COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 60 DEL 14/02/2024

OGGETTO:	**CONCESSIONE DEL TEATRO SOCIALE E DI SERVIZI ANNESSI PER LO SPETTACOLO "MERCY, UN GANCIO DAL CIELO " PRESSO TEATRO SOCIALE DI ROVIGO IL 24-04-2024**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **quattordici** del mese di **Febbraio** alle ore **11:30** , nel Palazzo Comunale, nella sala delle proprie sedute si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO		X
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA		X
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale sostiene progetti di rilevante interesse culturale per la collettività;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;
- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Attività Teatrali e tra queste la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, con la relativa concessione di servizi legati alla realizzazione di eventi/spettacoli.

Preso atto che:

- **BANDIERA GIALLA ODV** (Sede legale: Piazzale Di Vittorio, 1 Sede operativa: via delle Industrie 41/D 45100 Rovigo, c.f.: 93037390296) ha richiesto la concessione di alcuni servizi per la realizzazione di uno spettacolo dal titolo ***"Mercy, un gancio dal cielo"*** al Teatro sociale di Rovigo, evento che avrà una finalità benefica per l'attuazione delle attività solidali dell'associazione quali la gestione dell'Emporio della Solidarietà e la partecipazione in partnership con la LILT per l'acquisto di caschi NO ALOPECIA nei reparti oncologici della nostra AULSS 5;
- che il giorno richiesto per lo spettacolo al Teatro sociale di Rovigo è il 24/04/2024 dalle ore 21.00 alle ore 24.00;
- che tale richiesta è stata protocollata in entrata con PG/1053/2024 e PG/8238/2024;

Preso atto che:

- il Comune riconosce a titolo gratuito all'**BANDIERA GIALLA ODV** , per l'organizzazione dello spettacolo quanto di seguito esposto:

- concessione del Teatro Sociale per la giornata di spettacolo 24/04/2024;

- materiale del Teatro necessario per l'allestimento (quinte, luci e audio);

- il personale tecnico che gestisce e prepara l'evento, in servizio durante il giorno di spettacolo (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) per n. 8 ore, comprensive dello spettacolo;

- n. 2 dipendenti della Sezione Attività Teatrali (per n. 4 ore di spettacolo) con specifica formazione di squadra di emergenza;

- servizio di pulizia.

Preso atto che sono a carico di **BANDIERA GIALLA ODV** le spese relative a:

- eventuale *service* audio e video esterno;

- la squadra di vigili del fuoco per il servizio di vigilanza antincendio;

- eventuale costo SIAE;

- servizio di personale di sala (maschere) per accompagnamento spettatori nei vari settori del Teatro;

- gestione della vendita dei biglietti on line su piattaforma dedicata;

- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

Preso atto che **l'assistenza personale amministrativo n. 2** (si ipotizzano 1 persona con profilo ex D1 e 1 persona con profilo ex C1 dalle ore 20.00 alle ore 24.00) **per la giornata di spettacolo con costo pari ad € 186,60 Iva inclusa**, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*;

Preso atto che il personale tecnico (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione comporta un costo complessivo di **€ 774,70 (Iva compresa)**, sulla base della Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*;

Preso atto che il servizio di pulizia ha un costo di € 250,00/serata, pertanto il totale è di **€ 250,00 Iva compresa**;

Preso atto che la concessione del Teatro Sociale di Rovigo, che presenta disponibilità per la data del 24/04/2024, comporta un costo complessivo (con tariffa al 50% per ente no profit) di **€ 800,00 (Iva compresa)**, sulla base della Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*,

Dato atto che l'assessore alla Cultura ritiene che l'iniziativa sia di rilevante interesse per la collettività;

Specificato che, a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Attività Teatrali e del sopralluogo che sarà effettuato dal legale rappresentante o suo delegato di **BANDIERA GIALLA ODV***,* con la concessione del Teatro Sociale il legale rappresentante assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, consapevole delle responsabilità civili e penali in capo allo stesso;
Tutto quanto sopra premesso;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Statuto comunale.

VISTI infine:

- la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole.

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di approvare e patrocinare a titolo oneroso, per quanto esposto in premessa, i servizi per la realizzazione dello spettacolo *"**Mercy, un gancio dal cielo**",* che avrà finalità benefica a favore d per l'attuazione delle attività solidali dell'associazione quali la gestione dell'Emporio della Solidarietà e la partecipazione in partnership con la LILT per l'acquisto di caschi NO ALOPECIA nei reparti oncologici della nostra AULSS 5, promosso da **BANDIERA GIALLA ODV** (Sede legale: Piazzale Di Vittorio, 1 Sede operativa: via delle Industrie 41/D 45100 Rovigo, c.f.: 93037390296);
2. di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
3. che per il suddetto evento **BANDIERA GIALLA ODV** (Sede legale: Piazzale Di Vittorio, 1 Sede operativa: via delle Industrie 41/D 45100 Rovigo, c.f.: 93037390296) assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuta all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. di prendere atto che il **mancato introito complessivo** della concessione di servizi per il giorno 24/04/2024 è quantificato in **€ 2.011,30 Iva compresa** ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)* suddivisi nel seguente modo:

- **l'assistenza personale amministrativo n. 2** (si ipotizzano 1 persona con profilo ex D1 e 1 persona con profilo ex C1 dalle ore 20.00 alle ore 24.00) **per la giornata di spettacolo con costo pari ad € 186,60 Iva inclusa**, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati,

approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*;
- **servizio di personale tecnico** (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione comporta un costo di **€ 774,70 (Iva compresa)** a giornata lavorativa, sulla base della Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*;

- **la concessione del Teatro Sociale** per la giornata di spettacolo **con costo pari ad € 800,00 Iva inclusa** sulla base della Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A);*

- il servizio di pulizia ha un costo di € 250,00/serata, il totale è di **€ 250,00 Iva compresa**.

5. **di prendere atto** che saranno **a carico dell'organizzatore** le seguenti spese:
- eventuale *service* audio e video esterno;

- la squadra di vigili del fuoco per il servizio di vigilanza antincendio;

- eventuale costo SIAE;

- servizio di personale di sala (maschere) per accompagnamento spettatori nei vari settori del Teatro;

- gestione della vendita dei biglietti on line su piattaforma dedicata;

- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni *Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e alla sezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici/Atti di concessione* del sito del Comune;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza realizzare e programmare l'iniziativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*