COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 76 DEL 09/02/2024

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: CONCESSIONE DI SERVIZI PER LO SPETTACOLO "TANTO PAR RIDARE SHOW – ATTO FINALE" FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI FONDI A FAVORE DELLA C.R.I.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

Premesso che:
- l'Amministrazione comunale sostiene progetti di rilevante interesse culturale per la collettività;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;
- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Attività Teatrali e tra queste la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, con la relativa concessione di servizi legati alla realizzazione di eventi/spettacoli.

Preso atto che:
- l'**A.S.D. Polisportiva San Pio X,** sedente in via Largo Cremesini, 1 – 45100 Rovigo, con C.F. 93002340292 ha richiesto la concessione di alcuni servizi per la realizzazione dello spettacolo conclusivo del gruppo comico *"Tanto par ridare"*, evento che avrà una finalità benefica a favore della C.R.I. - Comitato di Rovigo;
- che i giorni richiesti sono i seguenti: 10-11-12 maggio 2024, per lo spettacolo e il giorno 9/05/2024 (metà giornata) per le prove;
- che tale richiesta è stata protocollata in entrata con PG/86742 del 01/02/2024.

Preso atto che:

- il Comune riconosce a titolo gratuito all'**A.S.D. Polisportiva San Pio X**, per l'organizzazione dello spettacolo quanto di seguito esposto:

- materiale del Teatro necessario per l'allestimento (quinte, luci e audio);

- il personale tecnico che gestisce e prepara l'evento, in servizio durante i tre giorni di spettacolo + un giorno di prove fino a 5 ore (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico);

- n. 4 dipendenti della Sezione Attività Teatrali (per n. 4 ore/giornata di spettacolo) con specifica formazione di squadra di emergenza (per lo spettacolo della domenica è previsto riposo compensativo);

- servizio di pulizia.

Preso atto che sono a carico dell'A.D.S. Polisportiva San Pio X le spese relative a:

- la concessione del Teatro Sociale per le tre giornate di spettacolo e per il giorno di prove (con tariffa fino a 5 ore) con tariffa al 50% *per ente/associazione No profit*;

- eventuale *service* audio e video esterno;- la squadra di vigili del fuoco per il servizio di vigilanza antincendio;

- eventuale costo SIAE;

- servizio di personale di sala (maschere) per accompagnamento spettatori nei vari settori del Teatro;

- gestione della vendita dei biglietti on line su piattaforma dedicata;

- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

Preso atto che **l'assistenza personale amministrativo n. 4** (si ipotizzano due persone con profilo ex D1 il venerdì e due persone con profilo ex C1 il sabato dalle ore 20.00 alle ore 24.00) **per le due giornate di spettacolo con costo pari ad € 383,20 Iva inclusa** (per lo spettacolo della domenica è previsto riposo compensativo), ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*;

Preso atto che il personale tecnico (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione comporta un costo di **€ 774,70 (Iva compresa)** a giornata lavorativa, per un totale di **€ 2.711,45 (Iva compresa),** ossia 3 giornate di spettacolo e una giornata di prove fino a 5 ore, sulla base della Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*;

Preso atto che il servizio di pulizia ha un costo di € 250,00/serata e per le tre serate di spettacolo, il totale è di **€ 750,00 Iva compresa**.

Verificata la disponibilità del Teatro Sociale per l*e date del 09/05/2024 (pomeriggio), 10,11,12 maggio 2024.*
Dato atto che l'assessore alla Cultura ritiene che l'iniziativa sia di rilevante interesse per la collettività.

Specificato che, a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Attività Teatrali e del sopralluogo che sarà effettuato dal legale rappresentante o suo delegato della Polisportiva, con la concessione del Teatro Sociale il legale rappresentante assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, consapevole delle responsabilità civili e penali in capo allo stesso.
Tutto quanto sopra premesso.

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Statuto comunale.

VISTI infine:

- la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole.

DELIBERA

1. di approvare e patrocinare a titolo oneroso, per quanto esposto in premessa, i servizi per la realizzazione dello spettacolo "Tanto par ridare show – atto finale", che avrà finalità benefica a favore della C.R.I. - Comitato di Rovigo, promosso da **A.S.D. Polisportiva San Pio X**, sedente in via Largo Cremesini, 1 – 45100 Rovigo, con C.F. 93002340292 e P.Iva 00982450298;
2. di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
3. che per il suddetto evento l'**A.S.D. Polisportiva San Pio X**, sedente in via Largo Cremesini, 1 – 45100 Rovigo, con C.F. 93002340292 e P.Iva 00982450298 assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuta all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

4. di prendere atto che il **mancato introito complessivo** della concessione di servizi per i giorni 9 maggio (prove fino a 5 ore), 10-11-12 maggio 2024 è quantificato in **€ 3.844,65** ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)* suddivisi nel seguente modo:

- **l'assistenza personale amministrativo n. 4** (si ipotizzano due persone con profilo ex D1 il venerdì e due persone con profilo ex C1 il sabato, dalle ore 20.00 alle ore 24.00) **per le due giornate di spettacolo con costo pari ad € 383,20 Iva inclusa** (per lo spettacolo della domenica è previsto riposo compensativo), ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*;
- **servizio di personale tecnico** (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione comporta un costo di **€ 774,70 (Iva compresa)** a giornata lavorativa, per un totale di **€ 2.711,45 (Iva compresa),** ossia 3 giornate di spettacolo e una giornata di prove fino a 5 ore sulla base della Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*;

- il servizio di pulizia ha un costo di € 250,00/serata e per le tre serate di spettacolo, il totale è di **€ 750,00 Iva compresa**.

5. **di prendere atto** che saranno **a carico dell'organizzatore** le seguenti spese:

- la concessione del Teatro Sociale per le tre giornate di spettacolo e per il giorno di prove (con tariffa fino a 5 ore) – con tariffa al 50% *per ente/associazione No profit*;

- eventuale *service* audio e video esterno;

- la squadra di vigili del fuoco per il servizio di vigilanza antincendio;

- eventuale costo SIAE;

- servizio di personale di sala (maschere) per accompagnamento spettatori nei vari settori del Teatro;

- gestione della vendita dei biglietti on line su piattaforma dedicata;

- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni *Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e alla sezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici/Atti di concessione* del sito del Comune;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza realizzare e programmare l'iniziativa.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 09/02/2024

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale