COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 11 DEL 15/01/2024

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

Premesso che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 104 del 29/12/2023, ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

- l'art. 169 del Tuel prevede che la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, in coerenza con gli strumenti di programmazione approvati dal Consiglio, definisce gli obiettivi della gestione affidandoli ai dirigenti unitamente alle risorse ed alle dotazioni necessarie;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno,

Preso atto che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80 il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio ma non deve più contenere anche gli obiettivi gestionali poiché l'art. 1 comma 4 del DPR 24 giugno 2022 n. 81 sopprime il terzo periodo dell'art. 169 comma 3 bis del Tuel quindi di fatto in sede di approvazione del Peg non è più necessario approvare anche gli obiettivi di

performance dell'Ente che rientrano invece nelle apposite sezioni del PIAO. Il Peg diventa pertanto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario;

Ritenuto di assegnare per ogni centro di responsabilità al Dirigente Responsabile dello stesso le risorse finanziarie come rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli relativi alle entrate ed alle spese secondo quanto indicato nell'allegato B);

Ritenuto di approvare pertanto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024/2026 limitatamente ai seguenti documenti allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale:

- Allegato A) – Bilancio di Previsione 2024/2026 – Ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed articoli e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed articoli;

- Allegato B) – Assegnazione delle dotazioni finanziarie di entrata e di spesa ai responsabili di settore;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 44 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito alla Dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2022;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 213 del 29/12/2023 con il quale è stata conferita la posizione organizzativa per la sezione ragioneria alla d.ssa Alessandra Nicoli, Responsabile del presente procedimento, sino al 14/11/2025;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Visto il T.U.E.L., approvato con il D.Lgs. 267/2000, così come variato con il D.Lgs. 118/2011, revisionato dal D.lgs 126/2014;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 – I° comma – del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Con voto unanime espresso nei termini di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 limitatamente ai seguenti documenti relativi alla sola dotazione finanziaria, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 è pubblicata all'Albo pretorio ed al momento non è ancora esecutiva:

- Allegato A) – Bilancio di Previsione 2024/2026 – Ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed articoli e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed articoli;

- Allegato B) – Assegnazione delle dotazioni finanziarie di entrata e di spesa ai responsabili di settore;

2. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio";

3. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi e per effetti dell'art 134, comma 4' del D.Lgs 267/2000, per l'urgenza di dare immediata operatività agli uffici e servizi comunali in linea con quanto previsto negli atti di programmazione approvati dal Consiglio Comunale.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 15/01/2024

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale