COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 128 DEL 19/07/2024

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI A PAGAMENTO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE DI CARATTERE PRIVATO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";

- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli nominata con Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso, inoltre, che il Regolamento di cui all'oggetto viene predisposto per dare attuazione alla norma che pone a carico di soggetti privati, che intendono organizzare eventi sul territorio comunale, i costi necessari a garantire la sicurezza della circolazione in concomitanza con lo svolgimento dell'evento medesimo;

Richiamato l'articolo 22, comma 3-bis, del D. L. 24/04/2017, n. 50, come modificato dalla Legge di conversione n. 96 del 21/06/2017, che prevede che "*A decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso. In sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti.";*

Visti:

- l'articolo 100 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con cui si individuano i criteri di calcolo delle ore aggiuntive effettuate dal personale di polizia locale;

- la nota interpretativa della Conferenza Stato-Città e autonomie locali del 26/07/2018, sull'attuazione della citata norma, con particolare riguardo:

    - alla individuazione della tipologia dei servizi da rimborsare che secondo la nota risultano circoscritti a quelli di "organizzazione e regolazione del traffico";

    - alla definizione ed elencazione delle manifestazioni escluse dall'obbligo di corresponsione delle spese, da effettuare in sede regolamentare;

    - alle modalità di pagamento delle somme a carico del soggetto organizzatore / promotore;

- la nota Anci n. 273 del 23/11/2017 che ha contribuito a fornire elementi sull'ambito di applicazione della norma, con riguardo alle iniziative da escludere dalla sua applicazione ed ai costi da porre a carico dei privati;

- la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Emilia Romagna, n. 123 del 15/10/2018, con la quale è stato ulteriormente puntualizzato l'ambito di applicazione della norma, prima prevista dall'art. 56-ter del CCNL del 21/05/2018, ora trasfusa nell'art. 100 del richiamato CCNL 16/11/2022;

Dato atto che il Regolamento di cui all'oggetto si sviluppa quindi sugli elementi sopra evidenziati, con l'obiettivo di fornire indicazioni sul carattere e la tipologia delle manifestazioni, sul rimborso dei costi da parte dei privati, sulle materie escluse, oltre che sulle modalità di regolazione dei rapporti con il privato;

Visto lo schema di regolamento predisposto dalla Sezione Risorse Umane, di concerto con il Comandante della Polizia Locale, sulla base della normativa sopra citata;

Dato atto che sulla bozza di regolamento ora in approvazione è stata attivata specifica contrattazione con le Rappresentanze sindacali, conclusasi in data 12/03/2024 (verbale agli atti del fascicolo);

Visti l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 (c. d. TUEL) e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Acquisiti in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare il "*Regolamento per la disciplina delle prestazioni a pagamento del personale di Polizia Locale a favore di iniziative ed attività di carattere privato* ", nel testo allegato alla presente Deliberazione, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato n. 1**);

3. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla legge e dal programma triennale della trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti degli Organi Politici e Personale / Dotazione Organica;

4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non

necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 19/07/2024

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale