# COMUNE DI ROVIGO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
## N. 64 DEL 14/02/2024

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **ATTO DI INDIRIZZO PÈR LA GESTIONE DELLE SALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE UBICATE PRESSO URBAN DIGITAL CENTER - INNOVATION LAB** |

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **quattordici** del mese di **Febbraio** alle ore **16:50** , nel Palazzo Comunale, nella sala delle proprie sedute si è riunita

**L A  G I U N T A  C O M U N A L E**

All'adunanza risultano presenti i signori:

| | Pres. | Ass. |
|---|---|---|
| GAFFEO EDOARDO | X | |
| TOVO ROBERTO | X | |
| FAVARETTO GIUSEPPE | X | |
| ZAMBELLO MIRELLA | X | |
| CATTOZZO LUISA | X | |
| MERLO DINA | X | |
| MILAN MATTIA | X | |
| BAGATIN BENEDETTA | X | |
| BUSINARO GIORGIA | X | |
| TOTALE | 9 | 0 |

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il Comune dispone di spazi presso l'ex Liceo Celio, ora Innovation Lab, in via Badaloni, 2 a Rovigo, con sala dotata di strumentazione audio/video, e la possibilità di gestirne l'utilizzo come sala conferenze;

- attualmente vige un sistema di gestione combinata, che coinvolge l'URP, come destinatario delle richieste di utilizzo degli spazi, e i Sistemi Informativi, in qualità di affidatari dell'attività di supporto per la gestione e l'animazione degli spazi, con compiti di assistenza tecnica e giuridica;

Ritenuto, per omogeneità operativa, oltreché per non creare ridondanza, di individuare nel Settore URP, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni, che già gestisce l'utilizzo delle Sale di proprietà del Comune, il Settore più idoneo per favorire e promuovere l'utilizzo anche delle Sale di Innovation Lab;

Per quanto attiene all'eventuale assistenza tecnica all'utilizzo delle sale durante l'orario di apertura degli uffici del Comune, l'ufficio potrà avvalersi dell'apporto del personale di AS2 che già svolge il servizio di help desk, mentre al di fuori dell'orario di servizio tale assistenza sarà onere del richiedente.

L'apertura della struttura verrà garantita in corrispondenza degli orari del CPIA, con sede presso lo stesso indirizzo.

Si renderà necessaria una consegna dei compiti tra i Sistemi Informativi ed il Settore individuato, periodo durante il quale i Sistemi Informativi assicureranno la regolare prosecuzione delle attività.

Visto l'art. 48 del D.Lgs 267/2000 relativo alle competenze della Giunta comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, co. 1, del citato D.Lgs 267/2000, trattandosi di atto di indirizzo non sono richiesti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

Per quanto sopra, con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

**DELIBERA**

1. di individuare nel Settore URP, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni, che già gestisce l'utilizzo delle Sale di proprietà del Comune, il Settore cui affidare la gestione delle sale di Innovation Lab;

2. di demandare ad un successivo provvedimento, da adottarsi entro fine mese, la modifica al funzionigramma;

3. di demandare altresì ad un successivo provvedimento la determinazione di eventuali tariffe per le diverse tipologie di utilizzo e relativi richiedenti, anche a seguito dell'individuazione dei costi vivi a cura dei Sistemi Informativi d'intesa con il nuovo ufficio gestore;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione

trasparente - sezione provvedimenti - sottosezione provvedimenti organi di indirizzo politico" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio *on line*;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

| IL SEGRETARIO GENERALE | IL SINDACO |
|---|---|
| Alessandro Ballarin | Edoardo Gaffeo |
| *Documento sottoscritto con firma digitale* | *Documento sottoscritto con firma digitale* |