COMUNE DI ROVIGO

SETTORE: Programmazione strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare

www.comune.rovigo.it

Rep. n. _____

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE

L'anno 2023 (duemilaventitre) addì _____ del mese di_____ in Rovigo, presso la sede municipale, Piazza Vittorio Emanuele II n. 1

TRA

Il **Comune di Rovigo**, C.F. e Partita I.V.A. 00192630291, rappresentato dal Dr. Marco Plechero, nata a _____ il _____, codice fiscale _____, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale, la quale interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente del Settore "Programmazione strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare", nominato con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 e, quindi, in nome e per conto del Comune di Rovigo, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di seguito denominato per brevità "Comune";

E

- l'Ente del Terzo Settore _____, con sede legale in _____, Via/Piazza _____ , C.F. _____ P.Iva _____, iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al n._____ ovvero in attesa della trasmigrazione al R.U.N. del Terzo Settore, così come previsto dall'art. 101, comma 3, D. Lgs. 117/2017, iscritto al Registro Regione Veneto del Volontariato, a decorrere dal previsto dall'art. 101, comma 3, D. Lgs. 117/2017) a decorrere dal _____ cod. _____ , facente parte della seguente rete associativa nazionale _____ accreditato ai sensi della normativa regionale _____ nella persona del suo legale rappresentante Sig._____, nato a _____ il _____, Telefono _____, di seguito "Ente TS";

PREMESSO QUANTO SEGUE

- nell'ambito dell'attività di portineria – accoglienza dell'utenza alla sede municipale si ravvisa l'opportunità di integrare la presenza di personale dipendente del Comune con un'ulteriore risorsa che coadiuvi il personale in servizio nell'attività di prima accoglienza e indirizzamento dell'utenza;
- l'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 consente alle Pubbliche Amministrazioni di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- rilevato che il presente Ente del Terzo Settore possiede i requisiti previsti dall'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 per poter aderire alla convenzione e concretizzare il servizio di integrazione del servizio di portineria e accoglienza dell'utenza.

Richiamati integralmente i seguenti atti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale di Rovigo n. _____ del _____, con la quale il Comune di Rovigo approva la presente convenzione per il servizio di supporto al personale della portineria per l'accoglienza dell'utenza, per la quale detta delibera affida l'incarico a provvedere al Dr. Marco Plechero;
- la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con la quale è stata autorizzata la stipula della convenzione con l'ente_____, individuato a seguito di pubblico avviso di indagine di mercato;

Gli atti citati formano parte integrante della presente convenzione e, ancorché non materialmente allegati allo stesso, le parti dichiarano di conoscere ed accettarne i contenuti;

Tanto premesso e richiamato, il Comune di Rovigo e l'Ente del Terzo Settore convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Rovigo e l'Ente TS per ……

Il servizio di cui alla presente convenzione è reso ad integrazione del servizio istituzionale di portineria e l'Amministrazione ha titolo di verificare che i servizi oggetto della presente convenzione siano espletati in modo serio e puntuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e delle direttive impartite.

Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO INFORMATIVO

Gli interventi sono attivati a favore della cittadinanza e/o a persone presenti nel territorio comunale.

Art. 3 – DURATA

La presente convenzione ha validità dalla data della sottoscrizione fino al 31/12/2024 e potrà essere rinnovata, previa disponibilità di bilancio e volontà delle parti.

È esclusa in ogni caso la facoltà di rinnovo tacito della presente convenzione.

È consentita in ogni caso, per ciascuna delle parti, la facoltà di recesso che dovrà essere comunicato, a mezzo posta elettronica certificata, almeno 30 giorni prima della data di cessazione delle attività di cui alla presente convenzione.

Art. 4 – RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE AL COMUNE

Il Comune di Rovigo:

- mette a disposizione degli Enti del Terzo Settore firmatari delle convenzioni dei locali cui gli incaricati dell'ETS svolgeranno la propria attività, nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali siti nella sede municipale di Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1. E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale prevedere dei periodi di chiusura degli sportelli (es. durante il periodo estivo) dei quali verrà data tempestiva comunicazione all'Ente T.S;
- garantisce la conformità alla vigente normativa dei locali e delle attrezzature messe a disposizione degli Enti T.S.;
- indica un referente comunale per eventuali necessità che dovessero presentarsi;
- garantisce la formalizzazione delle eventuali variazioni di programma;
- nulla corrisponderà a titolo di compenso e/o corrispettivo alle associazioni di volontariato per l'attività posta in essere dalle stesse, oggetto della presente convenzione;
- provvederà a rimborsare all'Ente TS la quota parte delle spese assicurative così come previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017 nonché le spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi dell'art. 56, comma 2, del medesimo D. Lgs. 117/2017.

Art. 5 – RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE ALL'ENTE DEL TERZO SETTORE

L'Ente del Terzo Settore con la sottoscrizione della presente convenzione si impegna a garantire, senza alcun onere o ristoro a carico del Comune:

- la disponibilità e la presenza di almeno un incaricato, per almeno due ore al giorno, nella fascia di apertura al pubblico dei servizi comunali;
- l'apporto prevalente e determinante dei volontari nello svolgimento delle attività, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità prevista dalla normativa vigente;
- la trasmissione dell'elenco dei nominativi dei n. _____ volontari impegnati nello svolgimento delle attività all'indirizzo di posta elettronica che sarà tempestivamente

comunicato nonché ad aggiornare tempestivamente l'elenco medesimo per qualsiasi variazione intervenuta;

- la corretta compilazione, da parte dei volontari impiegati nell'attività di cui alla presente convenzione, del “Registro Presenze”;
- la presentazione, entro il giorno 30 del mese successivo, del rendiconto delle spese sostenute nel corso del trimestre precedente corredato da idonea documentazione giustificativa;
- il divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione di volontariato. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Gli operatori volontari svolgeranno la loro attività di collaborazione in totale coerenza con lo spirito di gratuità che informa il D. Lgs. 117/2017 e pertanto né l’Ente del Terzo Settore, né il Comune, né l’utenza destinataria del servizio di cui alla presente convenzione possono erogare ai volontari compensi a titolo di corrispettivo per il servizio reso;
- il rispetto da parte degli operatori delle indicazioni e delle modalità organizzative definite di comune accordo fra Ente del Terzo Settore e il Comune;
- la necessaria continuità nello svolgere le attività oggetto della presente convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge;
- la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività degli aderenti che prestino attività di volontariato, oggetto della presente convenzione;
- la dotazione ad ogni soggetto impiegato per il servizio di idoneo tesserino di riconoscimento, che dovrà essere esposto in modo ben visibile al pubblico;
- il rispetto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento U.E. n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 6 – IMPEGNI FINANZIARI

Il Comune di Rovigo:

- in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017, provvederà al rimborso del premio assicurativo, in proporzione al numero di volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per le attività di cui alla presente convenzione, come meglio precisato all'art. 11;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D. Lgs. 117/2017, si impegna a corrispondere all'Ente TS il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate su presentazione di idonea documentazione giustificativa (es. rimborso carburante per Km percorsi, ecc.), così come indicato all'art. 5.

In caso di mancata trasmissione e/o di mancato rispetto del termine di invio da parte dell'Ente TS del rendiconto delle spese sostenute, il Comune di Rovigo non procederà al rimborso.

Il soggetto realizzatore, ai sensi della vigente normativa, si impegna ad indicare un numero di c/c dedicato, anche non in via esclusiva, per l'effettuazione dei rimborsi.

Art. 7 – REFERENTI DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLLA CONVENZIONE

Il Comune di Rovigo individuerà un referente per le specifiche attività il cui nominativo verrà prontamente comunicato all'Ente T.S.

Il referente per le attività previste dalla presente convenzione per l'Ente del terzo Settore è :

sig. _____, tel. _____, e-mail _____

I referenti vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche e di settore.

I referenti verificano i risultati dell'attività svolta con incontri periodici, visite in loco e colloqui telefonici.

L'Ente del T.S. garantisce un'efficace collaborazione con il Comune di Rovigo ed è previsto l'incontro tra i rispettivi referenti per l'informazione reciproca ogni qualvolta ne sia valutata l'opportunità e comunque almeno una volta all'anno.

Art. 8 – INOSSERVANZE E INADEMPIENZE

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni della convenzione, i partner rispondono direttamente ed in proprio nei confronti delle obbligazioni assunte verso il Comune.

Art. 9 – SICUREZZA

Le prestazioni devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

L'Ente TS è tenuto ad assicurare i volontari contro gli infortuni ed è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli stessi nonché dei danni procurati a terzi, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni.

Art. 10 – CLAUSOLE DI LEGALITA'

L'Ente TS:

- si impegna a rispettare e ad accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" al quale il Comune di Rovigo ha aderito giusta delibera di G.C. n 31 del 20.2.2020 consultabile sul sito internet www.comune.rovigo.it, nonchè delle clausole di cui all'allegato B

alla Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 1822/2020, che qui s'intendono integralmente riportate;

- è tenuto ad osservare gli obblighi di comportamento e condotta di cui al relativo Codice emanato con DPR n. 62/2013 e del successivo Codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 07/01/2014 e reperibile nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo;
- si impegna alla osservanza della disposizione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro clausola anti-pantouflage).

L'inosservanza di dette norme comporterà la risoluzione del contratto in danno all'Ente del Terzo Settore inadempiente.

Art. 11 – COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITA'

L'Ente TS è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'Ente TS ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____ - Agenzia di _____ numero _____ in data _____ scadenza _____

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico del Comune di Rovigo – "*Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili*", ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017, che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero di volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per le attività di cui alla presente convenzione.

Art. 12 – RISOLUZIONE

Ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile Il Comune di Rovigo può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza e/o violazione da parte del Soggetto realizzatore degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico.

Art. 13 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune esercita il diritto/dovere di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione.

Art. 14 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

I rapporti tra il Comune di Rovigo e l'Ente TS si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 c.c.), buona fede (art. 1337 e 1366 c.c.).
La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Rovigo.
L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque le parti dall'obbligo di proseguire nell'attuazione delle attività oggetto della convenzione. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art.1460 Codice Civile.

Art. 15 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Le parti sono tenute all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti e in genere tutte le prescrizioni che vengono emanate da Pubbliche Autorità. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.
Eventuali successive modifiche o nuove norme troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente convenzione.

Art. 16 – STIPULAZIONE CONVENZIONE

Sono a carico dell'Ente TS tutti gli oneri previsti dal presente atto, nonché quelli ad esso imposti per legge o per regolamento.
La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata non autenticata, è assoggettata a imposta di registro in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2 e dall'articolo 1, lettera "b" della Tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.
L'Organizzazione, a mezzo del suo rappresentante, dichiara di essere Ente del Terzo Settore così come inteso ai sensi dell'art. 82, comma 1, del D. Lgs. n.117/2017, con conseguente esenzione dell'imposta di bollo, a norma del comma 5 del medesimo articolo.

Art. 17 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'Ente TS è tenuto ad osservare e a far rispettare il Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti Regolamento), il Codice della privacy D. Lgs. 196/2003 modificato con D. Lgs 101/2018 (d'ora in avanti Codice), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy. Ai sensi della predetta normativa l'Ente TS con la sottoscrizione della presente convenzione è designato dal Comune (Titolare del Trattamento, d'ora in poi Titolare - P.E.C. comunerovigo@legalmail.it) quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).
Il Responsabile:

a) tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare;
b) garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

c) adotta tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (tecniche e organizzative adeguate);
d) rispetta le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
e) assiste il titolare nel soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
f) assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli art. da 32 a 36 del Regolamento;
g) su scelta del Titolare del trattamento, cancella o gli restituisce tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancella le copie esistenti;
h) mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Responsabile dovrà adottare tutte le misure richieste dalla vigente normativa in materia privacy.
Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune di Rovigo informa l'Ente TS che tutti i dati personali comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal GDPR n. 679/2016/UE "Regolamento Europeo sulla privacy e protezione dei dati".
I dati riportati nella presente convenzione sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovigo.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.rovigo.it.
Il rappresentante dell'Ente TS, con la firma apposta in calce, autorizza al trattamento dei dati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

Per il Comune di Rovigo

Il Dirigente Dr. Marco Plechero

Per l'Ente del Terzo Settore

Il legale rappresentante