COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 3 DEL 12/01/2024

OGGETTO:	**CONCESSIONE DI PATROCINIO CON ONERI ALL'INIZIATIVA DENOMINATA "PRESENTAZIONE PROGETTO TRADUNT" ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE CIRCOLO CULTURALE 2 GIUNGO 1946 PER IL GIORNO 13 GENNAIO 2023**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **dodici** del mese di **Gennaio** alle ore **12:30** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA		X
MILAN MATTIA		X
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- attraverso la concessione del patrocinio, il Comune di Rovigo favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti a diversi ambiti, tra cui l'ambito socio ambientale, per eventi ed attività volte a valorizzare la cultura del rispetto dell'ambiente, degli uomini e degli animali, ai sensi del'art. 5 del vigente "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;
- gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale sono principalmente finalizzati al sostegno delle attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la conoscenza, la protezione e la valorizzazione della natura e dell'ambiente, ai sensi dell'art.25 (Tutela dei valori ambientali) del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 15.02.1991;

Viste:

- la richiesta di patrocinio con oneri, pervenuta al Protocollo N.0090810/2023 del 06/12/2023. presentata dall'Associazione CIRCOLO CULTURALE 2 GIUGNO 1946 A.P.S., avente sede a Rovigo (RO) in Via Mafalda di Savoia, 25 - codice fiscale 93040270295 per lo svolgimento dell'iniziativa denominata "Presentazione Progetto TRADUNT" prevista per il giorno 13 gennaio 2024, consistente nella *"presentazione del progetto TRADUNT agli studenti del IIS De Amicis di Rovigo",* con l'assegnazione del beneficio dell'uso gratuito della sala Flumina dalle ore 10:00 alle ore 12:00, con esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio;
- la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e segg. della Legge n.241/90, conseguente all'istanza suddetta, trasmessa con Protocollo N.0091312/2023 del 07/12/2023;
- la richiesta di integrazioni a regolarizzazione della predetta istanza, trasmessa con Protocollo N.0094521/2023 del 20/12/2023;
- la documentazione integrativa presentata dall'Associazione CIRCOLO CULTURALE 2 GIUGNO 1946 A.P.S , acquisita agli atti con Protocollo N.0095268/2023 del 21/12/2023;

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, da cui risulta la sussistenza dei presupposti per l'accoglimento dell'istanza in esame, ai sensi del "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale" approvato con "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 11/04/2018;

Verificato che l'iniziativa denominata "Presentazione Progetto TRADUNT" è conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale, coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione e rilevante per la comunità locale sotto il profilo sociale, culturale, scientifico, etico e civile;

Considerato che l'iniziativa denominata "Presentazione Progetto TRADUNT" sia meritevole del sostegno dell'Amministrazione Comunale, per le finalità di promozione della cultura del rispetto dell'ambiente, di valorizzazione delle risorse ambientali e della fruizione sostenibile del territorio;

Ritenuto di riconoscere la valenza dell'iniziativa denominata "Presentazione Progetto TRADUNT" in ambito socio-ambientale, mediante la concessione del patrocinio con oneri ai sensi degli art. 11 e

12 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 11/04/2018;

Evidenziato che:

- il patrocinio è rilasciato a titolo oneroso quando, a sostegno di iniziative ed eventi, vengono assegnati benefici di varia natura, tra cui l’utilizzo di sale e spazi comunali ed agevolazioni in materia di tributi e tariffe, ai sensi dell’art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;
- il beneficio di cui sopra è da intendersi quale apporto economico dell’Amministrazione Comunale per l’iniziativa in oggetto, ai sensi dell’art.11 del “Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati”;
- la concessione in uso gratuito della sala Flumina si configura quale “Agevolazione in materia di tributi o di tariffe”, rientrando nella fattispecie “CONCESSIONE SALE A TARIFFA RIDOTTA DEL 50% secondo tariffario, in caso di “evento/manifestazioni pubbliche organizzate da enti e organizzazioni no-profit”, di cui all’allegato A alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.100 del 28/12/2023;

Preso atto che la concessione in **uso gratuito della sala Flumina** all’Associazione CIRCOLO CULTURALE 2 GIUGNO 1946 A.P.S il giorno **13 gennaio 2024 dalle ore 9,30 alle ore 12:30** per un totale di 3 ore comprensive di allestimento/disallestimento, comporta **oneri per l’Amministrazione Comunale** derivanti dal **mancato introito della tariffa di noleggio per euro 150,00**, calcolato sulla base della tariffa oraria di euro 100,00 ridotta del 50%, rientrando nella fattispecie “CONCESSIONE SALE A TARIFFA RIDOTTA DEL 50% secondo tariffario, in caso di “evento/manifestazioni pubbliche organizzate da enti e organizzazioni no-profit”, di cui all’allegato A alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.100 del 28/12/2023, oltre al **costo per il personale in servizio straordinario per euro 70,08**, calcolato sulla base del costo orario di euro 23,36, per un **totale di euro 220,08**, come da comunicazione della Sezione Gestione Sale, acquisita agli atti con protocollo interno N.0000496/2024 del 03/01/2024;

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 22 dicembre 2023, con il quale è stato differito al 15 marzo 2024 il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 degli Enti locali;

Considerato che il Consiglio comunale di Rovigo ha approvato, nella seduta di seconda convocazione del 29/12/2023, la proposta di Bilancio di previsione 2024/2026 che, nella votazione sulla immediata eseguibilità, non ha riportato la maggioranza assoluta dei componenti, quindi si ricorre all’esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario di riferimento, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l’ultimo bilancio definitivamente approvato;

Visti:

- il D.Lgs.n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l'art. 48 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 11/04/2018;

- il “Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 15/02/1991;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.100 del 28/12/2023 ad oggetto “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, il Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 11/4/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.346 del 31/08/2023;
- il Decreto Sindacale n.43 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito all’Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore “Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità” e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.103 del 14/07/2023, con il quale la Dott.ssa Chiara Furlan è stata nominata Responsabile dei procedimenti relativi alla concessione di patrocini da parte dell’Assessorato allo Sviluppo Sostenibile, nell’ambito delle funzioni attribuite alla Sezione Ambiente ed Ecologia;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Preso atto che, ai sensi dell’art.49, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, sulla presente Deliberazione sono espressi i seguenti pareri:
- del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di concedere il **patrocinio con oneri** all’iniziativa denominata **”Presentazione Progetto TRADUNT”**, organizzata dall'Associazione CIRCOLO CULTURALE 2 GIUGNO 1946 A.P.S., avente sede a Rovigo (RO) in Via Mafalda di Savoia, 25 - codice fiscale 93040270295 per il giorno 13 gennaio 2024, ai sensi dell’art.11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale” e, contestualmente, l’uso gratuito della sala Flumina dalle ore 09:30 alle ore 12:30 con esenzione dal pagamento della tariffa di noleggio, per le motivazioni esposte nelle premesse, che qui si intendono integralmente riprese ed approvate;

2. di dare atto che la concessione in **uso gratuito della sala comunale Flumina** da parte dell’Associazione CIRCOLO CULTURALE 2 GIUGNO 1946 A.P.S. il giorno **13 gennaio 2024 dalle ore 09:30 alle ore 12:30** per un totale di 3 ore comprensive di allestimento/disallestimento, comporta **oneri per l’Amministrazione Comunale** derivanti dal **mancato introito della tariffa di noleggio per euro 150,00**, calcolato sulla base della tariffa oraria di euro 100,00 ridotta del 50%, rientrando nella fattispecie “CONCESSIONE

SALE A TARIFFA RIDOTTA DEL 50% secondo tariffario, in caso di "evento/manifestazioni pubbliche organizzate da enti e organizzazioni no-profit", di cui all'allegato A alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.100 del 28/12/2023, oltre al **costo per il personale in servizio straordinario per euro 70,08**, calcolato sulla base del costo orario di euro 23,36, per un **totale di euro 220,08**, come da comunicazione della Sezione Gestione Sale, acquisita agli atti con protocollo interno N.0000496/2024 del 03/01/2024;

3. di dare atto che il legale rappresentante dell'associazione organizzatrice è da ritenersi quale datore di lavoro, responsabile per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n.81/08, sollevando il Comune di Rovigo da ogni responsabilità;

4. di trasmettere il presente atto alla Sezione Gestione Sale per la predisposizione dei necessari provvedimenti amministrativi e per ogni altro adempimento conseguente, specificando che l'organizzatore dovrà comunque provvedere ad ottenere tutte le necessarie, preventive autorizzazioni, nel rispetto della normativa vigente;

5. di comunicare all'organizzatore la decisione assunta;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Rovigo avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente atto, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.33/2013, mediante inserimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web istituzionale del Comune di Rovigo;

8. di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, con separata votazione unanime e palese, ai sensi dell'art.134, co.4 del D.Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di consentire all'organizzatore dell'iniziativa di svolgere le attività propedeutiche necessarie a garantirne la migliore riuscita.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*