COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 50 DEL 13/02/2024

OGGETTO:	**PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DEL DIRIGENTE SISTEMI INFORMATIVI SUI RAPPORTI COMUNE - AS2**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **tredici** del mese di **Febbraio** alle ore **13:30** , nel Palazzo Comunale, nella sala delle proprie sedute si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	9	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 3 del 28.01.2004 il Comune di Rovigo ha proceduto con l'affidamento in outsourcing della gestione della rete e dei servizi informatici e telematici all'azienda ASM ROVIGO SpA, partecipata al 100% dal Comune stesso;
- con deliberazione consiliare n. 61 del 12.11.2009 è stata approvata la scissione societaria di ASM Rovigo SpA, volta alla costituzione di Azienda Servizi Strumentali srl - AS2 srl - quale società di servizi strumentali del Comune di Rovigo, prevedendo sia il subentro in tutti i rapporti giuridici connessi alla resa di servizi strumentali precedentemente assunti dal ASM Rovigo SpA, sia la partecipazione alla nuova società da parte di altre Amministrazioni pubbliche locali affidanti i servizi strumentali;
- il rapporto di outsourcing finalizzato alla gestione dei servizi strumentali del Comune di Rovigo impegna il bilancio comunale con una spesa annua di € 681.166,56;

Considerato che:

- ancora oggi manca un atto formale che disciplini i rapporti tra Comune di Rovigo e AS2;
- la normativa sugli affidamenti in house obbliga il concedente a verificare costantemente la rispondenza del contratto ai criteri di economicità, efficacia ed efficienza che devono sempre guidare l'operato della P.A.;
- i contenuti tecnici della delibera di outsourcing del 2004 risultano inevitabilmente datati, per l'evoluzione che il settore dell'informazione ha subito nel frattempo, ma anche perché l'esperienza di questi 20 anni ha fornito innumerevoli spunti di approfondimento che andrebbero messi a frutto, soprattutto in relazione alle linee di indirizzo emanate da AgID in tema di digitalizzazione delle PP.AA.;

Vista la breve relazione elaborata dal Dirigente dei Sistemi Informativi del Comune di Rovigo, agli atti del presente fascicolo, in cui vengono posti in evidenza taluni aspetti tecnici legati ai futuri scenari di sviluppo del sistema informativo automatizzato del Comune, oltre che alcune oggettive criticità nei rapporti e nell'attuale gestione del sistema da parte di AS2;

Dato atto che tra gli obiettivi di performance allegati al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, recentemente approvato, è stata inserita anche la ridefinizione del rapporto in essere con AS2 per quanto concerne il contratto di servizio in questione, al fine di adeguarlo al nuovo contesto, per evitare situazioni di contrapposizione o sovrapposizione e favorire una collaborazione meno pervasiva ma più specifica e complementare al resto del contesto organizzativo;

Precisato che la presente delibera, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, non necessita del parere di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio finanziario, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale nr. 70 del 29.07.2019;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"* al Dott. Marco Plechero e che, con il medesimo decreto, sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 101 del 28.07.2016 di nomina di Devis Franceschetti quale responsabile del procedimento amministrativo;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. (altrove per brevità T.U.O.E.L.);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023 ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati"*;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – assegnazione dotazioni finanziarie"*;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 e 33 del 06.02.2024 concernenti l'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026;

Tutto ciò richiamato e premesso,
Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quanto riportato in premessa;
2. di prendere atto della relazione prodotta dal Dirigente dei Sistemi Informativi del Comune di Rovigo, acquisita al protocollo n. 9263 in data 02/02/2024 e ora agli atti del fascicolo, in merito ai futuri sviluppi del sistema informativo del Comune di Rovigo e ai rapporti tra Comune di Rovigo e AS2;
3. di condividere i contenuti della citata relazione;
4. di dare atto che tra gli obiettivi di performance allegati al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, recentemente approvato, è stata inserita anche la ridefinizione del rapporto in essere con AS2 per quanto concerne il contratto di servizio in questione, al fine di adeguarlo al nuovo contesto, per evitare situazioni di contrapposizione o sovrapposizione e favorire una collaborazione meno pervasiva ma più specifica e complementare al resto del contesto organizzativo;
5. di dare atto che la presente delibera non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

8. di dare atto che verrà assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nelle seguenti sezioni dell'Amministrazione Trasparente e con le modalità stabilite da AgID con la circolare n. 1/2016: Provvedimenti → provvedimenti organi indirizzo politico;
9. di rendere la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 al fine di dare rapidamente piena attuazione a quanto disposto con il presente provvedimento, per le motivazioni di cui in premessa e che s'intendono qui trascritte e riportate, come parte integrante anche del presente dispositivo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale