COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 696 DEL 07/12/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO "STORIA AL MUSEO" PROPOSTO DALL'ISTITUTTO COMPRENSIVO ROVIGO 3 E COLLABORAZIONE DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Vallini Chiara

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023, a oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023-2025", relativa nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2025, Bilancio di previsione esercizio 2023-2025 e relativi allegati".
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 11.04.2023, a oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025".
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2021, esecutiva, e successive variazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Servizi.
Visto il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore U.R.P. Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro.
Visto che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del Dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali.
Dato atto che responsabile del procedimento del presente provvedimento è la Dott.ssa Chiara Vallini, Conservatrice del Museo dei Grandi Fiumi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 5 del 06.06.2016.

Premesso che:

- È stata acquisita con P.G. n. 82680 del 06.11.2023 la proposta **allegata** quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, di accogliere il progetto dell'Istituto Comprensivo Rovigo 3 denominato "Storia al Museo" nel corso dell'Anno Scolastico 2023/2024.
- Con l'Istituto Comprensivo Rovigo 3 è stata stipulata la convenzione pluriennale rep. n. 29 del 23.01.2023, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 15.12.2022, finalizzata all'avvio di un programma di attività in collaborazione dotate di rilevanza culturale, formativa, sociale, scientifica, nonché di interesse per la conoscenza e la valorizzazione del Monastero di San Bartolomeo, delle collezioni, della memoria e del patrimonio culturale del territorio rappresentati dal Museo dei Grandi Fiumi.
- Il progetto "Storia al Museo" è stato realizzato anche nell'Anno Scolastico 2022/2023 e nell'Anno Scolastico 2021/2022, sviluppando esperienze significative per gli studenti coinvolti e un forte interesse dei docenti referenti a proseguire l'attività allargandola a nuovi partecipanti.
- Nella presente formulazione 2023/2024 beneficiano della proposta formativa due classi complete, una prima e una terza, con attività parametrate sulle competenze e sul programma scolastico propri di ciascuna fascia d'età.
- In un'ottica di relazione complessa con l'istituto museale, gli studenti acquisiscono i contenuti offerti dagli ambienti e dagli allestimenti espositivi integrandoli rispetto alle risorse scolastiche e vengono sollecitati dal docente a illustrarli ponendosi come fruitori attivi e consapevoli del patrimonio.
- Nelle annualità precedenti sono stati realizzati alcuni audio, poi condivisi con il Museo dei Grandi Fiumi in quanto eventualmente utilizzabili e pubblicabili.
- Nel corso di confronti informali preliminari alla presente progettualità, l'Unità Scientifica del Museo dei Grandi Fiumi ha suggerito di valutare due nuove modalità di sviluppo dei contenuti a cura degli studenti:
* L'elaborazione di una piccola rubrica pubblicabile nella pagina Facebook del Museo, in cui far emergere l'espressività dei ragazzi, dar loro la soddisfazione di veder riconosciuto e riconoscibile il proprio lavoro, modulare contenuti testuali e visivi su una vasta gamma di argomenti, con un format replicabile secondo necessità.
* La redazione collettiva di uno sketchbook, un "diario di bordo" cartaceo, poiché appuntare pensieri e commenti, abbozzare lo storyboard delle storie da raccontare, disegnare i reperti che colpiscono l'attenzione, incollare immagini di riferimento può aiutare il lavoro di gruppo e attraverso grafie e stili diversi ne diventa una testimonianza molto efficace; lo sketchbook può a sua volta essere presentato su Facebook, poi conservato dalla scuola o dal museo.
- La proposta progettuale è stata aggiornata in data 06.12.2023 da una comunicazione, conservata agli atti presso gli uffici, con la quale la docente referente, per mutati tempi didattici, ha richiesto di avviare le attività presso il Museo dei Grandi Fiumi a dicembre 2023 o a gennaio 2024 anziché da novembre 2023 come precedentemente ipotizzato.
- Il progetto "Storia al Museo" 2023/2024 così aggiornato richiede l'ingresso gratuito al percorso espositivo permanente del Museo dei Grandi Fiumi per due gruppi-classe ciascuno di 23 alunni con i relativi accompagnatori, rispettivamente per sette uscite e per quattro uscite entro l'Anno Scolastico 2023/2024.
- I mancati introiti da bigliettazione in base alle richieste avanzate dall'Istituto Comprensivo Rovigo 3 si calcolano complessivamente in **€ 506,00**, così ripartiti: € 322,00 per 7 visite di 23 studenti alla tariffa ridotta di € 2,00/cad. applicabile agli ingressi di studenti sino a 25 anni con gratuità per 2 docenti accompagnatori ed € 184,00 per 4 visite di 23 studenti alla medesima tariffa ridotta con gratuità per 2 docenti accompagnatori, stante la tariffazione attualmente in vigore secondo la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2023".
- La docente coordinatrice del progetto dovrà avere cura di concordare il calendario delle presenze con il servizio di biglietteria e prenotazioni del Museo dei Grandi Fiumi, compatibilmente con

l'erogazione delle prestazioni richieste da altri visitatori e ferma restando la priorità riconosciuta alle iniziative e ai servizi propri dell'istituto.

Tutto quanto premesso
Visti l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l'art. 26 del vigente Statuto comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale.
Preso atto che ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

a. del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
b. del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole.

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta e approvata.
2. Di approvare per le ragioni e nei termini esposti in premessa la collaborazione del Museo dei Grandi Fiumi al progetto con l'Istituto Comprensivo Rovigo 3 denominato "Storia al Museo" da svolgersi nell'Anno Scolastico 2023/2024, di cui alla nota P.G. n. 82680 del 06.11.2023, **allegata** quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nonché all'aggiornamento delle tempistiche pervenuto via email in data 06.12.2023 e conservato agli atti presso gli uffici.
3. Di concedere l'ingresso gratuito alle sale espositive di studenti e docenti accompagnatori nelle forme richieste dal progetto in parola.
4. Di dare atto che le attività in esso previste comportano la collaborazione del personale del Museo dei Grandi Fiumi in misura non quantificabile in termini finanziari, oltre a mancati introiti da bigliettazione per complessivi **€ 506,00**, ripartiti nel dettaglio in premessa.
5. Di dare atto, altresì, che la docente coordinatrice del progetto dovrà avere cura di concordare il calendario delle presenze con il servizio di biglietteria e prenotazioni del Museo dei Grandi Fiumi, compatibilmente con l'erogazione delle prestazioni richieste da altri visitatori e ferma restando la priorità riconosciuta alle iniziative e ai servizi propri dell'istituto
6. Di demandare al Dirigente del Settore Cultura l'adozione degli adempimenti e degli ulteriori atti amministrativi eventualmente necessari, nonché un'organizzazione sostenibile delle attività che coinvolgono il personale del Museo dei Grandi Fiumi.
7. Di trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per il visto di regolarità contabile, secondo l'Art. 151 comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Istituto Comprensivo Rovigo 3.
9. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico del sito del Comune.
10. Di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.
11. Di dichiarare con autonoma e apposita votazione il presente provvedimento urgente e **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del

18.08.2000, in considerazione della necessità per l'Istituto Comprensivo Rovigo 3 di avviare quanto prima le attività didattiche presso il Museo dei Grandi Fiumi per sviluppare una scansione temporale e un percorso tematico adeguati alle finalità del progetto e compatibili con i programmi scolastici.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 11/12/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale