COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 200 DEL 03/09/2024

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: ZANGIROLAMI MATTEO

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "FESTA DEL VOLONTARIATO" IN COLLABORAZIONE CON IL FESTIVAL DELLO SPORT VENETO REGIONE EUROPEA DELLO SPORT IN PROGRAMMA IL 22 SETTEMBRE 2024 NEL CENTRO STORICO DI ROVIGO - ORGANIZZATO DAL CENTRO SERVIZIO VOLONTARIATO DI PADOVA E ROVIGO E DAL CONI ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tosto Gianni

PREMESSO CHE

- il Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV con sede in Via Giovanni Gradenigo 10 - Padova C.F. 92161950289, ha presentato apposita istanza di patrocinio e successiva integrazione al Protocollo del Comune per l'iniziativa denominata "Festa del Volontariato Rovigo" giunto alla sua terza edizione e in programma il 22 settembre 2024;
- la festa è realizzata in collaborazione con le associazioni del territorio provinciale di Rovigo e quest'anno vede la partecipazione e la collaborazione del CONI Rovigo quale promotore e organizzatore del Festival dello Sport Veneto Regione Europea dello Sport, come da richiesta di patrocinio al Protocollo dell'Ente;
- l'iniziativa caratterizzata da giochi e testimonianze hanno l'obiettivo di promuovere e sensibilizzare il valore del volontariato attraverso le associazioni che operano sul territorio e riflettere sui valori della solidarietà, del dono e dello sport.
- saranno interesse alcune vie e le principali piazze e spazi del centro storico come piazza Vittorio Emanuele II con l'allestimento di circa n. 40 gazebi di dimensioni 4m x 4m per ciascuna associazione partecipante, in particolare la manifestazione si svolgerà nelle piazze Vittorio Emanuele II e G. Garibaldi, Giardini delle Torri del Castello, Corso del Popolo, via Laurenti e Maddalena Umberto, come da programma agli atti dell'ente;

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2024-2026 approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma agli atti:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (piazza Vittorio Emanuele II, piazza G. Garibaldi, Giardini delle Torri del Castello, Corso del Popolo,via Laurenti e Maddalena Umberto);
- l'uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- l'uso del palco di proprietà comunale in piazza Vittorio Emanuele II;
- l'uso dell'Androne dell'ufficio Anagrafe dalle ore 9.00 alle ore 17.00.
- uso di n. 10 transenne
- uso gratuito n. 40 sedie ignifughe di proprietà comunale;

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali.

RITENUTO di sostenere la proposta presentata avente carattere benefico e culturale.

DATO ATTO che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri in favore del Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, con sede in Via Giovanni Gradenigo 10 - Padova C.F. 92161950289, ha presentato apposita istanza al Protocollo del Comune per l'iniziativa denominata "Festa del Volontariato Rovigo" giunto alla sua terza edizione e in programma il 22 settembre 2024 in piazza Vittorio Emanuele II e in alcune vie del centro, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto:

- Patrocinio con oneri;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie (piazza Vittorio Emanuele II, piazza G. Garibaldi, Giardini delle Torri del Castello, Corso del Popolo, via Laurenti e Maddalena Umberto);
  - uso gratuito n. 40 sedie ignifughe di proprietà comunale;
  - l'uso del palco di proprietà comunale in piazza Vittorio Emanuele II;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- uso della saletta adiacente all'Androne dell'ufficio Anagrafe con entrata indipendente ed esterna al Comune.
- Uso di transenne in dotazione alla Polizia Locale.

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dalle Organizzazioni, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni*

patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche";

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 1468,00 così suddiviso:

- € 586,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Ufficio. Tributi;
- € 750,00 per l'utilizzo gratuito del palco comunale;
- € 32,00 per l'utilizzo di n. 40 sedie ignifughe di proprietà comunale con movimentazione a carico dell'organizzazione in accordo con l'ufficio eventi;
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore, mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento pago PA.

DATO ATTO inoltre che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

DATO ATTO che con prot. n. 61897 del 08/08/2024 si è provveduto a comunicare alla competente Soprintendenza l'evento in oggetto ai sensi dell'accordo di semplificazione sottoscritto in data 06/12/2023;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTO:

- il vigente Statuto comunale
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A”.

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- il Decreto Dirigenziale n. 57 del 09/08/2024 con il quale è stato nominato il dott. Gianni Tosto quale responsabile del procedimento;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;
Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di sostenere ed approvare quanto proposto dal Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, con sede in Via Giovanni Gradenigo 10 - Padova C.F. 92161950289 e dal CONI ROVIGO, CONI Rovigo, con sede in via Scardona n. 22, che in collaborazione tra loro hanno presentato apposita istanza di Patrocinio con oneri al Protocollo del Comune per le iniziativa denominate “**Festa del Volontariato Rovigo” e Festival dello Sport Veneto Regione Europea dello Sport**” in programma il **22 settembre 2024**, come prevede l'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e in premessa indicata;
3. di riconoscere ad entrambi gli organizzatori, in base all’art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:
. Patrocinio con oneri;
. esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico . senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie (piazza Vittorio Emanuele II, piazza G. Garibaldi, Giardini delle Torri del Castello, Corso del Popolo, via Laurenti e Maddalena Umberto);
. uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell’organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
. uso della saletta adiacente all’Androne dell’ufficio Anagrafe con entrata indipendente ed esterna al Comune;
. uso di transenne in dotazione alla Polizia Locale.
4. di precisare che che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 1468,00 così suddiviso:

. € 586,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Ufficio Tributi;
. € 750,00 per l'utilizzo gratuito del palco comunale;
. € 32,00 per l'utilizzo di n. 40 sedie ignifughe di proprietà comunale con movimentazione a carico dell'organizzazione in accordo con l'ufficio eventi;
. € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore, mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento pago PA.

5. di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Servizio SGO, Lavori Pubblici, Tributi) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
6. di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
9. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti e per procedere con successivi adempimenti amministrativi e permettere l'organizzazione logistica dell'evento;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 03/09/2024

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale