COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 183 DEL 28/08/2024

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

PRESENTATA DA: BALA NADJA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER PROGETTO A FAVORE DELLA POPOLAZIONE FEMMINILE DI "DIAGNOSTICA MAMMOGRAFICA - ECOGRAFIA MAMMARIA" ORGANIZZATA DA WELFARECARE APS - 09/09/2024

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: La Paglia Vittorio

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale intende sostenere progetti promossi da soggetti pubblici e privati, riguardanti le pari opportunità, le politiche sociali e la comunità, rientrando le iniziative nell'ambito del principio di sussidiarietà e, in particolare, nei progetti che siano meritevoli e vadano a vantaggio della collettività in generale;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;

PRESO ATTO che l'Associazione WelfareCare APS, con sede in Piazza della Serenissima n. 20, Castelfranco Veneto (TV), ha inteso chiedere la concessione del patrocinio con oneri inviando propria domanda, nota di protocollo nr. 58782 del 25/07/2024, per la presentazione alla cittadinanza di un progetto di screening ed esami diagnostici (mammografia - ecografia mammaria) gratuiti, come da programma agli atti di questo Ente, giusto prot. 58782/2024, prevista per il giorno 09/09/2024 presso Piazza Vittorio Emanuele II;

DATO ATTO che con detta iniziativa l'Associazione WelfareCare APS intende realizzare iniziative volte a sensibilizzare e favorire la diagnosi precoce del carcinoma della mammella;

VISTO CHE che l'Associazione WelfareCare APS per la realizzazione dell'iniziativa chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- la concessione gratuita per l'occupazione di suolo pubblico presso Piazza Vittorio Emaunele II per il posizionamento di una clinica mobile per lo svolgimento dell'iniziativa, dalle ore 16:00 del giorno 08/09/2024 alle ore 18:00 del giorno 09/09/2024;
- la possibilità di collegamento elettrico ad uso gratuito per le necessità della clinica mobile;

VISTO CHE l'iniziativa prevede il coinvolgimento di un medico radiologo, un tecnico di radiologia ed un assistente, personale sanitario in possesso delle necessarie autorizzazioni regionali;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore al Welfare che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti le politiche sociali, le pari opportunità, lo sviluppo di comunità, con attività che possano favorire la conoscenza, la consapevolezza, il confronto , l'aggregazione, la socialità, la solidarietà;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

PRESO ATTO

- che l'utilizzo gratuito dello spazio richiesto in Piazza Vittorio Emanuele II da parte dell'Associazione WelfareCare APS, per l'iniziativa sopra descritta, in base al "Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18/02/1994, aggiornato con delibera di Giunta n. 238 del 17/12/2003 e con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 27/04/2020, corrisponde ad un benefit ovvero un mancato introito di € 53,00 (Iva al 22% compresa,);
- della comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Tecnologici di Gestione Operativa, in data 28/08/2024 per della disponibilità e realizzabilità del supporto tecnico all'iniziativa;

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, nel rispetto delle indicazioni e linee guida previste dalle vigenti disposizioni in merito alle norme igienico-sanitarie vigenti ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente per oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/07/2017 con la quale è stato adottato il “Regolamento per la disciplina del rilascio dell'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico in Piazza Vittorio Emanuele II ad Enti del Terzo Settore”;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

VISTI infine:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo;
- il Decreto Dirigenziale n. 56 del 30/03/2022 che conferisce al Dott. Vittorio La Paglia, Istruttore Specialista Amministrativo cat. C, quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., di concessione dei patrocini con oneri di competenza dell'Unità Operativa Progetti e Pari Opportunità;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, vengono richiesti i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di condividere** la proposta dell’Associazione WelfareCare APS, con sede in Piazza della Serenissima n. 20, Castelfranco Veneto (TV), e di sostenere, pertanto, l’iniziativa di presentazione alla cittadinanza del progetto di screening ed esami diagnostici (mammografia

- ecografia mammaria) gratuiti, come da programma agli atti di questo Ente, giusto prot. 58782/2024, previsto per il giorno 09/09/2024 presso Piazza Vittorio Emanuele II, riconoscendo il valore sociale dell'iniziativa per la città di Rovigo;

3. **di concedere** il patrocinio con oneri per l'iniziativa, che avrà luogo il giorno 09/09/2024, proposta dall'Associazione WelfareCare APS sopraccitata, come da programma agli atti di questo Ente, così come previsto dall'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

4. **di precisare** che il riconoscimento dell'agevolazione per la concessione gratuita di occupazione di suolo pubblico presso Piazza Vittorio Emanuele II corrisponde ad un benefit ovvero un mancato introito per l'Amministrazione Comunale complessivamente pari a € 53,00 (Iva al 22% compresa);

5. **di precisare** che sarà inoltre dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020;

6. **di precisare altresì** che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, nel rispetto delle indicazioni e linee guida previste dalle vigenti disposizioni in merito alle norme igienico-sanitarie vigenti ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni

7. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

8. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi

economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line.

11. **di dichiarare**, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai fini di avviare la progettualità.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 28/08/2024

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale