COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 140 DEL 05/09/2024

OGGETTO:	**ADESIONE AL SISTEMA MUSEALE PROVINCIALE POLESINE (SMPP) DELLA PROVINCIA DI ROVIGO PER IL TRIENNIO 2024-2026**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **cinque** del mese di **Settembre** alle ore **15:15** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
ZANGIROLAMI MATTEO	X	
MANIEZZO MATTIA		X
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA		X
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott. Marco Plechero.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Provincia di Rovigo, con atto della Giunta Provinciale n. 20 del 29/01/2003, ha istituito il *"Sistema Museale Provinciale"* della Provincia di Rovigo;

- il 10 febbraio 2005 è stato sottoscritto dalla Provincia di Rovigo e da 19 realtà museali del Polesine un primo Protocollo d'intesa di durata quinquennale per la creazione, organizzazione e gestione del Sistema Museale Provinciale Polesine (d'ora in poi SMPP), recepito dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 219 del 07/09/2005;

- il 25 marzo 2009 è stato sottoscritto dalla Provincia di Rovigo e da 26 realtà museali del Polesine il rinnovo per ulteriori cinque anni del suddetto Protocollo d'intesa;

- il 1° febbraio 2011 la Provincia di Rovigo ha istituito il Comitato organizzativo del SMPP al quale ha aderito il Comune di Rovigo, rappresentato dal Museo dei Grandi Fiumi;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04/04/2013 il Comune di Rovigo ha rinnovato la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa del SMPP;

- con nota del 15 maggio 2018 la Provincia di Rovigo ha chiesto alle realtà museali del Polesine conferma di adesione al Sistema Museale Provinciale Polesine (SMPP), raccogliendo le risposte positive di n. 24 musei/collezioni museali tra i quali il Museo dei Grandi Fiumi con nota a protocollo n. 34636 del 01/06/2018;

- la legge della Regione del Veneto del 16 maggio 2019, n.17 "Legge per la cultura" all'art.5 comma 1) colloca in capo alle Province e alla città metropolitana di Venezia il coordinamento territoriale dei servizi culturali;

Considerato che:

- la Provincia di Rovigo ritiene necessario rafforzare ulteriormente la coesione tra i tanti e variegati siti del Polesine in un contesto di progressiva implementazione delle attività di rete previste dall'adesione al SMPP;

- da parte della Provincia di Rovigo in data 23/01/2024 a protocollo dell'ente n. 5852 è pervenuta la proposta di sottoscrizione di una nuova convenzione con un nuovo schema allegato alla proposta valevole per il triennio 2024-2026;

- il SMPP persegue i seguenti obiettivi:

- valorizzare e promuovere il patrimonio museale esistente nella provincia di Rovigo;
- incentivare azioni dirette al raggiungimento dei livelli minimi e degli standard ottimali di funzionamento previsti a livello regionale e nazionale;
- stimolare le realtà museali aderenti alla condivisione di modelli adeguati di prestazioni e servizi all'utenza, al fine di favorire la generale crescita qualitativa e quantitativa dell'offerta museale territoriale;

- migliorare e qualificare la comunicazione relativa alle iniziative, alle proposte e agli eventi culturali organizzati, in rete o autonomamente, dalle realtà museali aderenti;

- incentivare lo sviluppo di buone prassi di progettazione partecipata per favorire la creazione di una forte identità storico-culturale del territorio che possa alimentare la crescita di un turismo a vocazione culturale in provincia di Rovigo;

- incrementare, come conseguenza di un'azione di rete duratura, il numero complessivo dei visitatori nei musei polesani.

Preso atto che possono aderire al SMPP i Comuni, le Associazioni e ogni altro soggetto, pubblico o privato, proprietario o gestore di musei, pinacoteche, gallerie o altri luoghi espositivi che dispongano, nel territorio della provincia di Rovigo, di almeno un museo o collezione museale o mostra permanente, come definiti dal D.Lgs n.42 del 22 gennaio 2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);

Vista l'allegata bozza di Convenzione *(Allegato A)*, parte integrante del presente provvedimento, che non prevede impegni di spesa per i musei aderenti, ha durata triennale e richiede all'art. 8 tra i compiti e gli obblighi degli enti aderenti di:

1. fornire tempestivamente alla Provincia di Rovigo, quale ente di programmazione e coordinamento del Sistema Museale Provinciale Polesine, tutte le informazioni e i dati necessari alla realizzazione delle attività e iniziative di rete;
2. dare massima visibilità a tutti i progetti condivisi realizzati dal Sistema Museale Provinciale Polesine, collaborando alla divulgazione delle relative informazioni, anche attraverso il portale web;
3. comunicare, nel modo più dettagliato e completo possibile, le giornate e gli orari di apertura ordinaria del proprio museo o collezione museale e comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione apportata agli stessi, al fine di consentire un aggiornamento delle informazioni presenti sul portale web e su tutti gli altri strumenti promozionali e informativi del Sistema Museale Provinciale Polesine;
4. comunicare con sufficiente anticipo le giornate e gli orari di apertura straordinaria e ogni altra iniziativa o evento culturale programmati, anche autonomamente, nel proprio museo o collezione museale, al fine di consentire un aggiornamento delle informazioni presenti sul portale web e su tutti gli altri strumenti promozionali e informativi del Sistema Museale Provinciale Polesine;
5. garantire almeno un'apertura mensile del proprio museo o collezione museale, preferibilmente nelle giornate di sabato o domenica, fatte salve le chiusure stagionali eventualmente previste da ogni singola realtà museale aderente;
6. nominare un referente per tutte le attività e i progetti connessi all'adesione al Sistema Museale Provinciale Polesine e comunicare tempestivamente l'eventuale sostituzione dello stesso;
7. garantire la presenza, negli orari di apertura del museo o collezione museale, di personale
8. adeguatamente formato all'accoglienza del pubblico, alle eventuali operazioni di bigliettazione e alla fornitura di ogni informazione e/o materiale utile alla visita;
9. raggiungere i livelli minimi e gli standard ottimali di funzionamento dei musei previsti a livello regionale e nazionale;

10. garantire un allestimento della propria realtà museale che rispetti le normative vigenti in materia di esposizione e conservazione dei materiali;
11. predisporre e aggiornare costantemente un inventario di tutti i beni presenti nel museo o collezione museale;
12. rendere la propria realtà museale perfettamente accessibile, in ogni locale del percorso di visita, alle persone con disabilità motoria;
13. uniformarsi a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza.

Valutato l'interesse istituzionale, culturale e promozionale per il Comune di Rovigo, rappresentato dal Museo dei Grandi Fiumi di sottoscrivere la Convenzione proposta dalla Provincia di Rovigo per il triennio 2024-2026

Visti:
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Statuto comunale
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 31/07/2024 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 immediatamente esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.

Visti:
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n. 39 del 25/06/2024 che conferisce alla Dott.ssa Anna Chiara Cecchetto, Istruttore Amministrativo cat. C, quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., di adesione a convenzioni con enti terzi sia pubblici che privati in materia di competenza museale e culturale di competenza dell'Unità Operativa Museo;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di approvare, per le ragioni e i termini esposti in premessa, lo schema di convenzione (allegato A) parte integrante del presente provvedimento, che sancisce l'adesione del Comune di Rovigo, rappresentato dal Museo dei Grandi Fiumi, al Sistema Museale

Provinciale Polesine per il triennio 2024-2026;

3. di delegare alla firma della convenzione de qua, legittimato a stipulare in nome e per conto dell'ente ai sensi dell'art.107 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 la dirigente del Settore Cultura;

4. di nominare quale referente per tutte le attività e i progetti connessi all'adesione al Sistema Museale Provinciale Polesine la dott.ssa Chiara Vallini, già Conservatore del Museo dei Grandi Fiumi;

5. di dare atto che dal presente provvedimento non discende alcuna spesa a carico del Bilancio Comunale;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione: "Provvedimenti/ Provvedimenti degli organi politici", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale