COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 38 DEL 06/02/2024

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI EVENTO " WINTER LEAGUE 2024" ORGANIZZATO DALLA ASD BASEBALL SOFTBALL CLUB IL 04/02-11/02 – 18/02 2024 PRESSO LA PALESTRA DI SAN PIO X A ROVIGO.**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sei** del mese di **Febbraio** alle ore **18:10** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA		X
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA		X
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:
- la Asd Baseball Softball Club Rovigo con sede in via Mure Soccorso 13 , C.F. 00336990296, intende realizzare l'evento "Winter League 2024" nei giorni 04/02- 11/02 – 18/02 2024 - presso la Palestra di San Pio X dalle ore 13.00 alle ore 18.00 nei giorni del 4.2.24 e 11.2.24, mentre il 18/2 dalle ore 9.00 alle ore 18.00;
- la Asd Baseball Softball Club Rovigo ha presentato istanza ns. Prot. 5072/2024 del 19.01.2024 successivamente integrata con nota prot. 8634/2024 del 31/01/2024.

DATO ATTO che, l'Asd Baseball Softball Club Rovigo;
1.chiede il Patrocinio con oneri al Comune di Rovigo per l'utilizzo gratuito della Palestra di San Pio X che, qualora concesso comporterà un mancato introito di € 550,00 a carico del Comune di Rovigo (tariffa giornaliera di € 150,00 per i giorni 4 e 11 febbraio 2024, € 250,00 per il giorno 18 febbraio 2024) e un ulteriore contributo economico di euro 1.000;
2. ha indicato che per tale evento sosterrà una spesa preventivata in euro 3.600 come da comunicazioni agli atti dell'ufficio;

CONSIDERATO che, per la realizzazione dell'evento è previsto l'utilizzo di spazi del Comune di Rovigo, come richiesta già atti di questa Amministrazione;

DATO ATTO CHE:
- la manifestazione consiste in un circuito di baseball giovanile indoor under 12 operativo dal 1998 e favorisce, quindi, la promozione della disciplina del baseball e softball attraverso partite con in palio il titolo nazionale e segue il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricade negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
- l'evento non prevede biglietti di ingresso in considerazione all'art. 5 lettera a) dell'allegato A) alla Deliberazione del Consiglio comunale n. 100 del 28/12/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024";

RITENUTA importante e molto sentita l'iniziativa rivolta ai giovani atleti, pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante:
- il rilascio del patrocinio comunale con utilizzo dello stemma comunale;
- l'utilizzo della palestra di San Pio X e che tale utilizzo, nel caso di concessione della gratuità, comporterebbe un mancato introito che l'ufficio Sport ha quantificato in euro 550,00;
- la concessione di un ulteriore contributo economico di euro 500,00;

DATO ATTO che, gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni in materia sanitaria, laddove previste ed adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;

VISTO:
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

- visto la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023" criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024";

VISTO:
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dot.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini, che risulta assente dal servizio; stante l'urgenza di provvedere all'adozione del presente atto, la dr.ssa Valeria Orna avoca a sé la responsabilità del presente procedimento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;
Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di condividere la proposta avanzata da Asd Baseball Softball Club Rovigo con sede in via Mure Soccorso 13 C.F. 00336990296, che intende realizzare l'evento "Winter League 2024" per i giorni 04/02- 11/02 – 18/02 2024 - presso la Palestra di San Pio X dalle ore 13.00 alle ore 18.00 nei giorni del 4.2.24 e 11.2.24, mentre il 18/2 dalle ore 9.00 alle ore 18.00;
3. di concedere alla Asd Baseball Softball Club Rovigo il Patrocinio con oneri per l'iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018" ;
4. di dare atto che il Comune di Rovigo sosterrà un mancato introito di € 550,00 per l'utilizzo gratuito della Palestra di San Pio X;
5. di riconoscere la corresponsione di un ulteriore contributo di € 500,00 a sostegno delle spese organizzative che successivamente saranno rendicontate dall'Associazione, nel rispetto della previsione di spesa presentata e che sarà imputato al capitolo 2201501503 "Contributi per manifestazioni sportive" che presenta la necessaria disponibilità;
6. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
7. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni in materia sanitaria, laddove previste ed adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;
8 . di demandare agli altri Settori comunali eventualmente coinvolti, la predisposizione dei provvediemnti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai comptetenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
9. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
12. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, *immediatamente eseguibile,* ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale