COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 88 DEL 14/02/2024

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

PRESENTATA DA: MILAN MATTIA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'EVENTO "8^ EDIZIONE ROVIGO IN LOVE E ROVIGO IN LOVE HALF MARATHON " ORGANIZZATO DALLA ASD RUN IT IL 18 FEBBRAIO 2024 NELLE PIAZZE E NELLE VIE CITTADINE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

PREMESSO che

- l' Asd Run It di Rovigo con sede in viale Porta Adige, P.I.01570740298, con richiesta acquisita agli atti con prot. n. 75426 del 5.10.2023, ha comunicato che intende realizzare l'evento denominato "8^ Edizione Rovigo in love e Rovigo in love Half Marathon", per il 18 febbraio, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, nelle piazze e nelle vie cittadine, domanda successivamente integrata con le richieste prot. n. 95162 del 21.12.2023, prot. n. 95191 del 21.12.2023, e prot. n. 10556 del 07.02.2024;

DATO ATTO che Asd Run It di Rovigo a sostegno dell'evento "8^ Edizione Rovigo in love e Rovigo in love Half Marathon", chiede i seguenti benefici:
- pulizia delle aree attraversate dal percorso sfalcio erba illuminazione Piazza e Torri con luci proiettate;
- sale per deposito borse e cambio degli atleti dopo la gara
- transenne;
- Sala della Gran Guardia dalle ore 16.00 del 13 febbraio alle ore 13.00 del 19 febbraio 2024;
- Sala Pescheria Nuova dalle ore 8.00 del 17 febbraio alle ore 13 del 19 febbraio 2024
- esenzione TOSAP per le occupazioni dell'organizzazione, riduzione imposta pubblicità
- riduzione costo servizi Ecoambiente;

- concessione campo di atletica Biscuola dalle ore 8.00 alle ore 14.00 del 18 febbraio 2024 ;
- occupazione di Piazza Vittorio Emanuele senza scopo di lucro da venerdì 16 febbraio a lunedì 19 febbraio;
- occupazione senza scopo di lucro di Piazza Garibaldi da sabato 17 febbraio a domenica 18 febbraio;
- utilizzo corrente elettrica:

DATO ATTO che l'Asd Run It chiede un ulteriore contributo economico di € 5.000,00 per far fronte alle spese da sostenere;

RILEVATO che l'associazione ha comunicato successivamente che provvederà in autonomia alla pulizia delle aree attraversate dal percorso sfalcio erba, al pagamento dell'imposta pubblicitaria se dovuta, mentre la richiesta di illuminare delle torri è stata ritirata (prot. n. 2329/2024 del 13/02/2024 e che la Polizia municipale non potrà fornire le transenne ;

PRESO ATTO che i benefici di cui sopra qualora concessi comporteranno un mancato introito quantificato come segue:

- occupazione della Sala della Gran Guardia per 7 gg., per un mancato introito di € **90,00** e occupazione della Sala Pescheria Nuova per 2 gg. , per un mancato introito di € **175,00** (mail prot. n. 11032/2024 del 08/02/2024);
- concessione gratuita campo di atletica Biscuola dalle ore 8.00 alle ore 14.00 del 18 febbraio 2024 (Del. C.C. n. 100/28/12/2023);
- occupazione senza scopo di lucro di Piazza Vittorio Emanuele e P.zza Garibaldi per un mancato introito di € **277,00** (mail prot. n. 11029/2024 del 08/02/2024 ;
- attivazione e allacciamento di corrente elettrica in Piazza Vittorio Emanuele per oltre 4 ore , con conseguente mancato introito di € **100,00** (Del. n. 11/2013 del 17.01.2013);

CONSIDERATO che:
- la manifestazione favorisce la promozione della disciplina della camminata sportiva e la corsa attraverso l'organizzazione di una camminata non competitiva e una mezza maratona competitiva e sostiene l'incontro e la socializzazione degli appassionati oltre che, richiamando persone di altre citta, è occasione di stimolo per il turismo e segue il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricade negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

DATO ATTO che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;

VISTO:
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023" criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024";

VISTO:
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dot.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini, che risulta assente dal servizio; stante l'urgenza di provvedere all'adozione del presente atto, la dr.ssa Valeria Orna avoca a sé la responsabilità del presente procedimento;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di condividere la proposta di Asd Run It Rovigo che intende realizzare l’evento 8^ Edizione Rovigo in love e Rovigo in love Half Marathon", per il 18 febbraio dalle ore 9.30 alle ore 10.00, nelle piazze e nelle vie cittadine;

3. di concedere alla Asd Run It Rovigo il Patrocinio con oneri per l’iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018";

4. di concedere l'utilizzo gratuito di:
- occupazione della Sala della Gran Guardia per 7 gg., per un mancato introito di € **90,00** e occupazione della Sala Pescheria Nuova per 2 gg. , per un mancato introito di € **175,00** (mail prot. n. 11032/2024 del 08/02/2024)
- concessione campo di atletica Biscuola dalle ore 8.00 alle ore 14.00 del 18 febbraio 2024;
- occupazione senza scopo di lucro di Piazza Vittorio Emanuele e P.zza Garibaldi per un mancato introito di € **277,00** (mail prot. n. 11029/2024 del 08/02/2024 ;

- attivazione e allacciamento di corrente elettrica in Piazza Vittorio Emanuele per oltre 4 ore, con conseguente mancato introito di € **100,00** (Del. n. 11/2013 del 17.01.2013);

5. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

6. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;

7. di demandare agli altri Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, LL.PP, Tributi, Teatro, Eventi e Manifestazioni, Ambiente) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competetenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

8. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 14/02/2024

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale