Comune di Rovigo

Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

“ Monitoraggio e aggiornamento degli obiettivi della Sezione 2.2 Performance ”

- Servizi di Staff al Segretario Generale pag. 2
- Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile pag. 3
- Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati pag. 12
- Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo pag. 14
- Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni pag. 22
- Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità pag. 27
- Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare pag. 52
- Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive pag. 58

SETTORE SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
1	Avvocatura Civica	RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL PROCESSO DI RECUPERO CREDITI	2	Attuazione in linea con quanto programmato. Non si rilevano scostamenti alla data del 30.06.2023
2	Segreteria Generale	MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	3	Attuazione in linea con quanto programmato. Effettuato monitoraggio per attestazione sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 (delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023). Non si rilevano scostamenti alla data del 30.06.2023
3	Rogito contratti	SOTTOSCRIZIONE IN MODALITÀ ELETTRONICA DEI CONTRATTI IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA, SOGGETTI A REGISTRAZIONE IN TERMINE FISSO, SINORA SOTTOSCRITTI CON FIRMA AUTOGRAFA	2	Tutti i contratti in forma di scrittura privata stipulati con controparte persona fisica in possesso di cie/spid sono stati sinora sottoscritti con firma elettronica.
4	Avvocatura civica e Rogito contratti	GARANTIRE CON CONTINUITÀ IL RISPETTO DEI TEMPI DI STIPULA DEI CONTRATTI E GLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	1	Attuazione in linea con quanto programmato. Non si rilevano scostamenti alla data del 30.06.2023.

SETTORE SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
1	Polizia Locale	PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ' DI CONTROLLO COORDINATA	3	**AZIONE N. 4** – VARIAZIONE DEL TERMINE PREVISTO AL 31/12/2023 Indicatori di risultato: Modificare con **- "Numeri di enti esterni coinvolti in specifiche collaborazioni in base alle attività di coordinamento tre enti e forze dell'ordine" = 3** Ultimo indicatore: modificare con **- Controlli congiunti con dipendenti di altri settore o di altre amministrazioni = 50**
2	Polizia Locale	PROGETTO EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ	3	**AZIONE N. 5** – VARIAZIONE DEL TERMINE PREVISTO PER LE AZIONI AL 30/06/2024, DATA DEL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO. Indicatori di risultato: Modificare con **- "Numero di classi che aderiscono al progetto" = 25** Modificare con **- "Numero di ore dedicate a corsi di educazione stradale rendicontati" = 12**
3	Polizia Locale	GESTIONE ATTIVITÀ CONSEGUENTI A CONTENZIOSO IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	1	In linea con le azioni previste dall'obiettivo
4	Polizia Locale	MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ATTIVITÀ	2	In linea con le azioni previste dall'obiettivo

SETTORE SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
		DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA		
5	Polizia Locale	ORGANIZZAZIONE CONTROLLI SU PASSI CARRAI	2	In linea con le azioni previste dall'obiettivo
6	Polizia Locale	RACCOLTA SISTEMATICA DELLE CIRCOLARI DI INTERESSE DELLA POLIZIA LOCALE E PREDISPOSIZIONE DI UN REGISTRO ELETTRONICO	2	**AZIONE N. 1** – DA ELIMINARE LA PARTE INERENTE LE CIRCOLARI PER L'EMERGENZA COVID POICHE' IN ARCHIVIO INFORMATICO MA ORMAI SORPASSATE **AZIONE N .2** – DA ELIMINARE LA PARTE INERENTE LE CIRCOLARI PER L'EMERGENZA COVID POICHE' IN ARCHIVIO INFORMATICO MA ORMAI SORPASSATE
7	Polizia Locale	POTENZIAMENTO CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DELL'ORDINE	3	In linea con le azioni previste dall'obiettivo

Richiesta modifica per gli obiettivi nn. 1, 2 e 6.

Settore	**SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**
CDC	**120**
OBIETTIVO N.	**1**

TITOLO: PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO COORDINATA

Dirigente	**Alfonso Cavaliere**

Stakeholders	**Cittadini, Amministratori, Comando PL**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 3- Ordine Pubblico e Sicurezza*
	Programma: 2- Sistema Integrato di sicurezza urbana

Peso[1]	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

[1] L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Garantire la civile convivenza, il rispetto dei regolamenti comunali ed edilizi ed il rispetto della leale concorrenza in ambito commerciale su tutto il territorio, attraverso un approccio multidimensionale che coinvolga in modo sinergico altri settori del Comune (uff. ambiente, uff. commercio, uff. edilizia privata) e altre forze dell'ordine, ulss, spisal

Dettaglio azioni **previste**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Condivisione informazioni e buone prassi con ufficio ambiente, commercio ed edilizia privata del Comune di Rovigo		01.01.2023	31.12.2023
2	Gestione delle segnalazioni ricevute da altri uffici comunali e da cittadini o amministratori		01.01.2023	31.12.2023
3	Creazione di un sistema di programmazione e successiva rendicontazione dell'attività di controllo svolta, sia in maniera autonoma che in maniera congiunta con altri soggetti interni o esterni all'Amministrazione		01.01.2023	30.04.2023
4	Richiesta di collaborazione e contatti con altri enti pubblici (ULSS, ARPAV) e forze dell'ordine (CARABINIERI- Sez. Forestale) per l'effettuazione dell'attività di controllo		01.01.2023	31.12.2023
5	Programmazione ed effettuazione di controlli in ambito ambientale, commerciale o edilizio con dipendenti di altri settori o di altre amministrazioni pubbliche		01.07.2023	31.12.2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
	Numero di enti esterni coinvolti in specifiche collaborazioni in base alle attività di coordinamento tra Enti e forze dell'ordine	3
	Controlli congiunti con dipendenti di altri settori o di altre amministrazioni	50
	Creazione di un sistema di rendicontazione	100%
	Gestione richieste pervenute da ufficio ambiente, commercio, edilizia privata e successiva risposta nei termini richiesti per i processi di loro competenza	70%

Settore	**SICUREZZA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**
CDC	**120**
OBIETTIVO N.	**2**

TITOLO: PROGETTO EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

Dirigente	**Alfonso Cavaliere**

Stakeholders	**Studenti, cittadini, amministratori, Comando PL**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza*
	Programma: 2 -Sistema integrato di sicurezza urbana

Peso[2]	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

[2] L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Predisposizione di un progetto da proporre alle varie scuole di diverso ordine e grado impostato su politiche di prevenzione e condivisione della legalità, favorendo l'adozione di uno strumento di "sicurezza partecipata". Interessando l'anno scolastico 2023/2024, questo obiettivo proseguirà fino ad almeno il primo semestre 2024.

Dettaglio azioni **previste**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Predisposizione di un progetto da proporre alle varie scuole tarato sul grado e le finalità da perseguire		01.01.2023	31.08.2023
2	Contattare i vari Dirigenti scolastici per proporre il progetto e stipulare accordi formativi per l'anno scolastico 2023/2024		01.04.2023	30.06.2023
3	Individuare il personale della Polizia Locale, trasversale alle varie sezioni, che possa impegnarsi nell'attività quale formatore		01.08.2023	01.10.2023
4	Acquisizione materiale per supporto attività formativa		01.09.2023	31.12.2023
5	Effettuare una programmazione e una pianificazione delle varie offerte formative eventualmente concordate		01.09.2023	30/06/2024 Conclusione anno scolastico

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
	Numero di classi che aderiscono al progetto	25
	Numero ore dedicate a corsi di educazione stradale (con particolare riferimento alle scuole dell'infanzia per l'anno 2023) rendicontati	12

Settore	**Sicurezza, Polizia locale e Protezione Civile**
CDC	**120**
OBIETTIVO N.	**6**

TITOLO: RACCOLTA SISTEMATICA DELLE CIRCOLARI DI INTERESSE DELLA POLIZIA LOCALE E PREDISPOSIZIONE DI UN REGISTRO ELETTRONICO

Dirigente	**CAVALIERE ALFONSO**

Stakeholders	**Operatori del comando di PL**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 3 - ordine pubblico e sicurezza*
	Programma: 1 – polizia locale e amministrativa

Peso[3]	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Il riordino delle circolari relative alle materie di competenza della Polizia Locale e l'inserimento delle stesse in un registro elettronico che riporta i dati di emissione e gli argomenti trattati risulta di fondamentale importanza per gli operatori del settore al fine di ottenere in tempi rapidi le indicazioni anche operative necessarie per il corretto svolgimento delle proprie attività di controllo sul territorio. Rivestono particolare impatto sulle attività le indicazioni impartite dalle circolari ministeriali che contengono istruzioni dettagliate

[3] L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

nell'ambito delle operazioni di accertamento delle violazioni al codice della strada nonché attività di verifica di situazioni riguardanti l'identificazione di soggetti anche stranieri da sottoporsi a specifiche verifiche della validità dei documenti.

Dettaglio azioni **previste**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Creazione del registro informatico delle circolari		01/02/2023	30/04/2023
2	Raccolta separata delle circolari aventi ad oggetto disposizioni in materia Covid-19		01/05/2023	30/06/2023
3	Raccolta informatica delle circolari emesse dal Ministero dell'Interno e trasmesse dalla Prefettura a partire da gennaio 2020 e inserimento delle stesse nel registro		01/07/2023	31/12/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
	Realizzazione del registro delle circolari	Rispetto della tempistica

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
1	Ragioneria	STUDIO E ANALISI CERTIFICAZIONE FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19- FASE III- ANNO 2022	1	Le prime due azioni e target sono stati raggiunti al 100% come da programma. La 3^ azione è raggiunta al 50% come da programma in quanto si attende al 31/10 la verifica del MEF.
2	Ragioneria	GLI SDGS NEL BILANCIO COMUNALE DI PREVISIONE 2023 A FINI CONOSCITIVI	3	Entrambe le azioni e target sono stati raggiunti al 100% come da programma.
3	Ragioneria	ADESIONE AL PROGETTO SPERIMENTALE RGS " APPROVAZIONE RENDICONTO INVIATO ALLA BDAP"	2	L'obiettivo è stato raggiunto al 100 % in tutte 3 le azioni e pure con il raggiungimento del target, come da programma. il tutto si è concluso con la riunione del 27/06/2023 online con gli esperti del MEF.
4	Tributi	ATTIVITÀ DI ANALISI DEL SISTEMA DI AGEVOLAZIONI SOCIALI IN REGIME DI TARIP	1	100% Adozione agevolazioni con delibera di c.c. n. 11 del 28/02/2023 ad oggetto "determinazione agevolazioni sociali sulla tariffa puntuale corrispettiva (tarip) per l'anno 2023"
5	Tributi	ATTIVITÀ DI RECUPERO TRIBUTARIO: EMISSIONE DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER RECUPERO IMU PREGRESSA ED INSINUAZIONE IN FALLIMENTI	1	100% Emissione al 30/06/2023 di accertamenti esecutivi imu pari ad €.713.985,00
6	Tributi	ATTIVITÀ DI RECUPERO TRIBUTARIO: EMISSIONE DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER RECUPERO INSOLUTI TARI PREGRESSA ED INSINUAZIONE IN FALLIMENTI	1	50% Emissione solleciti tari 2019 per €. 1.078.847,00 propedeutici per l'emissione entro il 31/12/2023 degli accertamenti esecutivi. Entro il mese di luglio verranno emessi accertamenti esecutivi relativi alla tari 2018.

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
7	Economato	GESTIONE PROCEDURE DI TRASFERIMENTO UFFICI COMUNALI CON RIORDINO ARCHIVI E MAGAZZINI DI DEPOSITO E VENDITA ALL'ASTA DI BENI MOBILI	2	L'attuazione delle azioni ricomprese nell'obiettivo è in linea con la programmazione dell'attività ed il relativo grado di avanzamento è pari al 50%
8	Organismi variamente partecipati e vigilati	MONITORAGGIO OBBLIGHI DI TRASPARENZA GRAVANTI SUGLI ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI DAL COMUNE DI ROVIGO COME DEFINITI DAL D. LGS. 33/2013 E S.M.I.	3	Azione 1 in corso Si sta attuando la verifica degli obblighi di trasparenza delle società partecipate (primi riscontri con e-mail a gli atti d'ufficio)
9	Organismi variamente partecipati e vigilati	ESAME DEL CASH FLOW DI ASM ROVIGO S.P.A. IN RELAZIONE AL BILANCIO COMUNALE 2023 ED AL PIANO INDUSTRIALE AZIENDALE 2022-2024	1	obiettivo raggiunto nota prot..10376 del 09.02.2023 (azione 1 e 2 completata nel termine del 20 febbraio)
10	Organismi variamente partecipati e vigilati	1° ATTUAZIONE ART. 30 COMMA 2 D.LGS 201/2022- APPENDICE ALLA RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE- RICOGNIZIONE ANNUALE PER I SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI IN HOUSE PROVIDING	2	Servizi pubblici a rilevanza economica, affidati in house in capo alla as asm identificati con note prot. 4343 , e per polesine tlc note di dettaglio prot n 4135,41354 del 25 maggio 2023. Nessuna contestazione pervenuta dalle aziende entro i 15 giorni successivi alla definizione dello svolgimento di servizi a rilevanza economica solo per asm rovigo s.p.a. (azione 1 completata entro 30 giugno 2023) É in corso la redazione con il supporto di asm di una relazione sullo stato della gestione di ciascun servizio pubblico di rilevanza economica in svolgimento. Ad oggi non sono stati emanati i parametri di valutazione dei servizi previsti dall'art. 8 comma 1 e art. 7 del d.lgs 201/2022. Pertanto l'azione 2 è in corso.

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITÀ, SUSSIDIARIETÀ, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
1	Servizi Sociali	VALUTAZIONE E ATTIVAZIONE DI PROGETTUALITÀ INTEGRATE VOLTE ALLA COESIONE SOCIALE	2	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo al momento è stato realizzato al 100% mediante l'attivazione dei seguenti progetti/protocolli permanenti, convenzioni, gare d'appalto/coprogettazioni/forniture di beni e servizi: - Procedura di affidamento ai CAAF degli adempimenti relativi alle prestazioni sociali agevolate – biennio 2023/2024 e gestione delle relative convenzioni Bonus idrico ATO Polesine utenze domestiche: DGC 49 del 15/02/23 indirizzi - Bonus idrico ATO Polesine - OPsocial per enti terzo settore : DGC 48 del 15/02/23 indirizzi - Fattore famiglia (DGRV n.1277/22 (continuazione sperimentazione contributiva per accesso agevolato ai servizi per la prima infanzia) -riferimento determinazione 380 del 24/03/23 dell'Ambito di Lendinara in atti al ns. Protocollo generale n.25019 del 28/03/2033 - Famiglie fragili (DGRV 1240/22) - riferimento determinazione 500 del 19/04/2023 dell'Ambito di Lendinara in atti al ns. Protocollo generale n. 33228 del 26/04/2023 - Pubblicazione bando “Voucher trasporto alunni disabili” (risorse di cui alla Legge 324/2021 – art. 1 comma 174 – potenziamento trasporto degli alunni con disabilità residenti a Rovigo e frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1à grado a.s. 2022/2023) DGC 199 del 25/05/23 - Gestione dello Sportello Integrato comunale anno 2023: stipula convenzioni con Enti del Terzo Settore (DGC n. 41 del 03/02/2023)

				- Adesione in partenariato al progetto WE-PLAN: nuove opportunità famiglie e minori – relativo all'ATS VEN 18 ATS LENDINARA – VEN_18 (Delibera Giunta Comunale n. 146 del 27/04/2023) - Adesione Accordo con Azienda ULSS 5 Polesana per la gestione del Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità DGC n. 197 del 24/05/2023) - Adesione Accordo con Azienda ULSS 5 Polesana per la realizzazione di interventi educativi-assistenziali per gli alunni con disabilità frequentanti i centri ricreativi estivi (CRE) 2023 (DGC n. 239 del 20/06/2023) - Avvio delle procedure per l'affidamento dei "Servizi rivolti alle persone senza dimora e rafforzamento territoriale dei servizi a contrasto della grave marginalità" (Prot. 41511 del 26/05/2023) - Adesione al contributo fondo sociale legge n. 46 del 21 aprile 2023 di conversione del decreto-legge 2 marzo 2023, n. 16 (emergenza ucraina - prot. 45590 del 12/06/2023) - Avvio delle procedure di coprogettazione per la realizzazione di progettualità a contrasto della povertà educativa mediante stanziamento della Fondazione CARIPARO (DGC n. 186 del 19/05/2023) - Adesione alla progettualità a supporto dell'USSM a favore degli alunni dell'IIS "Viola – Marchesini" (prot. 41474 del 26/05/2023) - Adesione alla progettualità P.I.P.P.I. "Programma per l'implementazione delle linee di indirizzo nazionali sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità" in collaborazione con l'Azienda ULSS 5 Polesana (prot. 40650 del 24/05/2023) - Carta Solidale Acquisti: gestione controlli anagrafici su elenco di n. 553 beneficiari individuati dall'INPS e consolidamento delle liste, ai sensi della legge 29 dicembre 2022 n. 197 legge di Bilancio 2023 - articolo 1, comma 450

				- Avvio delle procedure per l'emanazione del Bando ERP (Convenzioni con i CAAF e con ATER - Approvazione adempimenti preliminari DCC n. 44 del 22/06/2023) L'obiettivo prosegue nel corso dell'anno per ulteriori progettualità che si potranno presentare successivamente nel periodo.
2	Servizi Sociali	SOSTENERE IL DIRITTO ALL'ABITARE	2	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo al momento è stato realizzato all'80%. Risultano in fase di completamento l'azione n. 2 in ordine alla visione degli alloggi con il coinvolgimento di altri uffici dell'ente e l'azione n. 3 per la materiale pubblicazione del bando ERP (procedure già avviate con definizione dei criteri e convenzioni)
3	Servizi Sociali	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	2	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo al momento è stato realizzato all'80%. Per la conclusione è in completamento l'azione n. 3 "Coordinamento e supervisione della qualità dei servizi" per quanto concerne il numero dei coordinamenti e delle visite domiciliari per i servizi SAD, SED e HCP.
4	Servizi Sociali	ORGANIZZAZIONE: BUON GOVERNO, EFFICIENZA E INNOVAZIONE DEI SERVIZI PRESSO LA NUOVA SEDE	1	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo al momento è stato realizzato circa all'85%. Per la conclusione è in fase di completamento la terza fase inerente la procedura di archiviazione e di fruibilità della documentazione.
5	Servizi Sociali	REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (R.I.A) – DGR N. 1403 DEL 11 NOVEMBRE 2022	1	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo è stato realizzato circa al 75%: sono state rispettate le percentuali di programmazione della spesa e le tempistiche assegnate dalla Regione Veneto; al 30/06/2023 sono stati sottoscritti n. 24 progetti individualizzati per un tot. di 22 beneficiari. Si precisa che la Regione Veneto ha comunicato le tempistiche aggiornate della progettualità e precisamente: Fine attività di cui all'azione n.1: 31/12/2023

				Fine attività di cui all'azione n.2: 31/01/2024 Non si ritiene di proporre delle modifiche all'obiettivo in quanto si presume che possa essere completamente raggiunto nel rispetto delle nuove tempistiche.
6	Sezione sport politiche giovanili e associazionismo	MONITORAGGIO ACCORDO FRA PROVINCIA E COMUNE DI ROVIGO PER GESTIONE UNITARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI ROVIGO – PERIODO 01.01.2023/30.06.2023	2	Attuazione delle azioni in conformità alle tempistiche. Conformemente alle azioni sono stati raccolti i dati e le informazioni ai fini della rendicontazione e successiva proposta conclusiva.
7	Sezione sport politiche giovanili e associazionismo	GESTIONE PRATICHE DIGITALI PER LA SEZIONE SPORT, POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO	3	Attuazione delle azioni in conformità alle tempistiche. Si evidenzia che, continua con costanza la sensibilizzazione all'uso dello sportello telematico, in quanto l'utenza esterna recepisce con qualche difficoltà tale nuova modalità di presentazione delle istanze. Proprio per tale motivo, l'ufficio si trova ad oggi, particolarmente impegnato nell'azione n. 2, consistente nell'attività di reindirizzo in modalità digitale delle domande che pervengono in modalità diversa dallo sportello telematico. Il numero di pratiche in ogni caso digitalizzate e in lavorazione è già maggiore dell'indicatore di risultato. Le pratiche saranno concluse con provvedimento finale nel rispetto dei tempi conclusione dell'azione n. 4 prevista.
8	Sezione sport politiche giovanili e associazionismo	COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ DI PADOVA (UNIPD) PER GESTIONE ATTIVITÀ CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI - ANNO 2023	2	Attuazione delle azioni in conformità alle tempistiche. Con delibera di Giunta comunale n. 77 del 14.03.2023 è stato approvato l'atto di intesa fra il Comune di Rovigo e l'Università di Padova per lo svolgimento di attività a sostegno del CC dei ragazzi. Mentre con determina dirigenziale n. 995 del 24.03.2023 è stata assunta la somma quale copertura del rimborso spese come previsto da convenzione. Con il report che sarà presentato dall'università entro il 31.12.2023 attestante la collaborazione con le scuole troverà completamento anche l'azione n. 3.
9	Sezione sport politiche giovanili e associazionismo	MONITORAGGIO DELLO STATO DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	1	Attuazione delle azioni in conformità alle tempistiche. Sulla base delle autorizzazioni concesse per utilizzo degli impianti sportivi e con particolare riferimento alle concessioni rilasciate per lo svolgimento di eventi e manifestazioni, sono stati programmati sopralluoghi e controlli, come da esito dei verbali agli atti

				dell'ufficio. Il numero di sopralluoghi e relative risultanze è attualmente raggiunto per il 95% .
10	Sezione sport politiche giovanili e associazionismo	PREDISPOSIZIONE ATTI/DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO SPORT PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "POLO NATATORIO"	3	Impegno costante del Dirigente e dei collaboratori che con immediatezza forniscono riscontri sull'argomento, attività che presuppongono uno studio ed analisi approfonditi. L'indizione del bando è vincolata alla predisposizione da parte degli uffici competenti del verbale descrittivo dello stato e consistenza dei beni immobili e mobili e delle dotazioni impiantistiche certificate e il Pef.
11	Istruzione	GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO NIDI MANTENENDO E MONITORANDO GLI ATTUALI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI IN UN'OTTICA DI CONTINUITÀ PEDAGOGICA E DI CONDIVISIONE PROGETTUALE	1	L'attuazione delle azioni procede in conformità alle tempistiche con la sola eccezione dell'azione 2 per la quale è emerso che la fase di autovalutazione deve essere completata a ridosso della presentazione della domanda di accreditamento presso l'Ulss, che avverrà probabilmente entro metà/fine ottobre. Si chiede pertanto di modificare la data del 31 marzo con quella del 15 ottobre 2023
12	Istruzione	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE PER TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA SEDE	1	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti e in linea con la programmazione. La prima azione è stata realizzata al 100% mantenendo la continuità di front office con gli utenti del servizio nido e dei servizi scolastici prima, durante e dopo il periodo del trasferimento degli uffici anche attraverso la reperibilità telefonica e la turnazione del personale, garantendo la continuità dell'azione amministrativa e tecnica. Per la conclusione è in fase di completamento la seconda fase inerente la procedura di archiviazione e di fruibilità della documentazione, oltre all'accesso ai servizi.
13	Istruzione	CONSOLIDAMENTO DELL'OFFERTA SCOLASTICA PER LA FASCIA 3-6 ANNI GRAZIE ALL'ATTIVITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	1	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti e in linea con la programmazione. La prima e la seconda azione sono state realizzate al 100% con la predisposizione degli atti amministrativi per il rinnovo del Protocollo d'Intesa con la F.I.S.M. Delibera di Giunta n. 142/2023 e relativa stipula CO/2023/78 del 28 aprile 2023, Ricezione prima documentazione da parte delle scuole aderenti, prot. 44660/2023 successiva istruttoria per quantificare i singoli contributi e relativa liquidazione acconto 2023, dopo l'approvazione del bilancio comunale, con determinazione impegno n. 1988 del

				20/06/2023 e determinazione di liquidazione n. 2021 del 22/06/2023.

Richiesta modifica per obiettivo n. 11.

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**Istruzione - 170**
OBIETTIVO N.	**11**

TITOLO: Garantire la funzionalità del servizio nidi mantenendo e monitorando gli attuali standard qualitativi e quantitativi in un'ottica di continuità pedagogica e di condivisione progettuale

Dirigente	**VALERIA ORNA**

Stakeholders	**Famiglie, educatori, operatori, amministratori, coordinamento pedagogico comunale**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia* *Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido*

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'):

Il Servizio nidi rappresenta un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie le bambine e i bambini in età compresa tra i tre mesi e i tre anni; è un luogo di formazione, socializzazione e stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali; affianca e

sostiene la famiglia nella cura dei figli e nei compiti educativi anche al fine di facilitare l'accesso della donna al lavoro in un quadro di pari opportunità.
In tale contesto si inserisce l'obiettivo individuato per consolidare gli standard di qualità raggiunti, grazie ad una rete gestionale informativa e documentale condivisa tra educatori, operatori, amministratori, coordinamento pedagogico comunale.
Lo stesso si realizza anche con la conferma dell'accreditamento, ai sensi della Dgr Regione Veneto 84/2007, del nido Buonarroti in scadenza nel corrente anno.
Con l'accreditamento la qualità del nido si definisce in modo nuovo e complesso: aspetti quali l'accessibilità, le caratteristiche dell'ambiente fisico, i materiali, gli arredi, l'arricchimento che il nido può offrire alla crescita del bambino, sono posti sullo stesso piano e strettamente correlati con l'organizzazione del personale, la sua formazione, con il clima relazionale, con gli obiettivi e le attività educative, con il benessere psicofisico, così come è giusto che sia per un luogo in cui i bambini trascorrono molto tempo in un'età delicata e importantissima dal punto di vista affettivo e sociale.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Predisposizione di fascicoli informatizzati relativi agli utenti nuovi iscritti ai nidi comunali per l'univoca archiviazione documentale		01/07/2023	30/12/2023
2	Avvio della Fase di autovalutazione. Verifica della corrispondenza dell'attività di documentazione educativa agli i standard previsti dall'allegato A alla Dgr 84/2007 .		01/03/2023	15/10/2023
3	Attivazione delle attività utili ai fini dell'accreditamento.	Predisposizione delle evidenze in formato cartaceo ed elettronico utili in fase di visita di verifica da parte dell'ULSS 5	01/06/2023	30/11/2023
4	Valutazione della relazione di verifica dell'ULSS 5	La visita di verifica vien effettuata da parte dell' ULSS 5 al fine di stabilire il	01/06/2023	30/12/2023

		punteggio da attribuire alla struttura educativa valutata. Ciò avviene sulla scorta della documentazione prodotta a dimostrazione della qualità del servizio erogato.		
5	Accreditamento istituzionale	Sulla scorta del punteggio ottenuto, l'Ente accredita la propria struttura educativa al fine di ottenere i finanziamenti regionali in conto gestione.	01/08/2023	30/12/2023

Indicatori di risultato

N.	Descrizione	Previsione / Target
1	Raggiungimento del punteggio di legge in fase di verifica dell'Aulss5	60%

SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
1	Ufficio stampa e Ufficio di Gabinetto	"ROVIGOSEITU"- LA CITTÀ RACCONTATA DALLE FOTO DEI CITTADINI	2	N. 11 fotografie pubblicate sulla pag. Instagram del Comune di Rovigo
2	URP, Comunicazione e Qualità	MIGLIORAMENTO MONITORAGGIO GESTIONE RECLAMI E STESURA LINEE GUIDA	3	1. Verifica delle modalità di ricevimento reclami da parte degli uffici 2.Analisi flussi di trasmissioni dei reclami
3	Museo	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI SICUREZZA DEL MUSEO	1	1. Sono stati forniti al settore ll.pp. i preventivi acquisiti per lo sviluppo del piano di adeguamento degli impianti di sicurezza 2. Si sono svolti incontri di coordinamento con il settore ll.pp. per l'affidamento a ditta specializzata
4	Museo	VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI	3	1. Apertura museo estesa nel fine settimana sabato e domenica 10-13, 15-18 in accordo con la ditta affidataria dei servizi museali che gestisce anche alcuni altri siti inclusi nella rovigocard 2. Valorizzazione attraverso l'operatore economico che gestisce rovigocard e i servizi museali e iat di iniziative promosse dal museo 3. Promozione del museo: e' in corso un coordinamento e sviluppo di iniziative condivise con gli altri siti da attuarsi nel secondo semestre 2023
5	Teatro	EVENTO "TEATROPENDAY"	2	Obiettivo concluso – I termini previsti sono stati rispettati
6	Teatro	EVENTO " LE PIACE ROSSINI, VERDI.....? A TU PER TU CON ….....UNA FRIZZANTE CONVERSAZIONE"	2	I termini previsti sono stati rispettati

SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
7	Teatro	MAPPATURA DEL PROCESSO DI CONCESSIONE DEL TEATRO SOCIALE (SALA E RIDOTTO)	1	I termini previsti sono stati rispettati
8	Servizi demografici	PROGETTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI INTERNI DEI SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE	2	I termini previsti sono stati rispettati (N.B. si rende necessario integrare un ulteriore azione n. 5 che riguarda la prima fase di realizzazione dei lavori di cui al progetto su precisa indicazione dell'amministrazione)
9	Statistica	LA MISURAZIONE DEL BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE DEL COMUNE DI ROVIGO E LA RELAZIONE CON GLI INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030 SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE (SDGS)	3	I termini previsti sono stati rispettati
10	Eventi e Turismo	ISTANZA ONLINE SUL PORTALE TELEMATICO DELL'ENTE PER GLI EVENTI E MANIFESTAZIONI	2	La fase di predisposizione modulistica da inserire nel portale telematico e procedura con l'ausilio del ced e' tutt'ora in corso in quanto e' stato necessario il coinvolgimento con altri uffici (teatro, museo) per un maggior coordinamento. verrà' tuttavia garantito il rispetto dei termini fissati.

Richiesta modifica per obiettivo n. 8.

Settore	**Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni**
CDC	**Servizi Demografici**
OBIETTIVO N.	**8**

TITOLO: Progettazione e riorganizzazione funzionale degli spazi interni dei Servizi Anagrafe e Stato Civile

Dirigente	**MICAELA PATTARO**

Stakeholders	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	Programma: 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'): La progettazione e la riorganizzazione di un ufficio pubblico dove è previsto un orario di apertura al pubblico come nel caso dei Servizi Anagrafe e Stato Civile è un tema indispensabile da affrontare, tenendo presente l'attuale normativa in materia di Urbanistica, antincendio, impiantistica e di sicurezza sul lavoro.
Una buona progettazione degli spazi esistenti e delle postazioni di lavoro è finalizzata ad aumentare il comfort termico e visivo e ad agevolare sia i movimenti all'interno di un ufficio da parte del personale sia l'accesso da parte dell'utenza agli sportelli e alla Sala d'attesa con adeguata segnaletica. La tipologia di ufficio open space ossia grande spazio aperto indiviso con una molteplicità di postazioni di lavoro potrebbe configurarsi un modello adatto a gruppi di impiegati, il cui lavoro è suddiviso ampiamente e caratterizzato da attività prevalentemente di routine.

Dettaglio azioni **previste**

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Individuazione e studio degli spazi da riorganizzare .	L'analisi degli spazi intesi come posti di lavoro ben dimensionati e allestiti rispetto all'utilizzo finale dovrà garantire oltre alla possibilità di movimenti agevoli da parte degli operatori di sportello anche un accesso controllato e riservato (data la delicatezza di alcuni argomenti)da parte dell'utenza.	01.01.2023	31.05.2023
2	Valutazione della normativa per quanto concerne il luogo di lavoro e gli spazi destinati all'accesso dell'utenza	Tutta la normativa in materia urbanistica, antincendio,impiantistica,di sicurezza sul lavoro, utilizzo delle attrezzature verrà analizzata dai vari Uffici e Servizi di altri Settori ciascuno per quanto di competenza.	01.01.2023	31.05.2023
3	Richiesta preventivi a Ditte specializzate	Valutata la fattibilità degli interventi nel rispetto della normativa e sulla base di quanto indicato da parte dei Servizi coinvolti si procederà all'invio della planimetria del Servizio	01.04.2023	30.06.2023

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		Anagrafe e Stato civile a Ditte presenti sul territorio per la formulazione di preventivi.		
4	Presentazione Progetto alla Giunta Comunale	I vari progetti verranno presentati alla Giunta per l'acquisizione di un parere in merito e il successivo stanziamento delle risorse economiche necessarie.	01.07.2023	31.08.2023
5	Prima fase di realizzazione dei lavori		01.09.2023	31.12.2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	Presentazione progetti	Almeno 3

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITÀ				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
1	Patrimonio	VERIFICA STATO CONTRATTI/CONCESSIONE E REDAZIONE PIANO DI RIENTRO DEGLI INSOLUTI	1	100 %
2	Patrimonio	AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ALIENAZIONI	3	70 %
3	Suolo	MESSA IN SICUREZZA DI 4 ATTRAVERSAMENTI PEDONALI SCUOLE MARDIMAGO, SARZANO, HOTEL CRISTALLO E VIA DELLE INDUSTRIE	3	30%
4	Suolo	REALIZZAZIONE ROTATORIA PROVVISORIA DI VIA FORLANINI	3	70%
5	Suolo – Trasporti – Polizia Locale-Ambiente	ASSISTENZA AD ECOAMBIENTE PER NUOVO SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI PRESSO IL CENTRO STORICO E ALLA SEZIONE TRASPORTI PER L'ADOZIONE DEL BICIPLAN E DEL PGTU	3	70%
6	Fabbricati, Suolo e Sistemi Informativi	IMPLEMENTAZIONE DI UN ELEMENTARE SISTEMA OPERATIVO DI PROJET MANAGEMENT PER PROGRAMMARE E MONITORARE LO STATO DI ATTUAZIONE DELL'INTERO PORTAFOGLIO DI INVESTIMENTI IN ATTO E RELATIVE SCADENZE	3	30%
7	Fabbricati	CONSEGUIMENTO AGIBILITA' DI TRE IMPIANTI SPORTIVI (GRIGNANO, ROVERDICRE', BOARA)	3	30%
8	Fabbricati	CONTROLLO SERVIZIO DI GESTIONE CALORE IMMOBILI COMUNALI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3	10% EFFETTUATO CENSIMENTO IMPIANTI
9	Fabbricati	PNRR – MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.1	3	20% A SEGUITO DELLA PROROGA TERMINI PNRR

		“PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL’INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DI COSTRUZIONE NUOVO ASILO BONIFACIO MARCHI		
10	Ambiente Ecologia	ADEGUAMENTO REGOLAMENTI UFFICIO AMBIENTE E APPROVAZIONE MASTERPLAN DEL VERDE	3	20%
11	SGO	SISTEMAZIONE DELLE FONTANELLE NEL PARCO DELL'EX OSPEDALE MADDALENA	3	100%
12	Trasporti	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO TAXI	2	70%
13	SGO	SOSTITUZIONE DELLE TAPPARELLE AVVOLGIBILI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ZONA TASSINA	3	100%
14	SGO	SPOSTAMENTO MOBILIO DA UFFICI/SEDI DIVERSE	3	100%

Richieste modifiche per gli obiettivi nn. 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12 e aggiustamenti per errori di battitura/refusi per gli obiettivi nn. 5, 6, 11, 14.

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**070 Suolo**
OBIETTIVO N.	**3**

TITOLO: MESSA IN SICUREZZA DI 4 ATTRAVERSAMENTI PEDONALI SCUOLE MARDIMAGO, SARZANO, HOTEL CRISTALLO E VIA DELLE INDUSTRIE

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Migliorare le condizioni di sicurezza degli attraversamenti in questione.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Avvio studi di fattibilità e quantificazione della spesa		01/01/2023	31/05/2023

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Redazione progettazione esecutiva		01/06/2023	30/09/2023
3	Realizzazione di almeno due interventi (Via delle Industrie e Mardimago, subordinatamente al parere favorevole del Comando di P.L. In caso di impedimenti indipendenti dall'attività dell'Ufficio il secondo attraversamento da realizzare sarà costituito, nell'ordine secondo le problematiche emerse, dall'attraversamento di Sarzano o dell'Hotel Cristallo)		01/10/2023	31/12/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
1	Rispetto di tutte le tempistiche assegnate	100%
2	Rispetto delle tempistiche 1 e 2	70%
3	Rispetto tempistica 1	30%

Modifica richiesta dall'Assessore di riferimento, aggiornamento azione 3 con specificazione degli interventi

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**070 Suolo**
OBIETTIVO N.	**4**

TITOLO: REALIZZAZIONE ROTATORIA PROVVISORIA DI VIA FORLANINI

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Migliorare la sicurezza del tratto stradale interessato

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Redazione progettazione definitiva/esecutiva		01/01/2023	31/05/2023

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Acquisizione pareri necessari e approvazione progettazione di cui al punto 1		01/06/2023	30/06/2023
3	Approvazione progetto esecutivo rotatoria definitiva		01/07/2023	31/12/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
1	Rispetto di tutte le tempistiche assegnate	100%
2	Rispetto delle tempistiche 1 e 2	70%
3	Rispetto tempistica 1	30%

La modifica si rende necessaria stante la decisione da parte dell'Amministrazione Comunale di realizzare la rotatoria definitiva anziché provvisoria finanziando la stessa con la destinazione dell'Avanzo di Amministrazione.

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**070 Suolo – Trasporti – Polizia Locale-Ambiente**
OBIETTIVO N.	**5**

TITOLO: ASSISTENZA AD ECOAMBIENTE PER NUOVO SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI PRESSO IL CENTRO STORICO E ALLA SEZIONE TRASPORTI PER L'ADOZIONE DEL BICIPLAN E DEL PGTU

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini e Amministratori**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Trattasi di obiettivo intersettoriale per quanto concerne l'attività inerente l'adozione e approvazione del PGTU di competenza della Sezione Trasporti e in correlazione con l'attività del Settore Polizia Locale. La Sezione dovrà fornire il supporto necessario al fine del conseguimento dell'obiettivo dell'entrata a regime del servizio di raccolta rifiuti presso il centro storico e dell'approvazione del PGTU.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Atti necessari all'approvazione del Biciplan e all'Adozione e del		01/01/2023	31/12/2023

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	Piano Generale del traffico (ferma restando la previa delimitazione del centro abitato di competenza del Settore P.L.)			
2	Consentire ad Ecoambiente di posizionare i contenitori nelle aree concordate nell'ambito del Centro Storico		01/01/2023	31/12/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
	Rispetto dei tempi azione 1 e 2	100,00%
	Rispetto dei tempi di una sola azione	50,00%

Modifica necessaria a causa di un refuso relativo all'annualità del target

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**Fabbricati, Suolo e Sistemi Informativi**
OBIETTIVO N.	**6**

TITOLO: Implementazione di un elementare sistema operativo di Projet Management per programmare e monitorare lo stato di attuazione dell'intero portafoglio di investimenti in atto e relative scadenze

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Amministratori e Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Peso	**3**

Data la consistente mole di investimenti in atto, al fine di consentire un costante controllo dello stato di attuazione e delle scadenze previste, viene richiesto alla Sezione Fabbricati in stretta collaborazione con la Sezione Servizi Informativi che avrà un ruolo propositivo, di utilizzare il programma suggerito all'uopo dalla Sezione Servizi Informativi e/o segnalare eventuali carenze del programma stesso o disagi nell'utilizzo qualora eccessivamente dispendioso in termini di tempo e poco funzionale.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Utilizzo a regime del programma proposto, almeno per le principali progettualità PNRR		01/01/2023	31/12/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
1	Utilizzo del programma in fase sperimentale per tre progettualità PNRR	100%
2	Utilizzo del programma in fase sperimentale per due progettualità PNRR	70%
3	Utilizzo del programma in fase sperimentale per una progettualità PNRR	30%

Modifica necessaria a causa di un refuso relativo all'annualità delle azioni

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**Fabbricati**
OBIETTIVO N.	**7**

TITOLO: CONSEGUIMENTO AGIBILITA' DI TRE IMPIANTI SPORTIVI (GRIGNANO, ROVERDICRE', INTERVENTI DI PRIMA MESSA IN SICUREZZA STADIO GABRIELLI)

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Uffici comunali e utenti dei servizi**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Ai fini della regolarizzazione dell'utilizzo degli impianti e del conseguimento del livello di sicurezza richiesto si ritiene necessario provvedere al conseguimento dell'Agibilità

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Stesura cronoprogramma azioni e documenti/lavori necessari		01/01/2023	30/03/2023

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Affidamento lavori		01/01/2023	31/12/2023
3	Conseguimento agibilità di n. 1 impianto e documentazione di minima per prima messa in sicurezza stadio Gabrielli		01/01/2023	31/12/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
1	Rispetto tempi Azione 1, 2 e 3	100%
2	Rispetto tempi azione 1 e 2	70%
3	Rispetto tempi azione 1	30%

La modifica si rende necessaria in quanto diversi interventi sono stati finanziati con la destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e lo Stadio Gabrielli è stato ritenuto prioritario.

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**Fabbricati**
OBIETTIVO N.	**8**

TITOLO: CONTROLLO SERVIZIO DI GESTIONE CALORE IMMOBILI COMUNALI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini e Amministratori**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Attraverso un controllo del contratto di Gestione Calore si mira a raggiungere una maggiore efficienza dello stesso e un efficientamento degli impianti di riscaldamento

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Censimento impianti edifici comunali		01/01/2023	31/08/2023
2	Individuazione interventi di manutenzione straordinaria per efficientamento edifici		01/01/2023	31/10/2023
3	Allineamento delle ore di funzionamento degli impianti alle attività programmate.		01/01/2023	31/12/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
1	Rispetto tempi Azione 1, 2 e 3	100%
2	Rispetto tempi azione 1 e 2	70%
3	Rispetto tempi azione 1	30%

La modifica si rende necessaria per le seguenti motivazioni:
- assenza di un censimento degli impianti che consentisse di individuare lo stato di fatto
- reperimento di risorse per interventi di efficientamento di diversi edifici comunali.

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**Fabbricati**
OBIETTIVO N.	**9**

TITOLO: PNRR – MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.1 "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DI COSTRUZIONE NUOVO ASILO BONIFACIO MARCHI;

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini e Amministratori**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi PNRR, si ritiene indispensabile rispettare le stringenti tempistiche di rendicontazione previste nella Convenzioni sottoscritta;

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Approvazione progetto definitivo		01/01/2023	30/06/2023
2	Affidamento lavori		01/01/2023	30/06/2023
3	Stipula contratto		01/06/2023	30/10/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
1	Rispetto tempi Azione 3	100%
2	Rispetto tempi azione 2	70%
3	Rispetto tempi azione 1	30%

La modifica si rende necessaria in quanto il Ministero competente ha prorogato i termini di aggiudicazione lavori. Essendo poi le azioni consequenziali, e tenuto conto che il risultato che si intende raggiungere è l'azione 3, sono stati modificati anche gli indicatori

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**290 Ambiente Ecologia**
OBIETTIVO N.	**10**

TITOLO: Adeguamento Regolamenti Ufficio Ambiente e approvazione Masterplan del verde

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini /Istituti scolastici/Associazioni di categoria**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
	Programma: 3 -Rifiuti

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
L'Amministrazione si pone l'obiettivo di aggiornare alcuni regolamaneti di competenza della Sezione Ambiente, oramai vetusti, e di approvare il Masterplan del verde.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Adozione dei regolamenti di igiene e fitosanitari revisionati		01/01/2023	31/12/2023
2	Monitoraggio sostenibilità 2022 tramite apposita piattaforma		01/01/2023	31/12/2023

	nell'ambito della rete dei comuni sostenibili			
3	Approvazione masterplan del verde		01/01/2023	31/12/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
1	Rispetto tempistiche n. 1 azione	30%
2	Rispetto tempistiche n. 2 azioni	70%
3	Rispetto tempistiche n. 3 azioni	100%

Modifica della scadenza dell'approvazione del Masterplan dal 30/9 al 31/12/2023, permane comunque la volontà dell'Amministrazione di approvare il documento il prima possibile.

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**SGO**
OBIETTIVO N.	**11**

TITOLO: SISTEMAZIONE DELLE FONTANELLE NEL PARCO DELL'EX OSPEDALE MADDALENA

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Amministratori e Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Sistemazione delle tre fontanelle del parco dell'ex Maddalena con sistemazione ed eventuale sostituzione delle tubature e dei rubinetti a spinta rotti.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Quantificazione della spesa.		01/01/2023	30/04/2023
2	Realizzazione degli interventi	Sino ad esaurimento sacchi	01/03/2023	30/06/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
1	Rispetto tempistiche azione 1	50%
2	Rispetto tempistiche azione 2	100,00%

La modifica si rende necessaria per errore di battitura nella stesura iniziale, tale da rendere irraggiungibile il target al 100%.

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**245**
OBIETTIVO N.	**12**

TITOLO:MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO TAXI	
Dirigente	**RIZZI MARZIA**
Stakeholder	**Cittadini, operatori servizio taxi e Ufficio Trasporti**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 10 "Trasporti e diritto alla mobilità*
	Programma: 2 "Trasporto pubblico locale"

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Riordino e miglioramento del servizio taxi

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Definizione aggiornamento tariffe taxi con predisposizione della delibera di adozione in Giunta comunale	Le vigenti tariffe del servizio taxi risalgono all'anno 2009. Su richiesta degli	01/01/2023	30/04/2023

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		operatori, si è concordato di procedere ad una rivalutazione ed aggiornamento del tariffario esistente, provvedendo al contempo a renderlo più chiaro ed comprensibile agli utenti del servizio.		
2	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla adozione in Giunta		01/02/2023	30/06/2023
3	Pubblicizzazione delle nuove tariffe taxi e creazione di una sezione dedicata sulla pagina web del Comune.	Realizzazione di attività di informazione alla popolazione sulle nuove tariffe e sul funzionamento del servizio taxi; realizzazione dei contenuti di una dettagliata pagina web sul sito istituzionale dell'ente; creazione di una e-mail dedicata alle segnalazioni dei cittadini per informazioni e/o segnalazioni.	01/03/2023	30/10/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2023
1	Rispetto tempistiche di n. 1 azione	30%
2	Rispetto tempistiche n. 2 azioni	70%
3	Rispetto tempistiche n. 3 azioni	100%

La modifica si rende necessaria per tempi tecnici ed una più efficace informativa alla popolazione

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**SGO**
OBIETTIVO N.	**14**

TITOLO: SPOSTAMENTO MOBILIO DA UFFICI/SEDI DIVERSE

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Amministratori e Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Su richiesta dei diversi Settori si prevede lo spostamento di mobilio da uffici/sede diverse, nei limiti di peso previsti dalla normative in materia di sicurezza.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Spostamento mobilio per uffici Assessori		01/01/2023	31/12/2023
2	Spostamento mobilio uffici diversi		01/01/2023	31/12/2023

	Descrizione	Target 2023
1	attuazione di n. 1 azione	50%
2	Attuazione di n. 2 azioni	100,00%

La modifica si rende necessaria per errore di battitura nella stesura iniziale, tale da rendere irraggiungibile il target al 100%.

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
1	Europrogettazione	SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (SUS) – CONCERTAZIONE CON COMUNI	3	IN FASE DI REALIZZAZIONE (40%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.
2	Sistemi Informativi	REGOLAMENTAZIONE INNOVATION LAB	3	IN FASE DI REALIZZAZIONE (50%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.
3	Sistemi Informativi	ULTERIORI INTEGRAZIONI PROCEDURE SOFTWARE SICRAWEB CON PARTICOLARE RIGUARDO A BANDI DI GARA E CONTRATTI – IMPLEMENTAZIONE SEZIONE PNRR	3	IN FASE DI REALIZZAZIONE (40%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.
4	Sistemi Informativi	ATTUAZIONE PROGETTI PNRR DIGITALIZZAZIONE FINANZIATI	3	IN FASE DI REALIZZAZIONE (50%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.
5	Sistemi Informativi	PREDISPOSIZIONE INFRASTRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER RILASCIO SPID PER LA CITTADINANZA	2	IN FASE DI REALIZZAZIONE (70%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.
6	Sistemi Informativi	AGENDA DIGITALE DEL COMUNE DI ROVIGO (ADC) – AVVIO FASE DI ANALISI PRELIMINARE E PREDISPOSIZIONE ROADMAP PER LA STESURA DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO DIGITALE DEL COMUNE PER IL TRIENNIO 2023-2025	3	IN FASE DI REALIZZAZIONE (45%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.
7	Risorse Umane	LAVORO AGILE ANNO 2023	1	PREDISPOSTA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO IN FASE DI APPROVAZIONE (100%),

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
8	Risorse Umane	RECEPIMENTO ISTITUTI NUOVO CCNL	2	IN FASE DI REALIZZAZIONE (65%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.
9	Risorse Umane	NUOVA MODALITÀ GESTIONE BUONI PASTO	2	OBIETTIVO CONSEGUITO (100%)
10	Risorse Umane	ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	3	IN FASE DI REALIZZAZIONE (60%), COERENTE. A CAUSA DELL'EMERGENZA ALLUVIONE EMILIA-ROMAGNA, I TERMINI DELLE PROCEDURE SONO SOSPESI FINO AL 31.08.2023
11	Sezione Affari Generali/Elettorale/Privacy	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA SOSTITUZIONE DELL'ATTUALE CENTRALINO TELEFONICO, CON UN NUOVO SISTEMA DI CENTRALE TELEFONICA PER LA GESTIONE DELLE UTENZE TELEFONICHE VERSO GLI UFFICI COMUNALI – EVENTUALE ATTIVAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO.	2	IN FASE DI REALIZZAZIONE (50%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.
12	Affari Generali Privacy	ASSESSMENT LIVELLO GENERALE SU CONOSCENZE DELLA NORMATIVA PRIVACY PERSONALE DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE	3	IN FASE DI REALIZZAZIONE (70%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.
13	Sezione Elettorale/Circondariale/Sistemi informativi/Messi comunali	PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RIDISTRIBUZIONE DEL CORPO ELETTORALE ALL'INTERNO DELLE SEZIONI ELETTORALI DEL TERRITORIO COMUNALE A SEGUITO DI SOPPRESSIONE DI CONVIVENZE ANAGRAFICHE PRESSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA ANZIANI E PER LA NECESSITÀ DI RIEQUILIBRIO NUMERICO	2	IN FASE DI REALIZZAZIONE (50%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
		ELETTORI IN SEZIONI UBICATE IN ZONE DI NOTEVOLE DENSITÀ DEMOGRAFICA, IN CONFORMITÀ AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 MARZO 1967, N. 223, COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 55, COMMA 6, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 1997, N. 449		
14	Servizio archivistico	INTERVENTO DI CARATTERE STRAORDINARIO DI SELEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA PRESSO LA SEDE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E PRESSO GLI ARCHIVI DI SEZIONI /UFFICI COMUNALI OGGETTO DI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI E DI TRASFERIMENTO DI SEDE E AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI CONSISTENZA TOPOGRAFICO DELL'ARCHIVIO COMUNALE	1	IN FASE DI REALIZZAZIONE (80%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.
15	Servizio archivistico	REVISIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE ALLE ULTIME LINEE GUIDA EMANATE DALL'AGID IN MATERIA DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E SUA FORMALE ADOZIONE	3	IN FASE DI REALIZZAZIONE (50%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.
16	Acquisti e gare	RECEPIMENTO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI; AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA OPERATIVA NECESSARIA ALLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO; REVISIONE DELLE PROCEDURE DI GARA	1	IN FASE DI REALIZZAZIONE (50%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
17	Acquisti e gare	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER I DIPENDENTI IN MATERIA DI APPALTI E PROCEDURE DI GARA	1	IN FASE DI REALIZZAZIONE (40%), COERENTE ED IN LINEA CON LE PREVISIONI.

Richiesta la modifica per l’obiettivo n. 6 per aggiustamento di un refuso.

Settore	**Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare**
CDC	**SISTEMI INFORMATIVI**
Obiettivo n.	**6**

TITOLO: Agenda Digitale del Comune di Rovigo (ADC) – Avvio fase di analisi preliminare e predisposizione roadmap per la stesura del programma di sviluppo digitale del Comune per il triennio 2023-2025

Dirigente	**Plechero Marco**

Stakeholders	**Utenti interni, Cittadini, Amministratori e soggetti esterni che si relazionano con l'Amministrazione**

Riferimento DUP	*Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

E' necessario, in linea con le indicazione di Agid, procedere con la formale approvazione dell'Agenda Digitale del Comune intesa quale documento programmatorio per lo sviluppo digitale del Comune di Rovigo. Partendo da un'attenta analisi della situazione esistente e del livello di informatizzazione, si andrà ad elaborare un documento con riportati gli ambiti di miglioramento nello sviluppo digitale, eventualmente anche con l'intervento di competenze specialistiche esterne.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Analisi situazione esistenze e proposte di miglioramento e digitalizzazione		01/01/2023	31/10/2023
2	Redazione ed approvazione programma di transizione al digitale (agenda digitale)		01/11/2023	31/12/2023

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/Target
1	Rispetto dei tempi calendarizzati	100%

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE				
N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2023
1	Commercio	PROGRAMMAZIONE-PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE/MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE AFFERENTI AL SETTORE COMMERCIO	2	OBIETTIVO GIA' RAGGIUNTO AL 100% ENTRO I TERMINI STABILITI
2	Commercio	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE FUNZIONALE ALLA RICOGNIZIONE DELL'ASSETTO DEI MERCATI CITTADINI E FIERA D'OTTOBRE	2	FASE 1 IN CORSO SIAMO AL 30%
3	Commercio	PREDISPOSIZIONE ITER PER APPROVAZIONE CRITERI E CONDIZIONI PER AFFIDAMENTO E GESTIONE MERCATI AGRICOLI CITTADINI (IN ATTUAZIONE REGOLAMENTO C.C. VIGENTE)	2	FASE 1 ESEGUITA NEI TERMINI STABILITI FASE 2 IN CORSO SIAMO AL 50%
4	Edilizia Privata ed Urbanistica	AGGIORNAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE ED INTRODUZIONE MONETIZZAZIONE	3	FASE 1: AZIONE ESEGUITA NEI TERMINI STABILITI FASE 2: IN FASE DI REALIZZAZIONE SIAMO AL 50%
5	Urbanistica	MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	3	OBIETTIVO GIA' RAGGIUNTO AL 100% ENTRO I TERMINI STABILITI
6	Edilizia Privata	SPERIMENTAZIONE NUOVO SISTEMA FRONT-OFFICE E DI GESTIONE ISTANZE EDILIZIE CON L'UTENZA	3	ESEGUITI DUE INCONTRI CON ORDINI PROFESSIONALI ED ESEGUITO STUDIO RIMODULAZIONE SIAMO AL 40%
7	Urbanistica	PIANO DEGLI INTERVENTI E VARIANTI – PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO	3	AZIONI 1-2-3-4-5-8 ESEGUITE NEI TERMINI STABILITI AZIONI 6-7 IN CORSO SIAMO AL 70%