COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 16 DEL 01/02/2024

OGGETTO: ASM ROVIGO S.P.A.- UTILE DI ESERCIZIO 2022.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **uno** del mese di **Febbraio** alle ore **13:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA		X
MERLO DINA		X
MILAN MATTIA		X
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	6	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con nota prot. n. 8010 del 30 gennaio 2024 ASM Rovigo s.p.a., confermava la disponibilità a versare, nel corso del 2024, l'utile di esercizio 2022, pari a 1.600.000 euro, mediante 10 pagamenti a cadenza mensile dell'importo costante di euro 160.000, a decorrere da febbraio 2024. La citata nota prot. n. 8010 faceva seguito a precedente richiesta (e-mail) del 19 gennaio 2024 della Sezione organismi variamente partecipati e vigilati:

- il predetto utile d'esercizio, distribuito al socio unico con l'Assemblea societaria del 6 luglio 2023, trova la sua previsione nella delibera di Giunta comunale n. 262 del 6 luglio 2023 ad oggetto "ASM Rovigo s.p.a.- Approvazione del bilancio d'esercizio anno 2022".

Ritenuto, pertanto, di accogliere la proposta del Presidente di ASM Rovigo s.p.a., che comporterà l'incasso dell'utile d'esercizio 2022, tramite 10 pagamenti da parte dell'azienda di euro 160.000 cadauno, a partire dal corrente mese di febbraio 2024 e da completarsi entro il mese di novembre 2024.

Vista la circolare n.1/2024 del 15 gennaio 2024 della ragioneria Comunale ad oggetto: "Gestione Cash Flow, indicazioni per il monitoraggio delle entrate comunali ai fini della salvaguardia del saldo positivi di cassa".

Visto il regolamento dei controlli interni, art. 14 ter "Funzionamento del sistema dei controlli interni"**.**

Visto il D.lgs n. 118/2011 s.m.i.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata.

Visto l'art. 48 del Testo Unico su Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000.

Vista la delibera del Consiglio Comunale n**.** 104 del 29/12/2023, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025" .

Visto il Decreto Sindacale n. 44 del 11.11.2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati.

Preso atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Righini, designata con decreto dirigenziale n. 17 del 23 febbraio 2022 e successiva integrazione prot. n. 89961/2023.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 – I° comma – del d.lgs. n. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica.
- dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1) di accogliere la proposta di ASM Rovigo s.p.a. circa il versamento dell'utile di esercizio 2022 in dieci mensilità, con le modalità esplicitate in premessa, come da nota prot. n. 8010 del 30 gennaio 2024, allegata sub A) come parte integrante, al presente provvedimento, ma non ostensibile;

2) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

3) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione "Provvedimenti"-sottosezione "Provvedimenti organi politici del sito web dell'Ente;

4) di trasmettere al Collegio dei revisori dei conti il presente atto per la dovuta conoscenza;

5) di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione unanime e palese, urgente e quindi **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.8.2000, n. 267, stante il cronoprogramma dei pagamenti decorrenti dal mese di febbraio 2024.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*