COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 122 DEL 17/07/2024

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO:	**INTEGRAZIONE E PARZIALE RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 138 DEL 20/06/2024 : "CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI AL GRUPPO TEATRALE «IL MOSAICO» PER IL FESTIVAL «TEATRO DELLE REGIONI» IN PROGRAMMA DAL 15 LUGLIO AL 18 AGOSTO 2024 NEGLI SPAZI DELL' EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 138 del 20/06/2024, avente ad oggetto *"CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI AL GRUPPO TEATRALE IL MOSAICO PER IL FESTIVAL TEATRO DELLE REGIONI IN PROGRAMMA DAL 15 LUGLIO AL 18 AGOSTO 2024 NEGLI SPAZI DELL' EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI";*

Viste le richieste presentate da parte del Presidente del Gruppo Teatrale "Il Mosaico" (P.G. n. 40921 del 21/05/2024 agli atti della sezione Museo) di concessione di patrocinio con oneri per la realizzazione del Festival "Teatro delle Regioni" edizione 2024 in programma dal 15 luglio 2024 al 18 agosto 2024 , e in particolare le richieste di :
1- ingresso gratuito alle sale espositive del Museo dei Grandi Fiumi per visita guidata nei giorni 23-30 luglio, 4-6-13-15 agosto;
2- contributo economico di € 10.000,00 (diecimila/00 euro);
Preso atto delle indicazioni dell'Assessore alla Cultura, che ritiene opportuno promuovere tale iniziativa culturale la quale costituisce un'occasione importante anche per favorire la frequentazione del Monastero di San Bartolomeo, sede del Museo civico dei Grandi Fiumi;

Ritenuto di concedere n. 15 biglietti gratuiti per ciascuna delle giornate di spettacolo richieste (23-30 luglio, 4-6-13-15 agosto), esclusa la visita guidata gratuita, a integrazione e parziale rettifica della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 138 del 20/06/2024 sopra richiamata;
Precisato che il riconoscimento delle suddette agevolazioni di ingresso gratuito comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari a euro 720,00, così suddivisi: € 8/bgt x 15 persone x 6 gg. = 720,00 euro;
Valutato, che tali biglietti d'ingresso gratuito possono essere utilizzati liberamente negli orari di apertura ordinaria del Museo stesso (vale a dire dal martedì alla domenica dalle 10.00 alle 13.00 e dal venerdì alla domenica dalle 15.00 alle 18.00), anche in date diverse da quelle suindicate, purché entro e non oltre il giorno 15/09/2024 compreso;
Verificato che in ordine alla richiesta di contributo economico, l'Amministrazione Comunale si riserva di concederlo con successivo atto amministrativo compatibilmente alle risorse economiche disponibili in bilancio, con la precisazione che qualora tale contributo venisse concesso, potrà essere liquidato soltanto a seguito della presentazione di un'adeguata e giustificata rendicontazione post evento, con verifica dei costi effettivamente sostenuti dall'organizzazione, la conformità delle spese al programma presentato, ecc., così come previsto nel Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati – approvato con Delibera di Consiglio n. 29 del 15/02/1991;
Dato atto che:
- la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli Uffici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando tutte le esigenze di sicurezza e di igiene necessarie per le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato negli spazi interessati, fra cui in particolare il campus estivo a cura della Ditta Aqua srl;
- la movimentazione delle sedie che verranno concesse sarà a carico del Gruppo Teatrale "Il Mosaico" che al termine di ogni serata di spettacolo dovrà porle in sicurezza in luogo concordato con gli Uffici del Museo, in modo tale che non rechino danno o costituiscano pericolo per le altre attività presenti al Museo fra cui il campus estivo a cura della Ditta Aqua srl;
- sarà cura del gruppo teatrale "Il Mosaico" verificare e provvedere ad ogni ulteriore adempimento amministrativo necessario per la realizzazione e la regolare esecuzione dell'iniziativa, relazionandosi direttamente con tutti gli uffici competenti sia interni sia esterni al Comune;
- a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Museo e del sopralluogo che sarà effettuato prima dell'evento dal legale rappresentante del Gruppo Teatrale "Il Mosaico" con sede in via Burano, 3 – Rovigo C.F. e P. IVA 00891180291, che ha presentato formale richiesta degli spazi, questo assume il ruolo di datore di lavoro ed è tenuto pertanto ad osservare le norme sulla sicurezza sul lavoro in base al D.Lgs 81/2008;
Tutto quanto premesso:
VISTI:
• l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
• la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
• il D.Lgs. n.267.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

• il “Regolamento di contabilità armonizzata”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017;
• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A”;
• il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
• il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni” alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
• il Decreto dirigenziale n. 41 del 25/06/2024 con il quale il Dott. Davide Dal Bosco è stato nominato Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990;
Visti, altresì:
a) il parere di regolarità contabile: favorevole;
b) il parere di regolarità tecnica: favorevole;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

• la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
• **di concedere**, a integrazione e parziale rettifica della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 138 del 20/06/2024, avente ad oggetto *“CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI AL GRUPPO TEATRALE IL MOSAICO PER IL FESTIVAL TEATRO DELLE REGIONI IN PROGRAMMA DAL 15 LUGLIO AL 18 AGOSTO 2024 NEGLI SPAZI DELL’ EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI”,* n. 15 biglietti di ingresso gratuito alle sale espositive del Museo dei Grandi Fiumi per ciascuna delle 6 giornate richieste ovvero le date del **23 e 30 luglio, 4, 6, 13,15 agosto 2024**;
• **di precisare,** che tali ingressi gratuiti saranno liberamente utilizzabili negli orari di apertura ordinaria del Museo stesso (dal martedì alla domenica dalle 10.00 alle 13.00 e dal venerdì alla domenica dalle 15.00 alle 18.00), anche in date diverse da quelle suindicate;
• **di precisare** che la validità di tali biglietti di ingresso gratuito è da intendersi entro e non oltre il giorno 15/09/2024 compreso;
• **di prendere atto** che il riconoscimento delle suddette agevolazioni di ingresso gratuito comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari a euro 720,00, così suddivisi: € 8/bgt x 15 bgtt. x 6 gg. = euro 720,00;
• **di considerare c**he i benefici di cui sopra sono da intendersi, come apporto economico dell’Amministrazione Comunale per la manifestazione sopraccitata, ai sensi dell’art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991;
• **di dare atto** che l’Amministrazione Comunale in ordine alla richiesta di contributo economico, si riserva di concederlo con successivo atto amministrativo compatibilmente alla sussistenza di risorse economiche disponibili in bilancio;
• **di autorizzare** il Dirigente del Settore Cultura ad adottare tutti gli eventuali ulteriori atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
• è a carico del Presidente del gruppo teatrale Il Mosaico ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della Parrocchia tanto del Comune di Rovigo e/o di terzi ed è obbligato a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di

responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo per inadempimenti e/o violazioni normative direttamente ed indirettamente connessi alla realizzazione dell'evento;

• di disporre:

- che la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli uffici tecnici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando le esigenze di sicurezza nonché le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato o intende promuovere negli spazi interessati, fra cui il campus estivo a cura della Ditta Aqua Srl;
- che sarà cura del gruppo teatrale Il Mosaico provvedere ad individuare un responsabile e incaricato al ritiro e alla consegna delle sedie blu concesse, comunicandolo agli uffici del Turismo e immagine e del Museo;
- che la movimentazione delle sedie concesse sarà a carico del Gruppo Teatrale “Il Mosaico” che al termine di ogni serata di spettacolo dovrà porle in sicurezza in luogo concordato con gli Uffici del Museo, in modo tale che non rechino danno o costituiscano pericolo per le altre attività presenti al Museo fra cui il campus estivo a cura della Ditta Aqua srl;
- che sarà inoltre cura del gruppo teatrale “Il Mosaico” verificare e provvedere a ogni ulteriore obbligo, adempimento e comunicazione necessari per la realizzazione e regolare esecuzione dell'iniziativa di spettacolo;
- che per il Festival “Teatro delle Regioni” debba ritenersi il gruppo teatrale “Il Mosaico” il soggetto promotore ed organizzatore dell'iniziativa nonché il Legale Rappresentante datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08;
- di richiedere che nella promozione della manifestazione in parola sia data adeguata visibilità alla collaborazione concessa dal Comune di Rovigo e all'ospitalità presso il Monastero degli Olivetani, sede del Museo dei Grandi Fiumi, evidenziandone l' attrattività turistica e culturale;
- di demandare ai settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa secondo le rispettive competenze ricordando che l'organizzatore dovrà provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Sale, alla U.O. Museo e all'ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni per gli adempimenti connessi;
- di trasmettere la presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
- che resta ferma ogni altra disposizione di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 138 del 20/06/2024, che non sia in contrasto con la presente;

• di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

• di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico” ed altresì nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione”.

• di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **urgente e immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l’imminenza degli eventi.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 17/07/2024

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale