COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 50 DEL 02/02/2024

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: CONCESSIONE DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO PER L'INAUGURAZIONE DELLA MOSTRA "HENRI DE TOULOUSE LAUTREC. PARIGI 1880 - 1900" – DAL 23 FEBBRAIO AL 30 GIUGNO 2024

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

Premesso che:
- l'Amministrazione comunale sostiene progetti di rilevante interesse culturale per la collettività;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;
- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Attività Teatrali e tra queste la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, con la relativa concessione.

Preso atto che:
- la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.F. 92057140284 ha richiesto l'utilizzo del Teatro Sociale di Rovigo a titolo gratuito per l'inaugurazione del prossimo evento espositivo a Palazzo Roverella dal titolo *"Henri de Toulouse Lautrec. Parigi 1880-1900 (23 febbraio – 30 giugno 1900)*;
- che tale richiesta è stata protocollata in entrata con PG/95452 del 22/12/2023;
- che il Comune di Rovigo è ente coinvolto nella prestigiosa mostra pittorica a Palazzo Roverella;
- che la Fondazione potrà utilizzare lo stemma del comune nelle iniziative di comunicazione e pubblicità.

Preso atto che:

- il Comune riconosce a titolo gratuito alla Fondazione, per l'organizzazione dell'evento di inaugurazione quanto di seguito esposto:

- la concessione del Teatro Sociale per l'intera giornata dell'evento (il *22/02/2024*) con annesso servizio di pulizia;

- materiale del Teatro necessario per l'allestimento (quinte, luci e audio);

- il personale tecnico che gestisce e prepara l'evento, in servizio durante l'evento (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico);

- n. 2 dipendenti della Sezione Attività Teatrali per n. 2 ore, con specifica formazione di squadra di emergenza;

- servizio di personale di sala (maschere) per accompagnamento spettatori nei vari settori del Teatro.

Preso atto che sono a carico della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.F. 92057140284 le spese relative a:

- eventuale *service* audio e video esterno;

- la squadra di vigili del fuoco per il servizio di vigilanza antincendio;

- costo della prestazione in lavoro straordinario (dovuto all'allestimento scenico della presentazione che si colloca a ridosso della serale dell'opera lirica in programma il *23/02/2024*) del personale tecnico del Teatro (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico), stimato in ore 4, come da tariffe (Allegato A della Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023) per un totale di **€ 439,20 Iva compresa**;

- eventuale costo SIAE;

- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

Preso atto che l'utilizzo del Teatro Sociale per la giornata del *22/02/2024* comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale a favore di un *Ente No Profit* di **€ 1.136,28 (noleggio teatro con allestimento A- € 800,00 + spese pulizie € 250,00 + assistenza personale amministrativo n. 2 persone dalle ore 18.16 alle ore 20.16 con costo pari ad € 86,28 Iva inclusa** ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*;

Preso atto che il personale tecnico (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione comporta un costo di **€ 774,70 (Iva compresa)** per una giornata lavorativa il ***22/02/2024*** sulla base della Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*;

Preso atto che il servizio di personale di sala (maschere) per accompagnamento degli spettatori nei vari settori del Teatro è pari ad **€ 858,82** Iva compresa (n. 12 maschere per un totale 3 ore e 15 minuti) e che tale servizio è stato impegnato con Determinazione Dirigenziale n. 3870 del 27/11/2023.

Verificata la disponibilità del Teatro Sociale per la data del *22/02/2024.*

Dato atto che l'assessore alla Cultura ritiene che l'iniziativa sia di rilevante interesse culturale non solo a livello locale, ma anche nazionale.

Specificato che, a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Attività Teatrali e del sopralluogo che sarà effettuato dal legale rappresentante o suo delegato della Fondazione Cariparo, con la concessione del Teatro Sociale il legale rappresentante assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, consapevole delle responsabilità civili e penali in capo allo stesso.
Tutto quanto sopra premesso.

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Statuto comunale.

VISTI infine:

- la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole.

DELIBERA

1. di approvare e patrocinare a titolo oneroso, per quanto esposto in premessa, la realizzazione del prossimo evento espositivo a Palazzo Roverella dal titolo *"Henri de Toulouse Lautrec. Parigi 1880-1900 (23 febbraio – 30 giugno 1900)*a favore della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.F. 92057140284;
2. di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
3. che per il suddetto evento la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.F. 92057140284, che ha fatto formale richiesta del Teatro Sociale, assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

4. di prendere atto che il mancato introito della concessione gratuita del Teatro Sociale per il giorno 22/02/2024 è quantificato per l'Ente organizzatore *No Profit* di **€ 1.136,28 (noleggio teatro con allestimento A- € 800,00 + spese pulizie € 250,00 + assistenza personale amministrativo n. 2 persone dalle ore 18.16 alle ore 20.16 con costo pari ad € 86,28 Iva inclusa)** ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*
5. di prendere atto che il costo del personale tecnico (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione comporta un costo di **€ 774,70 (Iva compresa)** per un totale di una giornata lavorativa il giorno 22/02/2024;
6. di prendere che il servizio di personale di sala (maschere) per accompagnamento degli spettatori nei vari settori del Teatro è pari ad **€ 858,82** Iva compresa (n. 12 maschere per un totale 3,25 h) e che tale servizio è stato impegnato con Determinazione Dirigenziale n. 3870 del 27/11/2023.
7. **di prendere atto** che il mancato introito complessivo per il Comune è pari ad **€ 2.769,80**;
8. **di prendere atto** che saranno **a carico dell'organizzatore** le seguenti spese:

- service audio esterno;

- costo della prestazione in lavoro straordinario del personale tecnico del Teatro (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico), stimato in ore 4, come da tariffe (Allegato A della Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023)

- servizio vigilanza antincendio;

- eventuale costo SIAE;

- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

9. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni *Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e alla sezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici/Atti di concessione* del sito del Comune;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza realizzare e programmare l'iniziativa.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 02/02/2024

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale