COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 32 DEL 29/01/2024

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO PER PROGETTO "L'ORO DEL MIO GIARDINO" PROPOSTO DAL LIONS CLUB DI ROVIGO DAL 22 AL 29 MARZO 2024 PRESSO L'EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI SEDE DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

Premesso che:

- con nota registrata al prot. gen. n. 95710 del 23.12.2023, conservata agli atti della Sezione Museo, la Presidenza del Lions Club di Rovigo ha proposto all'Assessorato alla Cultura del Comune di Rovigo un “progetto” denominato “Loro del mio giardino”, nell'ambito del service “l'Ambiente a scuola” incentrato su interventi di sensibilizzazione ambientale ed educazione alla sostenibilità anche attraverso l'osservazione e la conoscenza botanica in chiave storica con un approfondimento culturale e creazione artistica;

- la nota riferisce che tale progetto è inserito nel service nazionale Lions 2023-2024 “Salviamo alberi e riciclamo smartphone” ed ha ottenuto il patrocinio morale del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;

- il progetto prevede il coinvolgimento dell'Istituto Agrario “Ottavio Munerati” di Rovigo, stimolando le scolaresche alla ricerca, alla discussione e all'approfondimento sull'importanza delle piante in generale e sul ruolo che hanno avuto nel passato;

- è prevista una conferenza nella sala Flumina del Museo dei Grandi Fiumi il giorno 22 marzo 2024 in occasione della giornata mondiale dell'Acqua con interventi del Presidente di Lion Club di Rovigo e di alcuni studiosi di botanica;

- verrà allestita, nelle Sale Polivalenti, una mostra dell'artista e fotografa Raffaella Benetti a conclusione del percorso compiuto dagli studenti prendendo come riferimento un antico erbario illustrato nel Museo dei Grandi Fiumi e realizzando il loro erbario fotografico-artistico creando un percorso espositivo nelle sale Polivalenti;

- Lions Club ha chiesto all'Amministrazione la possibilità di mettere a dimora essenze forestali o da frutto autoctone in uno spazio indicato dall'Amministrazione stessa;

Considerata la richiesta da parte del Presidente di Lions Club Rovigo la di concessione del Patrocinio con oneri così specificato:

- concessione gratuita della Sale Polivalenti dal 19 al 29 marzo 2024;
- concessione gratuita della Sala Flumina il giorno 22 marzo 2024 dalle ore 15:30 alle ore 19:30;

Verificato che:

- le sale Polivalenti sono disponibili dal 19 al 29 marzo 2023 compresi per le operazioni di montaggio e smontaggio della mostra espositiva
- la sala Flumina è disponibile il giorno 22 marzo 2024 dalle 15:30 alle 19:30 per la conferenza in occasione della giornata mondiale dell'Acqua;

Dato atto che la concessione degli spazi individuati in premessa nelle date e negli orari specificati comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale calcolato in complessivi **euro 668,00** e così di seguito dettagliati:

- euro **200,00** (tariffa ridotta 50% secondo tariffario in caso di evento/manifestazioni pubbliche organizzate da enti e organizzazioni no-profit) per l'utilizzo gratuito delle sale Polivalenti dal 19 al 29 marzo 2024;
- euro **300,00** (tariffa mezza giornata fino a 5 ore ridotta 50% secondo tariffario in caso di evento/manifestazioni pubbliche organizzate da enti e organizzazioni no-profit) per l'utilizzo gratuito della Sala Flumina il giorno 22 marzo 2024 dalle 15:30 alle 19:30
- euro **168,00** per il servizio straordinario di n. 2 unità personale museo dalle ore 15:30 alle ore 19:30 il giorno 22 marzo 2024;

Preso atto dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:
- al principio della sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- alle "Linee Programmatiche di Governo 2019.2024";

Ritenuto pertanto e per quanto sopra esposto di soddisfare la richiesta per l'uso gratuito delle sale polivalenti e della Sala Flumina e di quanto in premessa specificato, considerata l'importanza dell'iniziativa per gli evidenti contenuti di alta valenza educativa e culturale;

Tutto quanto premesso

Visti:

- l'art.48 del D.Lgs.267.2000 e l'art.26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 11.4.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.346 del 31.08.2023;
- il D.Lgs. n.267.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28.12.2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A";
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n.134 del 14/10/2022 che conferisce alla Dott.ssa Anna Chiara Cecchetto, Istruttore Amministrativo cat. C, quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., di concessione dei patrocini con oneri di competenza dell'Unità Operativa Museo;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

DELIBERA

- **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

- **di condividere** la proposta di Lions Club Rovigo e di sostenere pertanto la realizzazione del progetto "L'oro del mio giardino" come proposto con nota registrata al prot. gen. n. 95710 del 23.12.2023, conservata agli atti della Sezione Museo, riconoscendo il valore culturale per la città di Rovigo;

- **di concedere** il patrocinio con oneri per l'iniziativa, che avrà luogo nei tempi e nei modi indicati in premessa, proposta da Lions Club di Rovigo sopraccitata, come da programma agli atti di questo Ente, così come previsto dagli artt. 6, 7, 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

- **di precisare** che il riconoscimento dell'agevolazione per l'utilizzo gratuito delle Sale Polivalenti e della Sala Flumina corrisponde ad un benefit ovvero un mancato introito per l'Amministrazione Comunale complessivamente pari a **€ 668,00** (Iva al 22% compresa);

- **di precisare altresì** che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, nel rispetto delle indicazioni e linee guida previste dalle vigenti disposizioni in

merito alle norme igienico-sanitarie vigenti ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni;

- **di demandare** ai Dirigenti dei Settori comunali coinvolti, ciascuno per le rispettive competenze, la definizione delle modalità operative, comprese le verifiche sulle forme di visibilità più conformi e compatibili per le finalità progettuali e l'assunzione di ogni ulteriore provvedimento e/o comunicazione dovessero rendersi necessari per l'attuazione del progetto;

- **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

- **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Settore Ambiente;

- **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

- **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 29/01/2024

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale