COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 40 DEL 31/01/2024

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

PRESENTATA DA: BUSINARO GIORGIA

OGGETTO: PAGAMENTO A FAVORE DEL COMUNE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI LE SPESE DI PRODUZIONE E RILASCIO DI COPIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI SINISTRI STRADALI RILEVATI DALLA POLIZIA LOCALE DI ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

Premesso che:

- ai sensi degli artt. 11 comma 1 lett. b) e 12 comma 1 lett. e) la Polizia Locale di Rovigo, nell'espletamento dei servizi di polizia stradale, svolge l'attività di rilievo dei sinistri stradali che si verificano sul territorio comunale;
- la suddetta attività consta di una serie di operazioni di rilievo in loco e studio presso gli uffici per la ricostruzione della dinamica del sinistro e l'accertamento delle eventuali violazioni del codice della strada che impegnano lungamente gli operatori di volta in volta coinvolti;
- ad ogni rilievo consegue la redazione di schizzi planimetrici, relazioni e fascicoli fotografici che sono poi richiesti dalle parti coinvolte, direttamente o mediante professionisti delegati, attraverso apposite istanze di accesso agli atti per le conseguenti pratiche civili e/o penali ai sensi dell'art. 11, comma 4 c.d.s. secondo il quale "*Gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi.*";
- lo svolgimento di queste attività richiede la formazione e il costante aggiornamento degli operatori;
- è consistente il numero dei sinistri lavorati dagli uffici e delle relative istanze di accesso;

Ritenuta l'opportunità di allineare il Comune di Rovigo a quanto già previsto dalle altre Amministrazioni comunali dei capoluoghi di provincia limitrofi che dispongono di un apposito

tariffario per il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione per lo svolgimento dell'attività di predisposizione della documentazione relativa ai sinistri stradali e rilascio delle relative copie;

Rilevata la congruità della corresponsione di una somma pari a complessivi 40,00 € quali "Diritti di segreteria" per il rilascio degli atti relativi ad incidenti stradali, del fascicolo fotografico e dello schizzo planimetrico subordinatamente alla previa verifica della sussistenza di tutti i presupposti legali che legittimano all'accesso;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 48 che definisce le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, il Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali del Settore "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile" ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 al dott. Alfonso Cavaliere, che qui si richiama;
Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo dott.ssa Anna Rizzati in qualità di responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Dato atto che sulla proposta di Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000:

- in ordine alla regolarità tecnica, da parte del Dirigente responsabile del Servizio interessato;
- in ordine alla regolarità contabile, da parte del Dirigente responsabile del Servizio Finanziario;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e qui si intendono integralmente riprese;

2. di introdurre il pagamento a favore del Comune dei diritti di segreteria inerenti le spese di produzione e rilascio di copia degli atti amministrativi relativi ai sinistri stradali rilevati dalla Polizia Locale di Rovigo;

3. di prevedere il versamento della somma di € 40,00 quali "Diritti di segreteria" per il rilascio degli atti relativi ad incidenti stradali, del fascicolo fotografico e dello schizzo planimetrico, subordinatamente alla previa verifica della sussistenza di tutti i presupposti legali che legittimano all'accesso;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente atto, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.33/2013, mediante inserimento nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico” del sito web istituzionale del Comune di Rovigo;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on line* del Comune avviene nel rispetto del diritto alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di dichiarare il presente atto con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 31/01/2024

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale