COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 721 DEL 15/12/2023

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

PRESENTATA DA: FAVARETTO GIUSEPPE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA MEDIANTE CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A ROVIGO, FRAZIONE SAN PIO X, VIA MOZART N. 16.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

Premesso che il Comune di Rovigo è proprietario dell'immobile sito a Rovigo, Frazione S Pio X, via Mozart 16 (adiacente la palestra), catastalmente censito al N.C.E.U. del Comune di Rovigo, Sez. RO, Fg. 16, part. 599, sub 2, cat. A3, cl. 2, consistenza 4,5 vani (mq 79,68) che si sviluppa su due piani, terra e primo, meglio individuato nella planimetria sub 2) allegata al presente atto;

Premesso che con nota assunta al prot. 86214 del 17.11.2023 Blu Soccorso ODV ANPAS, associazione di volontariato che opera nel settore sanitario e di protezione civile, iscritta ANPAS e RUNTS, formulava richiesta di concessione dell'immobile summenzionato da adibire a propria sede operativa;

Precisato che nella medesima nota, a sostegno della propria richiesta, l'Associazione Blu soccorso evidenziava la necessità e l'urgenza di uno spazio idoneo dove trasferire e stabilire la propria sede associativa dal momento che l'attuale, sita in Viale Porta Adige n. 35, sarà a breve indisponibile per l'imminente trasferimento della Associazione UISP che ospitava Blu Soccorso;

Rilevato che l'immobile summenzionato, attualmente libero, ai sensi del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti*, approvato con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 89 del 07.05.2001, può essere assegnato ex art. 38 *"tramite asta pubblica o procedura negoziata concorrenziale, salvo che la specificità del contratto o il suo valore non ne giustifichino quella in forma non concorrenziale"*;

Valutata la rilevanza sociale rivestita da Blu Soccorso ODV ANPAS, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, volte in particolare al miglioramento della condizione delle persone in stato di disagio sociale, fisico e/o psicologico e al supporto alla popolazione nel campo del soccorso e della protezione civile in caso di calamità naturali e non, come previsto dal relativo Statuto;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la D.G.C. n. 144/2023 (successivamente rettificata con D.G.C. 272/2023) ai sensi della quale veniva previsto per gli Enti del Terzo Settore la possibilità di assegnazioni dirette di immobili in caso di rinnovi contrattuali e per ragioni temporanee o d'urgenza;

Fatto presente che con nota prot. n. 91037 del 06.12.2023 veniva trasmesso l'avvio del procedimento a Blu Soccorso per la concessione dell'immobile in argomento, previa approvazione dell'organo comunale competente e previa verifica dei requisiti, alle seguenti condizioni:

- destinazione d'uso quale sede associativa, con possibilità di ospitare gli automezzi di servizio in dotazione nella zona parcheggio esterna recintata;
- durata della concessione di anni 2 (due), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, non rinnovabili ma unicamente prorogabili fino ad assegnazione dei locali in questione a seguito di procedura ad evidenza pubblica;
- canone di concessione pari ad € 3.480,00 su base annuale, importo dal quale dovranno essere detratte le spese necessarie per adeguare l'immobile, in disuso da diverso tempo, alle necessità associative (nello specifico: tinteggiatura) stimate in € 2.080,00 con perizia della Sezione Patrimonio del 30.11.2023 in atti, e, dunque la somma complessiva a titolo di canone concessorio per il primo anno di € 1.400,00, per il secondo di € 3.480,00;
- spese per le utenze (acqua ed energia elettrica) le quali saranno interamente anticipate dal Comune e successivamente richieste in restituzione al concessionario;
- spese per utenza gas: il concessionario provvederà all'intestazione del relativo contatore;
- manutenzione ordinaria in capo al concessionario; manutenzione straordinaria in capo al Comune;
- polizza assicurativa per danni arrecati all'immobile, arredi e strumenti;
- spese contrattuali a carico del concessionario.

Dato atto che con nota prot. n. 92924 del 14.12.2023 Blu soccorso accettava le condizioni contrattuali proposte con la nota summenzionata di Avvio del procedimento;

Ritenuto, pertanto, nelle more dell'avvio di specifica procedura ad evidenza pubblica per la concessione dell'immobile in argomento, per ragioni di urgenza e per non compromettere le attività promosse da Blu Soccorso ODV ANPAS, di dare indirizzo all'Ufficio Patrimonio per l'assegnazione temporanea della durata massima di due (2) anni dell'immobile, salvo proroga come anzidetto, a favore di Blu Soccorso ODV ANPAS;

Visto al riguardo l'allegato schema di contratto, unito al presente provvedimento sub 1) come parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28.06.2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;

Viste, altresì:

- la Delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di “Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023 di “Approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11.4.2023 di “approvazione PIAO Piano Integrato dell'Attività e dell'organizzazione 2023 – 2025”;

Richiamato l’art. 48 del D.Lgs 267/2000 ed art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che, ai sensi dell’art. 49 del predetto D.Lgs 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole.

Atteso che la delibera è stata proposta dal Settore LL.PP. – Sezione Patrimonio;

Tutto quanto ciò premesso e motivato, con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. **di approvare** l’assegnazione temporanea mediante concessione dell’immobile citato in premessa, individuato nell’allegata planimetria sub 2) a favore di Blu Soccorso ODV ANPAS (C.F. 01230770297);
3. **di approvare** lo schema contrattuale, allegato sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali;
4. **di precisare** che durata della concessione è stabilita in anni 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, non rinnovabili ma unicamente prorogabili, previa intesa tra le parti, fino ad assegnazione dei locali in questione a seguito di procedura ad evidenza pubblica richiamata in premessa;
5. **di dare atto** che il canone annuale è stabilito in € 3.480,00, pari ad € 290,00 mensili;
6. **di precisare** che il canone per il primo anno di concessione, detratte le spese necessarie per adeguare l’immobile, richiamate in premessa, viene ridotto a € 1.400,00;
7. **di dare atto** che le spese per le utenze saranno a carico del Concessionario;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta l’assunzione di oneri finanziari a carico del Bilancio comunale e che l’entrata corrispondente sarà accertata con successivo provvedimento dirigenziale;
9. **di demandare** al Dirigente responsabile del Settore LL.PP. – Sezione Patrimonio l’incarico di provvedere agli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, ivi compresa la sottoscrizione di quest’ultimo, con facoltà di apportare all’atto le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;
10. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all’Albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente, avviene nel rispetto della tutela alla

riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico";

12. **di dichiarare**, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 vista la necessità di garantire la costante valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 18/12/2023

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale