE DI ROVIGO

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 12/10/2023

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale