COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 703 DEL 11/12/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROVIGO ED ENTI DEL TERZO SETTORE ED INDIRIZZI PER INTEGRAZIONE AL SERVIZIO DI PORTINERIA E PRIMA ACCOGLIENZA NELLA SEDE MUNICIPALE.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 118 della Costituzione prevede che Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscano l'autonoma iniziativa della popolazione, ovvero dei cittadini, sia che si manifesti in forma singola od associata per il compimento di attività di interesse comune, in applicazione del principio di sussidiarietà;
- il Testo unico degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, articolo 3, prevede che i Comuni e le Provincie, possono espletare le loro attività avvalendosi anche della autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- il D. Lgs. 03/07/2017, n. 117, anche noto come "*Codice del Terzo Settore*", all'articolo 2, ribadisce il riconoscimento del valore e della funzione sociale dell'associazionismo e dell'importanza dell'attività di questo nella vita sociale in via sussidiaria con le Amministrazioni con cui pattuire forme di collaborazione, nei seguenti termini (*cfr*. art. 2): "*È riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*";

COMUNE DI ROVIGO

Ravvisata l'opportunità di prevedere un servizio integrativo di prima accoglienza e di indirizzamento dell'utenza che accede alla sede municipale, a supporto del personale della portineria del Comune;

Richiamato, in particolare, l'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 che consente alle Pubbliche Amministrazioni di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

Ritenuto, pertanto, di avvalersi, per tale finalità, degli Enti del Terzo Settore del territorio, proprio in virtù dei principi e delle finalità più sopra richiamate;

Dato atto che, ai fini dell'individuazione delle organizzazioni di volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, di cui all'art. 56, comma 3, del D. Lgs. 117/2017, si intendono acquisire manifestazioni di interesse, da intendersi come disponibilità alla stipulazione di una convenzione, da parte dei medesimi soggetti;

Dato atto che è volontà dell'Amministrazione Comunale addivenire alla sottoscrizione di una convenzione di cui in oggetto con un soggetto, ente del terzo settore, individuato a seguito di pubblico avviso di presentazione di manifestazioni di interesse a svolgere tale servizio in convenzione con il Comune ed in possesso dei requisiti richiesti;

Rilevato che per presentare la manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono presentare i seguenti requisiti:

a) l'iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (ovviamente a decorrere dall'operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'art. 101, comma 3, del D. Lgs. 117/2017);
b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, di essere in regola con gli adempimenti assicurativi nei confronti dei volontari;
c) il possesso di requisiti di moralità professionale;
d) il poter dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3, D. Lgs. 117/2017);
e) avere una sede nel Comune di Rovigo;
f) avere adeguato numero di volontari disponibili da dedicare allo svolgimento dell'attività in parola;

Atteso che il Comune di Rovigo rimborserà alle organizzazioni di volontariato firmatarie delle convenzioni:

- ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017, quota parte del premio assicurativo, in proporzione al numero di volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per le attività che verranno svolte per la gestione dello Sportello Integrato;
- ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D. Lgs. 117/2017, le spese effettivamente sostenute e documentate (es. rimborso chilometrico);

Vista la bozza di convenzione, allegata alla presente deliberazione, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, elaborata dal competente Settore comunale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che il capitolo 01021.04.0201501500 "*Trasferimenti per rimborso spese ad istituzioni sociali private per servizio portineria*" del Bilancio 2023-2025, esercizio 2023, presenta la

disponibilità di € 500,00 per la copertura finanziaria delle spese da rimborsare di cui alla convenzione in parola;

Visti:

1) la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;
2) la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
3) la deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 11.04.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

Acquisiti in argomento il parere preventivo di rito del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente e palesemente espressi,

D E L I B E R A

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. DI INDIVIDUARE tramite manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni di promozione sociale appartenenti al Terzo Settore interessate a partecipare all'attività per il servizio integrativo di prima accoglienza e di indirizzamento dell'utenza che accede alla sede municipale, mediane stipula di apposita convenzione con il Comune di Rovigo.
3. DI APPROVARE, a tal fine, lo schema della convenzione allegata alla presente deliberazione e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**).
4. DI STABILIRE che le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni di promozione sociale del terzo settore, per presentare la manifestazione di interesse, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
   a) l'iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (a decorrere dall'operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'art. 101, comma 3, del D. Lgs. 117/2017);
   b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, di essere in regola con gli adempimenti assicurativi nei confronti dei volontari;
   c) il possesso di requisiti di moralità professionale;
   d) il poter dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3, D. Lgs. 117/2017);
   e) avere una sede nel Comune di Rovigo;
   f) avere la disponibilità di volontari un numero di volontari adeguato da dedicare allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.
5. DI STABILIRE altresì che:

a) la convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2024 con possibilità di rinnovo annuale, previa disponibilità dei fondi e volontà tra le parti;
b) l'attività sarà svolta presso la sede comunale di Piazza Vittorio Emanuele II;
c) l'Amministrazione rimborserà, ai soggetti convenzionati, quota parte del premio assicurativo, in proporzione al numero di volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per le attività che verranno svolte per l'attività espletata ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017, nonché le spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento dell'attività, in conformità a quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D. Lgs. 117/2017.

6. DI DARE ATTO che le risorse destinate alle finalità sopra indicate sono previste in € 500,00 attualmente allocate al capitolo 01021.04.0201501500 "*Trasferimenti per rimborso spese ad istituzioni sociali private per servizio portineria*" del Bilancio 2023-2025, esercizio 2023.
7. DI DEMANDARE al Dirigente del "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" la concreta esecuzione di quanto stabilito e definito nel presente provvedimento.
8. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;
10. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 11/12/2023

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale