COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 454 DEL 16/11/2023

OGGETTO:	**LINEE D'INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "RODIGE. NASCITA E SVILUPPO DELLA CITTÀ" E LA PARTECIPAZIONE DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **sedici** del mese di **Novembre** alle ore **15:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO		X
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE		X
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Roberto Tovo nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023, a oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023-2025", relativa nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2025, Bilancio di previsione esercizio 2023-2025 e relativi allegati".
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 11.04.2023, a oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025".
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2021, esecutiva, e successive variazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Servizi.
Visto il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore U.R.P. Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro.
Visto che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del Dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali.
Dato atto che responsabile del procedimento del presente provvedimento è la Dott.ssa Chiara Vallini, Conservatrice del Museo dei Grandi Fiumi, nominata con Decreto n. 5 del 06.06.2016 dalla Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Cultura, Teatro, Europrogettazione, Gemellaggi.

Premesso che:
- Per disposizione della Soprintendenza A.B.A.P per le Province di Vicenza Verona e Rovigo del 29.11.2022 registrata al P.G. n. 86009 del 30.11.2022, dal 12.12.2022 presso i magazzini del Museo dei Grandi Fiumi sono in deposito i materiali archeologici recuperati nel corso di indagini archeologiche effettuate nel 2022 presso l'ex Casa Circondariale di Rovigo.
- A seguito di alcuni confronti informali e sopralluoghi preliminari, la Presidenza del Lions Club di Rovigo Distretto 108 Ta3 – Italy con la nota acquisita al P.G. n. 79731 del 24.10.2023, conservata agli atti e **allegata** quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha proposto all'Assessorato alla Cultura del Comune di Rovigo un "service" denominato "RODIGE. Nascita e sviluppo della città", elaborato con la collaborazione scientifica del C.P.S.S.A.E.-Centro Polesano di Studi Storici Archeologici Etnografici e finalizzato allo studio, alla schedatura, alla documentazione fotografica, al restauro e alla successiva valorizzazione attraverso iniziative aperte al pubblico di alcuni materiali selezionati dal nucleo di reperti più sopra citati.
- Il Lions Club di Rovigo ha manifestato l'intenzione di sostenere le spese necessarie all'avvio e allo sviluppo del progetto, che allo stato attuale stima in € 2.000,00.
- La proposta progettuale "RODIGE. Nascita e sviluppo della città" intende coinvolgere un gruppo ridotto di studenti di età compresa nella fascia 10-14 anni, scelti fra studenti delle scuole secondarie di primo grado del capoluogo, per approfondimenti su aspetti ambientali, archeologici, storici, culturali che hanno caratterizzato la nascita di Rovigo e il suo sviluppo a partire dal secolo X.
- Con la nota acquisita al P.G. n. 79740 del 24.10.2024, conservata agli atti, il Lions Club di Rovigo ha integrato la proposta di interventi di restauro con la relativa documentazione di approfondimento, fra cui i curricula dei restauratori individuati.
- La documentazione in parola è stata sottoposta alla Soprintendenza A.B.A.P. a corredo della richiesta di autorizzazione a firma del Dirigente responsabile del Museo dei Grandi Fiumi, trasmessa con P.G. n. 80399 del 24.10.2023.
- L'autorizzazione da parte della Soprintendenza A.B.A.P. competente, acquisita al P.G. n. 82941 del 07.11.2023 e **allegata** quale parte integrante e sostanziale del presente atto, comprende prescrizioni cui dovrà conformarsi puntualmente l'attività di tutti i soggetti a vario titolo e in

qualsiasi momento coinvolti nell'iniziativa, in particolare per le modalità di svolgimento, documentazione e verifica degli interventi sui beni e per la raccomandazione che gli studenti coinvolti siano costantemente seguiti dai docenti e dal C.P.S.S.A.E.
- Con il C.P.S.S.A.E. è stata stipulata in data 23.07.1982 la convenzione n. 5360/80, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 779 del 18.03.1980.
- Con l'Istituto Comprensivo Rovigo 3 è stata stipulata la convenzione pluriennale rep. n. 29 del 23.01.2023, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 15.12.2022, finalizzata all'avvio di un programma di attività in collaborazione dotate di rilevanza culturale, formativa, sociale, scientifica, nonché di interesse per la conoscenza e la valorizzazione del Monastero di San Bartolomeo, delle collezioni, della memoria e del patrimonio culturale del territorio rappresentati dal Museo dei Grandi Fiumi.
- Con la nota P.G. n. 77203 dell'11.10.2023 l'Assessore alla Cultura del Comune di Rovigo ha pertanto invitato la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Rovigo 3 a valutare la partecipazione, considerato anche il contributo apportato alla definizione del progetto "RODIGE" da parte di una archeologa operante come docente nella secondaria Casalini che afferisce a tale Istituto.
- Ulteriori integrazioni necessarie alle valutazioni sull'impegno progettuale sono state presentate dal Lions Club con la nota registrata al P.G. n. 83978 del 09.11.2023, **allegata** anch'essa quale parte integrante e sostanziale al presente atto.
- Per le attività di studio, schedatura e restauro dei beni è necessario l'uso di un ambiente del Museo dei Grandi Fiumi, che è stato individuato in uno dei vani dell'ex laboratorio di restauro a piano terra; la disponibilità del locale è tuttavia condizionata alla conclusione di lavori di riordino, documentazione e spostamento a magazzino di materiali archeologici ivi presenti, che richiedono l'intervento di professionisti esterni, per cui l'Ufficio Amministrativo del Museo dei Grandi Fiumi sta conducendo le opportune pratiche amministrative.
- L'Amministrazione Comunale, esaminato il progetto e valutatolo meritevole di sostegno, ritiene di concedere l'utilizzo dell'ambiente in parola per le fasi operative di intervento sui reperti, oltre alla sala Flumina per un evento conclusivo di presentazione dei risultati, secondo le prescrizioni espresse dalla Soprintendenza e alle condizioni più oltre dettagliate.
- Nella fase di confronto preliminare, il personale del Museo dei Grandi Fiumi ha reso note ai proponenti specificità e condizioni d'uso dell'ambiente con diverse modalità, anche verbali; ulteriori indicazioni potranno essere fornite in seguito, anche in relazione a eventuali necessità del Museo dei Grandi Fiumi o progettualità non prevedibili allo stato attuale.
- L'Ufficio Gestione Sale ha calcolato in € 600,00 i mancati introiti per l'utilizzo gratuito della Sala Flumina per l'intera giornata di studio, mentre i vani dell'ex laboratorio di restauro non sono soggetti a tariffazione secondo la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2023".
- I mancati introiti da bigliettazione in base alle richieste avanzate dal Lions club si calcolano in € 176,00 per 4 visite guidate per 12 studenti e 5 accompagnatori (€ 96,00, pari alla tariffa ridotta di € 2,00/cad., per gli ingressi di studenti di età sino a 25 anni ed € 80,00, pari alla tariffa piena di € 5,00/cad., per gli ingressi degli accompagnatori) ed € 80,00 per 4 visite per 4 restauratori (pari alla tariffa piena di € 5,00/cad. per gli ingressi di utenti privi di requisiti per agevolazioni), stante la tariffazione attualmente in vigore secondo la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2023 già più sopra citata.
- In tutte le fasi progettuali e in tutte le forme di presenza presso il complesso di San Bartolomeo i proponenti, i loro incaricati e gli altri partecipanti al progetto dovranno adottare idonee misure in relazione alla tutela e sicurezza dei beni conservati presso il Museo dei Grandi Fiumi e della sua sede monumentale, comprese le opportune coperture assicurative, attenersi alle norme e restrizioni di volta in volta in vigore, conformarsi alle indicazioni degli uffici comunali, esentando il Comune di Rovigo e il Museo dei Grandi Fiumi da ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dalla loro presenza e attività.

- Si potranno in seguito definire e concordare idonee modalità di comunicazione del progetto e di valorizzazione dei risultati raggiunti, anche ulteriori rispetto alle iniziative proposte da Lions Club.
- In particolare, qualora i proponenti individuino e mettano a disposizione le risorse economico-finanziarie allo scopo necessarie, il progetto potrà estendersi a comprendere la catalogazione dei reperti secondo gli standard ministeriali, previa opportuna verifica e accordo con la Soprintendenza A.B.A.P. competente per il territorio di Rovigo e il Museo dei Grandi Fiumi. La catalogazione scientifica dei reperti e il loro inserimento nel Catalogo Generale dei Beni Culturali, liberamente consultabile online, costituiscono obiettivi importantissimi per la gestione e valorizzazione del patrimonio e ne consentono la conoscenza all'utenza più ampia e diffusa.

Tutto quanto premesso
Visti l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l'art. 26 del vigente Statuto comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale.
Preso atto che ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

a. del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
b. del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole.

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare, per le argomentazioni e nei termini esposti in premessa, l'avvio di una collaborazione con Lions Club di Rovigo Distretto 108 Ta3 – Italy, al fine della realizzazione del "service" denominato "RODIGE. Nascita e sviluppo della città", come proposto con nota registrata al P.G. n. 79731 del 24.10.2023, **allegata** quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, e successive integrazioni acquisite al P.G. n. 79740 del 24.10.2024 (per le informazioni tecniche relative agli interventi di restauro) e al P.G. n. 83978 del 09.11.2023, quest'ultima a sua volta **allegata** quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.
2. Di dare atto che è stata acquisita al P.G. n. 82941 del 07.11.2023 l'autorizzazione della Soprintendenza A.B.A.P. per le Province di Verona Rovigo e Vicenza, **allegata** quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la quale comprende prescrizioni cui dovrà conformarsi puntualmente l'attività di tutti i soggetti a vario titolo e in qualsiasi momento coinvolti nell'iniziativa, in particolare per le modalità di svolgimento, documentazione e verifica degli interventi sui beni e per la raccomandazione che gli studenti coinvolti siano costantemente seguiti dai docenti e dal C.P.S.S.A.E. durante la presenza presso la sede museale.
3. Di concedere l'utilizzo gratuito degli spazi individuati nel locale ex laboratorio di restauro per le fasi operative di intervento sui reperti e sudio e nella sala Flumina per un evento pubblico di presentazione dei risultati, avendo esaminato e ritenuto meritevole di sostegno il progetto, purché secondo le prescrizioni della Soprintendenza testè richiamate e alle condizioni e nelle modalità meglio indicate in premessa.
4. Di concedere, altresì, l'ingresso gratuito alle sale espositive di studenti, docenti, accompagnatori e restauratori nelle forme proposte nella documentazione progettuale.
5. Di dare atto che le attività previste dal progetto secondo la documentazione più sopra illustrata comportano la collaborazione del personale del Museo dei Grandi Fiumi e l'uso di ambienti e attrezzature della sede del Monastero di San Bartolomeo non quantificabili in termini finanziari, oltre a mancati introiti per complessivi € 856,00, ripartiti nel dettaglio in premessa.
6. Di richiamare interamente quanto precisato in premessa quale contenuto dispositivo del presente provvedimento. Si richiamano in particolare le raccomandazioni per la tutela del patrimonio museale, per cui in tutte le fasi progettuali e in tutte le forme di presenza presso il complesso di San Bartolomeo i proponenti, i loro incaricati e gli altri partecipanti al

progetto dovranno adottare idonee misure in relazione alla tutela e sicurezza dei beni conservati presso il Museo dei Grandi Fiumi e della sua sede monumentale, comprese le opportune coperture assicurative, attenersi alle norme e restrizioni di volta in volta in vigore, conformarsi alle indicazioni degli uffici comunali, esentando il Comune di Rovigo e il Museo dei Grandi Fiumi da ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dalla loro presenza e attività.

7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Lions Club Rovigo.
8. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico del sito del Comune.
9. Di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Roberto Tovo

Documento sottoscritto con firma digitale