COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 716 DEL 14/12/2023

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME NON SOGGETTE AD ESECUZIONE FORZATA (ART.159 DEL D.LGS 267/2000) PER IL 1° SEMESTRE 2024

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

Premesso che:

- l'art. 159 del D.Lgs 267/2000 recante "Norme sulle esecuzioni nei confronti degli enti locali" recita quanto segue:
  "1. Non sono ammesse procedure di esecuzione e di espropriazione forzata nei confronti degli enti locali presso soggetti diversi dai rispettivi tesorieri. Gli atti esecutivi eventualmente intrapresi non determinano vincoli sui beni oggetto della procedura espropriativa.
  2. Non sono soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità, rilevabile anche d'ufficio dal giudice, le somme di competenza degli enti locali destinate a:
  a) pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i tre mesi successivi;
  b) pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nel semestre in corso;
  c) espletamento dei servizi locali indispensabili.
  3. Per l'operatività dei limiti all'esecuzione forzata di cui al comma 2 occorre che l'organo esecutivo, con deliberazione da adottarsi per ogni semestre e notificata al Tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità.
  4. Le procedure esecutive eventualmente intraprese in violazione del comma 2 non determinano vincoli sulle somme né limitazioni all'attività del Tesoriere. ....(omissis)"

Richiamato l'art. 1 del D.M. 28.05.1993 che individua, ai fini della non assoggettabilità ad esecuzione forzata, i servizi locali indispensabili del Comune che risultano i seguenti:
servizi connessi agli organi istituzionali,
servizi di amministrazione generale, compreso il servizio elettorale;

servizi connessi all' ufficio tecnico comunale;
servizi di anagrafe e di stato civile;
servizio statistico;
servizi connessi con la giustizia;
servizi di polizia locale e amm.va;
servizi della leva militare;
servizi di protezione civile, di pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
servzi di istruzione primaria e secondaria;
servizi necroscopici e cimiteriali;
servizi connessi alla distribuzione dell'acqua potabile;
servizi di fognatura e di depurazione, di nettezza urbana;
servizi di viabilità e di illuminazione pubblica.

Considerato che, per l'operatività dei limiti all'esecuzione forzata di cui sopra, è necessario che l'organo esecutivo con delibera da adottare per ogni semestre e notificata al Tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità;

Rilevato, quindi, che la quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata non è un'operazione legata alla mera individuazione delle somme da pagare ma connessa alla necessità di preservare, da ogni eventuale attacco, tutte le risorse finanziarie di cui l'Ente verrà a disporre nel semestre, fino alla concorrenza delle somme destinate al pagamento degli stipendi, dei mutui e dei servizi indispensabili;

Ritenuto necessario, quindi, provvedere alla quantificazione preventiva delle somme non soggette ad esecuzione forzata per il 1° semestre 2024 *(01 gennaio – 30 giugno 2024)*, relative al pagamento degli emolumenti al personale e dei conseguenti oneri previdenziali, delle rate di ammortamento dei mutui scadenti nel semestre citato, nonché delle somme specificatamente destinate all'espletamento dei servizi locali indispensabili cosi ripartite:

	1° trimestre 2024	2° trimestre 2024	Totale 1° semestre 2024
Pagamenti retribuzioni del personale dipendente e conseguenti oneri previdenziali	3.207.921,06	3.207.921,07	6.415.842,13
Pagamento rate di mutui e prestiti scadenti nel primo semestre			1.513.310,4
Espletamento dei servizi locali indispensabili			7.702.320,90
Totale per il 1° semestre 2024			15631473,43

Visto il vigente regolamento di contabilità armonizzata;
Visto il D.Lgs. 267/2000;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D. Lgs 118/2011 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro programmi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", modificato dal D. Lgs 126/2014;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito alla dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2022;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento;

Dato atto che la d.ssa Alessandra Nicoli è stata designata Responsabile del Procedimento con decreto dirigenziale n. 67 del 23/06/2023;

Preso atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

DELIBERA

1) di quantificare, per le motivazioni in premessa illustrate, in via preventiva le somme non soggette ad esecuzione forzata, ai sensi dell'art. 159 del D.Lgs 267/2000, relative al 1 **semestre 2024** (01 gennaio – 30 giugno 2024) per un importo complessivo di 15.631.473,43 = come segue:

	1° trimestre 2024	2° trimestre 2024	Totale 1° semestre 2024
Pagamenti retribuzioni del personale dipendente e conseguenti oneri previdenziali	3.207.921,06	3.207.921,07	6.415.842,13
Pagamento rate di mutui e prestiti scadenti nel primo semestre			1.513.310,4
Espletamento dei servizi locali indispensabili			7.702.320,90
Totale per il 1° semestre 2024			15631473,43

2) di dare atto che i pagamenti relativi a somme diverse da quelle di cui sopra, avverranno seguendo l'ordine cronologico di ricevimento delle fatture e dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione e nel rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio;

3) di notificare il presente provvedimento al Tesoriere Comunale – Intesa SanPaolo spa con sede legale in Piazza S. Carlo 156, Torino, quale Tesoriere Comunale affidatario del servizio

per l'anno in corso e risultante anche aggiudicatario del servizio di affidamento in concessione per il quinquennio 01.01.2020/31.12.2024, a seguito di procedura aperta come da determina dirigenziale n. 2765 del 6/12/2019 della sezione Appalti e Gare;

4) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs.n.196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

5) di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile vista l'urgenza di notificare la delibera alla Tesoreria Comunale , ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 14/12/2023

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale