COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 180 DEL 27/08/2024

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

PRESENTATA DA: RIZZATO LORENZO

OGGETTO: PULIZIA CADITOIE STRADALI NEL TERRITORIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON ACQUEVENETE SPA. ADESIONE AL SERVIZIO E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Previato Erica

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalità (eqap) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo -patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;
- il Decreto Dirigenziale n.110 del 27/07/2022, e successive proroghe, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Erica Previato, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Premesso che:

- la Società Acquevenete s.p.a. è stata costituita nel 2017 a seguito della fusione per incorporazione di Polesine Acque SpA in Centro Veneto Servizi s.p.a. e risulta affidataria "*in house providing*" del Servizio Idrico Integrato per 108 Comuni delle provincie di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona e Venezia;
- il servizio idrico integrato, ai sensi art.141 comma 2 del D.Lgs.152/2006, è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili di fognatura e di depurazione delle acque reflue;
- rientra nelle funzioni istituzionali di ciascun Comune garantire la continua funzionalità dei sistemi di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche dal suolo pubblico, necessaria per la sicurezza stradale e per la salvaguardia delle condizioni igienico-sanitarie a tutela della pubblica salubrità;

Considerato che:

- la società Acquevenete spa, con nota prot. n. 31954/2023 del 19/04/2023, aveva comunicato che avrebbe provveduto a rinnovare il servizio di pulizia delle caditoie nei territori dei comuni soci chiedendo contestualmente di confermare o meno l'adesione al servizio;

- il comune di Rovigo aveva provveduto a comunicare il proprio interesse con nota prot. 36196/2023 del 09/05/2023 per la pulizia di circa 4000 caditoie all'anno;

- con note in atti con prot. n. 12380/2024 del 14/02/2024 e con successiva prot. n. 13785/2024 del 20/02/2024, la società Acquevenete spa, a fronte delle comunicazioni su indicate, provvedeva a trasmettere lo schema di convenzione e ulteriore richiesta di conferma dell'adesione;

Preso atto che con nota prot. n. 16657/2024 del 29/02/2024, il comune di Rovigo ha provveduto a comunicare che, stante il tempo trascorso e al fine di garantire continuità al servizio, aveva provveduto in proprio all'affidamento del servizio (con scadenza 2025) e che allo stato attuale non era più possibile aderire a quanto proposto;

Considerato che l'attuale Amministrazione, ritenendo utile integrare il servizio in essere e avendo reperito ulteriori risorse, intende avvalersi della collaborazione di Acquevenete spa per la pulizia delle caditoie stradali;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n.267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: favorevole;

Atteso che la delibera è stata proposta dal Settore LL.PP. – Sezione Suolo;

Ritenuto di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate;

Con voti ....;

DELIBERA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto e viene dato per integralmente riportato;

2. di valutare la proposta avanzata da Acquevenete spa, con note in atti a prot. n. 12380/2024 del 14/02/2024 e successiva prot. n. 13785/2024 del 20/02/2024, aderendo al servizio proposto con previsione di pulizia di ulteriori 3636 caditoie comunali per l'importo di € 5,00 a caditoia, oltre iva al 10%, quale quota a carico del comune di Rovigo prevista per il servizio, così come indicato all'art. 3 dello schema di convenzione allegato;
3. di approvare lo schema di convenzione trasmesso, allegato quale parte integrante;
4. di dare atto che la copertura finanziaria del servizio sarà garantita con somme individuate al capitolo di bilancio 275130/1300 denominato: "Interventi di manutenzione ordinaria connessi al servizio idrico";
5. di stabilire che la formale sottoscrizione della convenzione avverrà dopo che il presente atto sarà esecutivo, demandando agli uffici preposti quanto necessario per l'assunzione del conseguente impegno di spesa;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti degli organi di indirizzo politico” del sito web dell'Ente;
7. di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all’art.10 commi 2 e 3 e all’art.11 del codice di comportamento aziendale e dell’art.6-bis della legge n. 241/1990, per cui in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile,** con separata votazione unanime e palese, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del T.U.E.L., stante l'interesse dell'Ente ad aderire alla proposta e dare avvio al servizio nel più breve tempo possibile.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 27/08/2024

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale