COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 107 DEL 09/08/2024

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "PILLOLE DI TEATRO – FESTIVAL REGIONALE DEL MONOLOGO QUARTA EDIZIONE" CHE SI TERRÀ A ROVIGO IN PIAZZA ANNONARIA IL 6 SETTEMBRE 2024 - ORGANIZZAZIONE: ASSOCIAZIONE FITA ROVIGO APS.**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **nove** del mese di **Agosto** alle ore **13:46** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO		X
ZANGIROLAMI MATTEO	X	
MANIEZZO MATTIA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA		X
BALA NADJA		X
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	6	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin.
Assume la Presidenza il Prof. Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.
E' presente alla discussione il Presidente del Consiglio comunale Mattia Moretto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- l'Associazione FITA Rovigo APS (federazione Italiana teatro amatori Comitato di Rovigo- ente del terzo settore), con sede in Via Alfieri, n. 11 a Rovigo – P.I./C.F. 93005630293, ha comunicato, con nota prot. N. 59979 del 01/08/2024 e successive integrazioni e precisioni agli atti dell'ente, che intende realizzare l'evento "PILLOLE DI TEATRO – FESTIVAL REGIONALE DEL MONOLOGO - quarta edizione" che si terrà a Rovigo in Piazza Annonaria il 6 settembre 2024, dalle ore 21:00 alle ore 23:30;
- l'evento "Pillole di teatro" è un festival/concorso organizzato dai Comitati provinciali Fita di Rovigo, Padova, Treviso, Venezia, Verona e Vicenza, che prevede fasi eliminatorie in ogni provincia e la finale regionale a Rovigo, in Piazza Annonaria il 6 settembre 2024. In tale serata si esibiranno in monologhi di 4-8 minuti l'uno (tratti da testi teatrali famosi oppure originali) attori e attrici amatoriali selezionati nelle eliminatorie provinciali.

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2024-2026 approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione dell'evento, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste che sono dettagliate nel programma sottostante agli atti dell'ente:
- patrocinio con oneri;
- utilizzo 350 sedie di proprietà comunale e 2 tavoli elettorali;
- utilizzo Piazza Annonaria per sede spettacolo con 1 box uso camerino attori
- agevolazioni in materia di tributi o di tariffe;
- esenzione canone occupazione (ex Tosap);
- utilizzo fornitura corrente elettrica per oltre 4 ore;
- utilizzo elementi scenografici presso il laboratorio Teatro Sociale;
- contributo economico di € 1.500,00.

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali, sono state fatte le seguenti richieste con risposta degli uffici interpellati e che in particolare la sezione "Patrimonio" del Comune di Rovigo ha concesso agli organizzatori la disponibilità all'uso dei Box disponibili in Piazza Annonaria da utilizzare come camerino per gli artisti con l'onere a carico dell'organizzazione di provvedere alle pulizie di ingresso e uscita e dei bagni nel retro;

RITENUTO di sostenere la proposta presentata;

DATO ATTO che per l'evento richiesto, è possibile concedere il patrocinio con oneri per le attività proposte in favore dell'Associazione FITA Rovigo APS per la realizzazione dell'evento "PILLOLE DI TEATRO – FESTIVAL REGIONALE DEL MONOLOGO - quarta edizione" come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto:
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- uso gratuito di n. 350 sedie ignifughe con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi per le giornate del 6 settembre 2024;
- utilizzo di 2 tavoli elettorali, con movimentazione in accordo con il servizio SGO LL.PP;

- utilizzo gratuito di box n° 17 di piazza Annonaria per il giorno 6 settembre 2024 ad uso camerino degli artisti e dei bagni nel retro della piazza concordato con l'Ufficio Patrimonio, fermo restando che risulta a carico dell'organizzazione l'onere di provvedere anche alle pulizie di ingresso e uscita di ambo i locali;
- utilizzo elementi scenografici concessi dal laboratorio del Teatro Sociale con movimentazione a carico dell'organizzazione;
- con riferimento alla richiesta del contributo economico l'Amministrazione comunale si riserva di valutare successivamente compatibilmente alle disponibilità economiche presenti a bilancio.

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 990,22 così suddiviso:

- € 590,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sarà dovuto il CUP per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie (come da comunicazione agli atti dell'Uff. Tributi);
- € 280,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (350 x 1 gg x 0,80 €) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
- € 10,22 per l'uso gratuito del box n° 17 di piazza Annonaria come camerino per gli artisti unitamente ai servizi igienici come da comunicazione dell'Uff. Patrimonio agli atti;
- € 10,00 per utilizzo di 2 tavoli elettorali.

ATTESO che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio è stata comunicata alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza con prot. 61184 del 05/08/2024 lo svolgimento dell'evento ai sensi della Convenzione sottoscritta tra le parti (Prot. n. 86234/2023);

DATO ATTO che l'Associazione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti e provvedimenti ai sensi dell'articolo 82 comma 5, del Decreto Legislativo n. 117/2017 (codice del Terzo Settore).

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

DATO ATTO inoltre che per le iniziative di cui sopra, questa Amministrazione provvederà con altra successiva eventuale delibera di Giunta a valutare ed approvare le ulteriori richieste tecniche ed economiche degli organizzatori;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A".

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- il vigente Statuto comunale
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;

- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;

DATO ATTO

- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 152 del 22/12/2023 con il quale è stato nominato il dott. Francesco Zago quale responsabile per taluni procedimenti del settore di competenza;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di sostenere ed approvare quanto proposto dall'Associazione FITA Rovigo APS per l'evento "PILLOLE DI TEATRO – FESTIVAL REGIONALE DEL MONOLOGO - quarta edizione" che si terrà a Rovigo in Piazza Annonaria il 6 settembre 2024, in premessa descritto;

3. di riconoscere il Patrocinio con oneri in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, concedendo i seguenti benefici:

- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- uso gratuito di N. 350 sedie ignifughe con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi per il giorno 6 settembre 2024;
- utilizzo gratuito di box n° 17 di piazza Annonaria il 6 settembre 2024 ad uso camerino degli artisti e dei bagni nel retro della piazza concordato con l'Ufficio Patrimonio, fermo restando che risulta a carico dell'organizzazione l'onere di provvedere anche alle pulizie di ingresso e uscita di ambo i locali
- con riferimento alla richiesta del contributo economico l'Amministrazione comunale si riserva di valutare successivamente compatibilmente alle disponibilità economiche presenti a bilancio;
- l'utilizzo elementi scenografici concessi dal laboratorio del Teatro Sociale con movimentazione a carico dell'organizzazione;

4. di precisare che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 990,22 così suddiviso:

€ 590,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
€ 280,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (350 x 1 gg x 0,80 €) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;
€ 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
€ 10,22 per l'uso gratuito del box n° 17 di piazza Annonaria come camerino per gli artisti come da comunicazione dell'Uff. Patrimonio agli atti;
€ 10,00 per utilizzo di 2 tavoli elettorali;

5. di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Tributi, Patrimonio, Servizio SGO) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

6. di dare atto che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali;

7. di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti e per procedere con successivi adempimenti amministrativi e permettere l’organizzazione logistica dell’evento;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Valeria Cittadin
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*