COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 67 DEL 11/07/2024

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALLA PRO LOCO DI BORSEA APS, PER L'ATTIVITA' SPORTIVA NELL'AMBITO DEL GREST ESTIVO_ PERIODO LUGLIO 2024**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **undici** del mese di **Luglio** alle ore **11:04** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
ZANGIROLAMI MATTEO	X	
MANIEZZO MATTIA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	9	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin.
Assume la Presidenza il Prof. Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Associazione Pro Loco di Borsea APS, con sede in via Astori, 5 Borsea (Rovigo), C.F. 01051380291 intende realizzare le attività sportive di basket e pallavolo, presso la palestra di Borsea in via Astori, nell'ambito dell'animazione estiva (Grest) 2024, nei giorni 12/18/19/22/24/25/26/29/30 luglio 2024 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 come da dettaglio agli atti di questo Ente, prot. n. 53008/2024 del 04/07/2024 e successiva integrazione prot. n. 54831/2024 del 10/07/2024;
VISTO che l'Associazione Pro Loco di Borsea APS a sostegno dell'attività di cui sopra chiede il Patrocinio con oneri del Comune di Rovigo con l'utilizzo della palestra di Borsea ad uso gratuito o ad un costo orario ridotto del 50%;
RICORDATO che il Comune ha pubblicato in data 23/05/2024 il "Bando per l'assegnazione temporanea di palestre/spazi sportivi in gestione comunale per attività di animazione estiva sportiva - anno 2024" e che l'Associazione Pro Loco di Borsea APS, non essendo un ente sportivo, non rientrava fra i soggetti che potevano partecipare al bando;
DATO ATTO che, per 27 ore di utilizzo della palestra al costo orario di € 20,00 per allenamento attività non federale, la somma che l'Associazione dovrebbe versare al Comune di Rovigo sarebbe di € 540,00; nel caso di concessione gratuita della palestra il mancato introito sarebbe di € 540,00 mentre nel caso di concessione al costo orario ridotto del 50% il mancato introito sarebbe di € 270,00.
DATO ATTO che l'attività sportiva svolta nell'ambito dell'animazione estiva socio-culturale è una delle attività più indicate per accrescere l'interesse per le attività sportive nei bambini/ragazzi e che la Pro Loco di Borsea, attraverso il servizio di animazione estiva fornisce un supporto all'attività educativa dei bambini e ragazzi nel periodo estivo di fontamentale importanza per la frazione di Borsea. Inoltre contribuendo a mantenere l'identità socio-culturale della frazione, tale attività è meritevole del sostegno dell'Amministrazione Comunale e segue il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricade negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
RICORDATO CHE l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni dai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
DATO ATTO che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;
VISTO:
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
- il D.Lgs. 267.2000 e il vigente Statuto Comunale;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il “Regolamento di contabilità armonizzata” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024, Allegato A”;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali, nello specifico è la dott.ssa Pattaro Micaela;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dr.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini, che risulta assente dal servizio , stante l'urgenza di provvedere all'adozione del presente atto, la dott.ssa sostitutiva Pattaro Micaela avvoca a sè la responsabilità del presente provvedimento;
PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;
Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di condividere la proposta dell'Associazione Pro Loco di Borsea APS con sede in via Astori 5, Borsea (Rovigo) - C.F. 01051380291 - nel realizzare le attività sportive di basket e pallavolo, presso la palestra di Borsea in via Astori, nell'ambito dell'animazione estiva (Grest) 2024;
3. di concedere all'Associazione Pro Loco di Borsea APS il Patrocinio con oneri per l’iniziativa succitata, come da dettaglio agli atti di questo Ente in precedenza descritto;
4. di concedere la riduzione del 50% della tariffa oraria per l'utilizzo della Palestra succitata per allenamento attività non federale, come previsto al p.to 6 dell'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018";
5. di dare atto che il Comune di Rovigo sosterrà un mancato introito di € 270,00 per la riduzione dell'entrata per l'utilizzo degli spazi indicati;
6. di ricordare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;
7. di dare atto che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni del caso ai competetenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
8. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'attività sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Valeria Cittadin
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*