COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 83 DEL 13/02/2024

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

PRESENTATA DA: ZAMBELLO MIRELLA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI MEDIANTE CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO IN USO TEMPORANEO E NON ESCLUSIVO DI SPAZI E LOCALI COMUNALI A I.S.R.A.A. PER PROGETTO VENETO IN ROSA DPE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale intende sostenere progetti promossi da soggetti pubblici e privati, riguardanti le pari opportunità, le politiche sociali e la comunità, rientrando le iniziative nell'ambito del principio di sussidiarietà e, in particolare, nei progetti che siano meritevoli e vadano a vantaggio della collettività in generale, anche attraverso la disponibilità di spazi e locali;
- il Regolamento per la concessione in uso temporaneo e non esclusivo di spazi e locali comunali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 23/02/2017, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di attività svolte da enti, associazioni, società, partiti, gruppi religiosi, onlus, gruppi locali, aventi finalità mirate allo sviluppo della vita sociale e civile e di aggregazione nel campo politico, sociale, assistenziale, culturale, educativo, scolastico, sportivo e ricreativo;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;

PRESO ATTO che I.S.R.A.A. Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani I.P.A.B., con sede in Borgo Mazzini 48, Treviso, Partita I.V.A. 00737700260, Codice Fiscale 80007210265,

ha inteso chiedere la concessione dell'utilizzo di una sala per la realizzazione del progetto "Veneto in Rosa DPE", finanziato dal Fondo di Beneficenza di Fondazione Banca Intesa Sanpaolo, inviando propria domanda, nota di protocollo n. 8537 del 31/01/2024;

DATO ATTO che detta iniziativa presenta l'obiettivo di fornire una formazione gratuita a caregiver donna su tutto il territorio del Veneto inerenti i "Dispositivi di Protezione Emotiva", ovvero degli strumenti e delle tecniche di protezione e di auto-supporto psicologico volte a ridurre il carico del caregiver, attraverso la mindfulness, con un percorso pensato per caregiver formali e informali di sesso femminile, giacché sono molto spesso donne le persone che si prendono cura di anziani, con il supporto di una psicologa che erogherà la formazione e successivamente animerà i gruppi di partecipanti che si sono creati;

VISTO CHE I.S.R.A.A. chiede l'utilizzo di una sala per lo svolgimento dell'iniziativa che si svilupperà in n. 8 incontri, al lunedì o venerdì pomeriggio, dalle ore 15:30 alle ore 18:00, a seconda della disponibilità della sala, per il periodo da fine febbraio a fine aprile 2024;

VISTO CHE l'iniziativa prevede il coinvolgimento della Regione del Veneto, del Comune di Rovigo, della Fondazione Banca Intesa Sanpaolo;

PRESO ATTO della disponibilità della saletta dedicata agli sportelli famiglia e altri servizi comunali dell'edificio di Piazza Tien An Men, ex CEDI, per l'intero periodo di realizzazione dell'iniziativa, come da comunicazione da parte degli Uffici del Patrimonio e considerato che l'utilizzo gratuito del suddetto locale, qualora concesso, comporterebbe un mancato introito stimato di € 121,92 a carico del Comune di Rovigo (canone mensile stimato da Dirigente Settore Patrimonio € 350,00 – canone stimato per n. 8 incontri di gruppo una volta la settimana, dalle ore 15,30 alle ore17,30/18, presumibilmente dalla fine di febbraio fino ad aprile 2024 € 45,92 (350,00x2 mesi= € 700,00 - giorni totali (marzo e aprile): 31+30=61 - costo giorno: € 11,48 - costo per ogni incontro (mezza giornata): € 5,74 - costo totale per n. 8 incontri (€ 5,74x8): € 45,92) a cui si aggiunge il rimborso spese per utenze (cfr. Servizi a domanda individuale - Rimborso spese corrispettivo per recupero forfettario spese per utenze prima ora di utilizzo € 8,00 - ore successive alla prima € 1,00 - costo per ogni incontro (2,5 h): € 9,50 costo forfetario utenze per n. 8 incontri (€ 9,50x8): € 76,00);

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore al Welfare che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti le politiche sociali, le pari opportunità, lo sviluppo di comunità, con attività che possano favorire la conoscenza, la consapevolezza, il confronto, l'aggregazione, la socialità, la solidarietà;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio con oneri con concessione a titolo gratuito dello spazio richiesto, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da

Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, nel rispetto delle indicazioni e linee guida previste dalle vigenti disposizioni in merito alle norme igienico-sanitarie vigenti ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata i.e.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026", dichiarata i.e.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 08/11/2023 ad oggetto: "criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024" esecutiva ai sensi di legge;

VISTI inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 23/02/2017 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione in uso temporaneo e non esclusivo di spazi e locali comunali";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11 novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo;

AVUTO PRESENTE che, essendo assente il responsabile del procedimento, Dott. Vittorio La Paglia, Istruttore Specialista Amministrativo cat. C designato con decreto dirigenziale n. 56 del 30.03.2022 e non essendo stato previamente individuato altro sostituto, stante l'urgenza di provvedere alla concessione del patrocinio con oneri di cui in parola, il procedimento viene temporaneamente assunto dal Dirigente;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, vengono richiesti i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di condividere e sostenere** il progetto di I.S.R.A.A. Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani, I.P.A.B., con sede in Borgo Mazzini 48, Treviso, Partita I.V.A. 00737700260, Codice Fiscale 80007210265, intitolato "Veneto in Rosa DPE", che avrà luogo per n. 8 incontri nel periodo fine febbraio – fine aprile 2024, come da richiesta agli atti di questo Ente, giusto prot. 8537 del 31/01/2024, riconoscendo il valore sociale dell'iniziativa per la città di Rovigo;

3. **di approvare** la concessione del patrocinio comunale con oneri e dell'utilizzo dello stemma comunale per l'importante l'iniziativa in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

4. **di concedere** l'uso temporaneo a titolo gratuito della saletta ex CEDI al piano terra dello stabile di Piazza Tien An Men per il progetto che avrà luogo nel periodo sopra indicato, proposto da I.S.R.A.A. sopraccitata;

5. **di stimare** in € 121,92 il mancato introito che il Comune di Rovigo sosterrà per l'utilizzo gratuito del suddetto locale;

6. **di precisare** che sarà dovuto l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/20200;

7. **di precisare altresì** che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, nel rispetto delle indicazioni e linee guida previste dalle vigenti disposizioni in merito alle norme igienico-sanitarie vigenti ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni

8. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

9. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

12. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 13/02/2024

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale