Convenzione per lo svolgimento di attività legate al progetto "Rovigo Città che legge 2024-2025"

Allegato "A" alla Deliberazione di Giunta Comunale n. …….

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Rovigo, nella persona del dirigente responsabile del Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni , dott.ssa _____ la quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale che legalmente rappresenta, come da Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, e di seguito indicato come "Comune di Rovigo",

E

l'Accademia dei Concordi (di seguito solo Accademia) con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 14, CF. 80001990292, nella persona del Presidente del Consiglio direttivo e legale rappresentate dott. _____, nato a_____ il giorno _____, C.F. _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Accademia;

Richiamati:
- l'art. 118, comma 4 della Costituzione;
- il Codice civile;
- la legge n. 241/90;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 30/08/1993 n. 40, con la quale è stata data attuazione nella Regione Veneto alla disciplina della Legge-quadro sul Volontariato 11/08/1991 n. 266;
- lo Statuto del Comune di Rovigo;
- lo Statuto dell'Accademia dei Concordi e il successivo accordo interpretativo del 17/10/2019;

Premesso che:
- l'art. 118, quarto comma del Costituzione prevede che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- il Testo Unico sugli Enti Locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma) prevede che "i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il Comune di Rovigo, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle risorse previste in bilancio, riconosce, favorisce, valorizza e sostiene forme associative per la loro presenza e radicamento sul territorio, quale risorsa fondamentale con la quale interagire e collaborare per la realizzazione e lo sviluppo della cultura e di altre attività volte ad una maggiore valorizzazione dell'intera comunità;
- l'Accademia dei Concordi è un Ente morale riconosciuto con decreto prefettizio e iscritto al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato ai sensi della L.R. 30.08.1993 n°40 e modificata con L. R. 18 gennaio 1995 n. 1, ed è un libero istituto di scienze naturali, sociali, umanistiche ed artistiche con lo scopo di promuovere la cultura avviando e favorendo ricerche e studi, in particolare anche per mezzo:
- di riunioni, di conferenze, di letture, di corsi, seminari, mostre e convegni;
- di una biblioteca aperta gratuitamente al pubblico, con sale di lettura;
- di una raccolta di manoscritti e di fondi archivistici;
- di una Pinanoteca aperta al pubblico;
- di una raccolta di materiali archeologici e di monete;
- della stampa degli atti e delle memorie accademiche e favorendo la pubblicazione di lavori di speciale importanza, con particolare riguardo a quelli dei soci, anche svolgendo direttamente attività editoriali;
- di concorsi a premi per opere che tendono favorire la cultura del Paese;

- di corsi di istruzione e formazione sia accademica sia non accademica nei settori delle scienze naturali, sociali, umanistiche e artistiche nonché in ogni altro settore che abbia a che fare con la promozione culturale degli individui e dei territori;
- di cooperazione con la realtà scolastica nell'ottica della promozione di contesti inclusivi e dialogici per formare un cittadino in grado di collocarsi nella complessità del sapere odierno ed essere consapevole protagonista del proprio futuro (...)", come disposto dallo Statuto dell'Accademia stessa all'art. 1 (Natura e scopi dell'Accademia);
- la stessa Accademia rappresenta l'ente maggiormente qualificato nel territorio per garantire la realizzazione di progetti inerenti la promozione e la diffusione della cultura in collaborazione con l'Amministrazione comunale;

premesso, inoltre
- che il progetto «Rovigo città che legge» ha come documento fondante il "Patto per la lettura", che costituisce allegato integrante della presente convenzione e che contiene i principi fondamentali cui il progetto stesso vuole dare attuazione;
- che al "Patto per la lettura" aderiscono volontariamente, nelle forme e nei modi previsti da apposita deliberazione di Giunta comunale, tutti i soggetti operanti sul territorio comunale che condividono la promozione della lettura e che desiderano porre a servizio della comunità cittadina una parte delle proprie energie, sotto forma di attività diretta o di sostegno delle attività stesse;
- che il testo del Patto per la lettura potrà essere modificato secondo le proposte formulate dal Tavolo di coordinamento (di seguito anche Tavolo) per poi essere approvato dalla Giunta comunale;
- scopo del progetto «Rovigo città che legge» è di riunire e coordinare i soggetti partecipanti mediante l'attuazione di un Tavolo di coordinamento, che ha duplice funzione progettuale e formativa.
- che il Tavolo si propone:
a) di elaborare in modo condiviso iniziative di promozione della lettura partecipate dai soggetti stessi, con l'eventuale apporto di soggetti esterni;
b) di essere luogo di formazione dei partecipanti per aumentare i saperi condivisi sulla promozione della lettura;
- che il Centro per il Libro e la Lettura del Ministero per i Beni e le Attività Culturale d'intesa con A.N.C.I. (Associazione Nazionale Comuni Italiani) è in procinto di emanare il nuovo bando per la candidatura volta ad ottenere la qualifica di "Città che legge" per il biennio 2024-2025 e che per la presentazione della candidatura non sono richiesti oneri finanziari;
- che è volontà comune di entrambe le Parti continuare il rapporto di collaborazione iniziato nel biennio 2022-2023 per la realizzazione del progetto "Rovigo città che legge" anche per l'anno 2024.

Tutto quanto richiamato e premesso

il Comune di Rovigo e l'Accademia convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Richiami e premesse
La narrativa che precede e gli atti le disposizioni normative ivi richiamate, formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

Articolo 2 – Finalità
Il Comune di Rovigo si avvale dell'Accademia dei Concordi per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 5, per il perseguimento di finalità di promozione della lettura sul territorio cittadino, mediante la collaborazione continuativa di istituzioni ed enti pubblici, biblioteche e scuole, università, librerie, associazioni, strutture sanitarie, enti sociali, soggetti privati e rappresentanti della filiera del libro, allo scopo di realizzare un'azione coordinata e collettiva che renda libri e lettura parte del desiderio quotidiano dei cittadini.

Articolo 3 – Oggetto
In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, il Comune di Rovigo stipula con l'Accademia la presente convenzione finalizzata allo svolgimento dei compiti dettagliatamente descritti per ciascuna parte ai successivi artt. 4- 6.

Articolo 4 – Compiti del Comune
In qualità di Ente capofila, al Comune di Rovigo spettano i seguenti compiti:
a) d'intesa con l'Accademia, cura d'intesa con l'Accademia le attività di rapporto istituzionale con il "Centro per il libro e la lettura (*Cepell*), a partire dalla presentazione della domanda di qualifica *"Città che legge"* nei termini prescritti dal *"Cepell"* stesso;

b) raccoglie le adesioni dei soggetti firmatari del Patto per la lettura e si coordina con l'Accademia per la condivisione dei contatti dei soggetti stessi. Responsabili del trattamento di tali dati sono il Comune e l'Accademia;
c) partecipa al Tavolo di coordinamento anche con le proprie competenze nell'ambito dell'Assessorato alla Cultura. Altri Assessorati possono essere coinvolti nell'ambito di attività specifiche;
d) fornisce all'Accademia l'accesso all'indirizzo mail istituzionale dedicato (rovigocittachelegge@comune.rovigo.it) e attraverso opportuni accorgimenti informatici, permette la condivisione del materiale documentario relativo al progetto stesso (es. cartella condivisa);
e) mette a disposizione le proprie risorse nell'ambito della comunicazione e i propri canali informativi (ufficio stampa, Urp, sito web, canali social) per ampliare al massimo la diffusione del progetto e delle sue attività;
f) patrocina senza oneri tutte le iniziative di «Rovigo Città che legge»;
g) può patrocinare anche con oneri, nei termini in cui sono descritti nel Regolamento comunale per la concessione del patrocinio in vigore al momento dello svolgimento di una particolare iniziativa o di uno specifico evento;
h) può mettere a disposizione propri spazi per attività legate al progetto "Città che legge", siano esse di natura organizzativa o formativa per il Tavolo di coordinamento, come pure attività rivolte alla cittadinanza;

Articolo 5 – Attività e compiti svolti dall'Accademia
Nella sua funzione di Biblioteca di pubblica lettura, l'Accademia:
a) coordina il proseguimento e lo sviluppo del Tavolo di coordinamento che ha preso avvio con l'anno 2021;
b) coordina e supporta, anche mettendo a disposizione parte del proprio patrimonio librario, le attività di promozione della lettura stabilite dal Tavolo di coordinamento;
c) per lo svolgimento delle funzioni e delle attività di cui alla presente convenzione, l'Accademia può avvalersi anche di personale esterno con adeguata preparazione:
- nel campo prioritario della conduzione di progetti di promozione della lettura;
- nel campo della formazione alla promozione della lettura e del lavoro cooperativo ad essa finalizzato, che deve essere parte integrante delle attività del Tavolo di coordinamento;
- nel campo della comunicazione e della divulgazione;
d) in caso di finanziamento da parte del *"Cepell"* di progetti presentati nell'ambito dei bandi riservati a *"Città che legge"*, il Comune e l'Accademia redigeranno apposita convenzione per l'attuazione di quanto previsto nel progetto stesso e la relativa gestione dei fondi ottenuti.
e) l'Accademia mette a disposizione le proprie competenze nell'ambito della comunicazione e i propri canali telematici informativi (sito web, canali social) per ampliare al massimo la diffusione del progetto e delle sue attività.

Articolo 6 – Tavolo di coordinamento
Tutte le attività di «Rovigo Città che legge» devono essere elaborate nel contesto del Tavolo di coordinamento, guidato dall'Accademia, che raduna periodicamente i soggetti che hanno sottoscritto il *"Patto per la lettura"*. Il Tavolo di coordinamento **si dovrà riunire almeno 4 (quattro) volte all'anno**. Il Tavolo ha il compito di elaborare in modo condiviso le linee operative delle attività, che potranno poi essere svolte singolarmente, o - meglio - in forma associata da uno o più soggetti aderenti che se ne fanno carico. Almeno una volta all'anno, la riunione del Tavolo deve avere contenuto formativo nell'ambito della promozione della lettura e/o dello sviluppo delle conoscenze e capacità di progettare in modo condiviso il percorso.

Articolo 7 – Assicurazione obbligatoria e responsabilità
L'Accademia è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività.
L'Associazione Accademia provvederà a stipulare, per la durata della presente convenzione, apposita polizza assicurativa, a favore dei soci che saranno impegnati nelle attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, con meccanismi assicurativi semplificati, con polizze anche numeriche, in base al decreto del Ministro dello sviluppo economico e di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali.
Ad oggi risulta che l'Associazione Accademia ha stipulato la seguente polizza assicurativa:
polizza rilasciata da _____
– Agenzia di_____, numero _____
in data_____, scadenza _____.
Gli oneri della suddetta polizza, quale elemento essenziale del presente atto, sono a carico del Comune, che provvederà al rimborso del premio, attraverso il contributo di cui al successivo art.8.
L'adempimento degli oneri assicurativi dovranno essere comprovati mediante presentazione della relativa quietanza di premio.

Articolo 8 – Possibilità di erogazione di fondi Contributi per rimborso delle spese
Per l'anno 2024 nell'ambito del progetto *"Città che legge" 2024-2025"* il Comune di Rovigo si impegna a partecipare con l'erogazione di un contributo massimo di euro 2.000,00 (duemila), liquidabile anche in più tranche, a titolo di rimborso delle spese sostenute per le attività del progetto *"Rovigo Città che legge"* ,ivi inclusi gli oneri assicurativi di cui all'articolo precedente.
Le Parti danno atto che tale rimborso non è soggetto ad Iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72.
I versamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Accademia e da questa comunicato.
L'Accademia al termine dell' anno sarà tenuta a presentare una breve relazione contenente la rendicontazione dell'attività svolta e delle spese sostenute con il contributo erogato, corredata da idonea documentazione (ricevute, fatture, ecc...).

Articolo 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari
Le parti danno atto che la presente Convenzione non rientra nella disciplina di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) in quanto il Comune di Rovigo riconosce all'Accademia un contributo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute per le attività del progetto *"Rovigo Città che legge"* e debitamente rendicontate, senza alcuna controprestazione o restituzione (Tracciabilità dei flussi finanziari FAQ ANAC — B18 aggiornate all'8/6/2018).

Articolo 10 – Possibilità di partecipazione a bandi e finanziamenti
Nell'ambito della presente convenzione, Comune Rovigo e/o Accademia possono partecipare a ulteriori bandi o simili forme di finanziamento pubblico o privato per le finalità di promozione alla lettura che rispecchino i principi fondamentali del *"Patto per la lettura"* e in generale del progetto *"Rovigo Città che legge"*.

Articolo 11 – Ulteriori forme di collaborazione
L'Amministrazione Comunale e l'Accademia potranno concordare ulteriori forme di collaborazione, sempre nell'ambito delle finalità indicate nella presente convenzione.

Articolo 12 – Durata
La convenzione decorrente dalla data di sottoscrizione e **terminerà in data 31.12.2024.**
La convenzione potrà essere rinnovata, previo concerto con l'Accademia, qualora il Comune di Rovigo intenda procedere con il progetto «Città che legge » per i bienni successivi al 2024-2025.
E', in ogni caso, esclusa qualsiasi forma di proroga o rinnovo taciti della presente convenzione.

Articolo 13 – Controlli
Il Comune di Rovigo, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni dell'esito degli eventi organizzati o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi prestati dall'Associazione nell'ambito della presente convenzione.

Articolo 14 – Recesso e scioglimento del rapporto
Il Comune di Rovigo potrà recedere unilateralmente dalla convenzione in caso di inadempienza degli impegni assunti dall'Accademia o di impossibilità della stessa di realizzare il progetto *"Rovigo Città che legge"*. Il recesso è efficace decorsi giorni 30 (trenta) dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.
Il Comune si riserva, inoltre, di sciogliere anticipatamente la convenzione, senza alcun onere a proprio carico, nei seguenti ulteriori casi:
-qualora l'Accademia violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle Autorità competenti;
-qualora l'Accademia venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.
E' sempre possibile lo scioglimento consensuale della Convenzione, deliberato dai rispettivi organi competenti.

Articolo 15– Controversie
I rapporti tra Comune ed Accademia si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).
Le parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale e in caso di controversia tra le parti in ordine all'interpretazione e/o l'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Rovigo. In ogni caso, prima di dare corso all'instaurazione di una controversia, le parti si obbligano ad un tentativo di conciliazione amichevole.

Articolo 16 – Rinvio dinamico
Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune di Rovigo ed Accademia rinviano al Codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse.
Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.
Ogni eventuale modifica della convenzione dovrà essere consensualmente concordata tra le parti qualora lo ritengano opportuno. La modifica fa salve le disposizioni rimanenti che resteranno obbligatorie per le parti.

Articolo 17 - Spese contrattuali
La convenzione è redatta in duplice copia originale ed è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.
Il Comune e l'Accademia provvederanno alla registrazione del presente atto esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986) e le spese saranno a carico della parte richiedente.

Articolo 18 - (Rispetto del Codice di comportamento)
Ai sensi dell'art. 6 del Codice di comportamento Aziendale (Comune di Rovigo), le disposizioni nello stesso contenute si estendono e devono quindi essere osservate anche ai soci e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Accademia.

Articolo 19 - (Dichiarazione di assenza conflitto di interessi)
Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Articolo 20 - (Pantouflage)
Con il presente atto Accademia dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Rovigo nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, o che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della stessa Accademia Ditta/Associazione per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

Articolo 21 - (Trattamento dei dati personali)
I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 15/2005 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) nel rispetto della normativa vigente. I dati raccolti saranno trattati in conformità al GDPR, *General Data Protection Regulation* del 25 maggio 2018 n. 2016/679 in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie di dati personali. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Rovigo, con sede in Piazza Vittorio Emanule II n. 1, in persona del Sindaco rappresentante legale pro – tempore.
Per i dati conferiti il responsabile del trattamento è la Dirigente del Settore cultura, dott._____.
Il responsabile per la protezione dei dati del Comune di Rovigo è la società Polimatica Progetti srl con sede in Via Boiardo, 71 - 44121 Ferrara contattabile al seguente recapito e-mail: **dpo@comune.rovigo.it.**
Le informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili nella sezione Privacy del sito web istituzionale dell'Ente. Qualora nell'esercizio delle attività, l'Accademia dovesse provvedere al trattamento di dati personali, la stessa si dovrà attenere alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. In tal caso il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Accademia che verrà nominato con successivo atto.

La presente scrittura è composta da n. 5 fogli.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

Rovigo,

Firma del Dirigente del Comune di Rovigo	Firma Presidente dell'Accademia e legale rappresentante