COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 738 DEL 20/12/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: INTEGRAZIONE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANE - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE – INTEGRAZIONE AL VIGENTE REGOLAMENTO DEL LAVORO AGILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

Considerata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, con la quale l'Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2022, atto nel quale è inserita apposita sottosezione rubricata "Organizzazione del Lavoro Agile";

Dato atto che, come indicato nel PIAO così approvato, in data 15/04/2022 è stato formalizzato dal Servizio Risorse Umane il testo del “Regolamento per il lavoro agile” - allegato al PIAO medesimo (All. Ipotesi Regolamento sul lavoro agile) -, inviato alle Organizzazioni Sindacali rappresentative e RSU aziendale con invito al confronto (prot. n. 26381 del 15/04/2022);

Considerato che nel medesimo atto è stato previsto che, conclusa la fase del confronto, l'Ente approvi un testo regolamentare per la disciplina della misura del lavoro agile per il Comune di Rovigo;

Considerato che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 12/03/2020 il Comune di Rovigo ha adottato il *“Regolamento temporaneo per l'adozione di modalità di lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria Covid 19”,* in seguito abrogato e sostituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 29/05/2020 di adozione di un nuovo "*Regolamento temporaneo per l'adozione di modalità di lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria Covid 19”*, a sua volta modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 24/12/2020, esecutiva;

Considerato, in particolare, che attraverso l'istituto del lavoro agile, il Comune di Rovigo intende perseguire le seguenti finalità:

a) favorire un'organizzazione del lavoro volta a promuovere una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita sociale e di relazione dei propri dipendenti;
b) promuovere l'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione;
c) promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro per lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
e) facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità, fragilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulti particolarmente gravoso;
f) offrire un contributo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo e quindi anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente;

Considerato che l'esperienza dell'attuazione del lavoro agile in forma emergenziale consente all'Ente di dare attuazione consapevole a tale istituto in forma ordinaria, previa adozione di specifico regolamento;

Dato atto che le OO.SS. nel corso degli incontri di confronto svoltisi il 18 e il 26/05/2022, hanno formulato alcune proposte modificative e che si è, infine, pervenuti all'attuale stesura del documento, inviato alle medesime con nota prot. n. 41114 del 08/06/2022;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* ed, in particolare l'articolo 2, ai sensi del quale "*le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici"*;

Visto il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

Vista la Legge 22/05/2017, n. 81 recante *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"* ed in particolare il capo II della medesima rubricato *"Lavoro agile"*;

Considerato l'articolo 6 del D. L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, atto che definisce il sistema di sviluppo organizzativo e del capitale umano dell'Ente;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato in G. U. n. 245 del 13/10/2021, recante *"Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni"*;

Visto le linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche del 16/12/2021;

Ritenuto opportuno integrare il vigente regolamento, prevedendo testualmente che: "È possibile, per motivi straordinari e contingenti, correlati a eventi esterni o a malfunzionamenti degli impianti di riscaldamento o situazioni analoghe, elevare - per i periodi necessari - il numero delle giornate di lavoro da svolgersi in modalità agile sia a livello di dipendente che di unità operativa coinvolte, fatto salvo il principio della prevalenza su base annua.";

Per tutto quanto sopra esposto,

Ritenuto di procedere alla citata integrazione del "Regolamento per la disciplina del lavoro agile" al fine di dotare l'Ente della necessaria disciplina dovuta a motivi emergenziali e/o organizzativi;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, con il quale al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi

Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022 e il CCNL relativo al personale dell'area della dirigenza delle funzioni locali 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020;

Visti l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (TUEL) e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: **favorevole**;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, qui richiamate integralmente,

1. di integrare il vigente "Regolamento per la disciplina del lavoro agile", allegato A) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 10/06/2022, inserendo il seguente paragrafo: "È possibile, per motivi straordinari e contingenti, correlati a eventi esterni o a malfunzionamenti degli impianti di riscaldamento o situazioni analoghe, elevare - per i periodi necessari - il numero delle giornate di lavoro da svolgersi in modalità agile sia a livello di dipendente che di unità operativa coinvolte, fatto salvo il principio della prevalenza su base annua.";

2. di integrare, quindi, con la presente Deliberazione, la propria Deliberazione n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, nella sottosezione rubricata "Organizzazione del Lavoro Agile";

3. di dare atto che l'approvazione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;

4. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla legge e dal programma triennale della trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sottosezioni *"Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici"*;

5. di trasmettere la presente deliberazione ai componenti del Comitato Unico di Garanzia, alle Organizzazioni sindacali e alla RSU, nonchè all'OVP del Comune;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

7. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, considerata l'urgente necessità di avviare con immediatezza le procedure assunzionali ivi previste.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 20/12/2023

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale