COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 44 DEL 01/02/2024

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AFFARI GENERALI

PRESENTATA DA: GAFFEO EDOARDO

OGGETTO: MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO DAL C.C. CON DELIBERAZIONE N 32 DEL 21/06/2016. AGGIORNAMENTO TABELLE PROCEDIMENTI MESE DI GENNAIO 2024.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

Viste le proprie delibere:

- n 161/2023 di "Aggiornamento della mappatura dei procedimenti amministrativi, a seguito della nuova macrostruttura dell'Ente, ai sensi del regolamento sul procedimento amministrativo approvato dal C.C. con deliberazione n 32 del 21/06/2016";
- n 203/2023 di "Mappatura dei procedimenti amministrativi ai sensi del regolamento sul procedimento amministrativo approvato dal C.C. con deliberazione n 32 del 21/06/2016. Variazione tabelle"

Richiamate le richieste di variazione/integrazione dei procedimenti amministrativi di propria competenza, pervenute all'Ufficio Affari Generali, dai seguenti uffici:

- Area: "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati". Dirigente: d.ssa Nicoletta Cittadin
  - Settore Economato/Assicurazioni: mail prot.84743/2023 – comunica l'aggiornamento ai riferimenti al nuovo Codice dei contratti pubblici nella colonna "Normativa di riferimento".
  - Settore Organismi variamente partecipati e vigilati: mail prot.84878/2023 – comunica l'aggiornamento dei riferimenti normativi dettati dal d.lgs del 23 dicembre 2022 n. 201.

Viene altresì aggiunto il seguente procedimento: Ricognizione periodica servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati

- Area: "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare". Dirigente: dott. Marco Plechero
  - Settore Programmazione strategica ed Europrogettazione: mail prot 84747/2023 – comunica l'aggiornamento ai riferimenti al nuovo Codice dei contratti pubblici nei procedimenti di affidamento sotto soglia, nella colonna "Normativa di riferimento" e nella colonna "Termini di conclusione"
  - Settore Sistemi informativi: mail prot 84753/2023 - comunica l'eliminazione del limite di €. 1.000,00 per gli affidamenti in economia e vengono sistemati i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi
  - Settore gare e appalti: mail dirigenziale del 31/01/2024 – invia tabella aggiornata ai disposti del nuovo codice degli appalti D. Lgs 36/2023, raggruppando i procedimenti di affidamento a seguito di procedura ad evidenza pubblica, in: affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure aperte
- Area: "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti". Dirigente: Segretario Generale dr. Alessandro Ballarin
  - Settore Programmazione e controllo: mail prot 84755/2023, prot 84757/2023 e prot 85439/2023 - comunica l'aggiornamento ai riferimenti alla disciplina del whistleblowing e ai termini di conclusione dei procedimenti in carico al settore Programmazione e controllo. Per gli uffici OO.II., viene integrata la colonna relativa al potere sostitutivo con nome e cognome del Segretario Generale e vengono inseriti i link di accesso on – line corretti
- Area: "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità". Dirigente: ing. Marzia Rizzi
  - Settori ambiente e paesaggistica: mail prot 84762/2023 - comunica l'aggiornamento dei recapiti telefonici, degli indirizzi mail e dei responsabili di procedimento. Per il Settore Ambiente vengono altresì aggiunti i seguenti n. 3 procedimenti: "Censimento colonie feline", "Nulla osta alla sterilizzazione di gatti liberi", "Provvedimenti di adesioni associative".
- Area: "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni". Dirigente: dott.ssa Micaela Pattaro
  - Settore Teatro e Settore Turismo ed eventi: nota prot 84998/2023 - comunica l'istituzione presso l'ufficio eventi del procedimento di gestione sale relativo a: sala Gran Guardia ed ex Pescheria, precedentemente in carico al Teatro, oltre alle sale del Museo (Flumina, Rotary, Polivalenti, Chiostri e sala Giro). Resta di competenza all'ufficio Teatro la gestione del Teatro Sociale e del ridotto.

Ravvisata pertanto la necessità di aggiornare la mappatura dei procedimenti amministrativi di cui alle citate delibere G.C. n 161/2023 e G.C. n 203/2023, aggiornando le tabelle alle segnalazioni pervenute;

Visto che per il presente procedimento il Responsabile è il dott Marco Plechero, dirigente del Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"giusto decreto sinndacale n. 43 del 11/11/2022;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Dirigente competente, sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000,

Dato atto che il presente atto non comporta impegno di spesa a valere sul bilancio dell'ente del corrente esercizio finanziario;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voto unanime e favorevole espresso nei modi di legge

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata
2. di aggiornare, ai sensi dell'art. 2, comma 2 e art. 8, comma 1 del vigente regolamento del procedimento amministrativo, e sulla base delle segnalazioni pervenute all'Ufficio Affari Generali come indicato in premessa, le allegate tabelle dei procedimenti relative ai seguenti settori:

- "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati". Dirigente: d.ssa Nicoletta Cittadin
- "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare": Dirigente: dott. Marco Plechero.
- "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti". Dirigente: Segreterio Generale dott Alessandro Ballarin.
- "Lavori pubblici, suolo e fabbricati e patrimonio, Espropri, ambiente, ecologia, trasporti e mobilità". Dirigente: Ing. Marzia Rizzi
- "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni". Dirigente: d.ssa Micaela Pattaro

3. di disporre la pubblicazione delle allegate tabelle ("Cittadin definitivo gennaio 2024", "Ballarin definitivo gennaio 2024", "Plechero definitivo gennaio 2024", "Rizzi definitivo gennaio 2024", "Pattaro definitivo gennaio 2024") quale parte integrante del presente provvedimento sul sito internet dell'ente in Amministrazione Trasparente – Sezione Attività e procedimenti – sottosezione Tipologie di procedimento – in sostituzione di quelle in precedenza pubblicate - fermo restando che è compito di ogni dirigente richiedere l'aggiornamento delle tabelle relative ai procedimenti di competenza in caso, ad esempio, di successivi interventi normativi modificativi o legislativi o anche di ulteriori interventi di semplificazione dei procedimenti determinati da atti organizzativi interni;
4. di precisare che la presente deliberazione non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale;

5. di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente deliberazione oltre che all'albo pretorio informatico anche sul sito web dell'ente "Amministrazione Trasparente" nella Sezione provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

6. di dichiarare, il presente provvedimento, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di garantire la massima trasparenza e di aggiornare la pubblicazione sul sito dell'ente

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 01/02/2024

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale