COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 209 DEL 05/09/2024

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN'UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AL SINDACO EX ART 90 T.UE.L.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con Decreto dirigenziale n. 16 del 23/02/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce

alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;

- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- con decreto sindacale n. 57 del 29.08.2024 è stato istituito l'ufficio di supporto al Sindaco ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. per il quale è stato prevista l'assegnazione di una figura professionale a tempo pieno e determinato da inquadrare nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali;

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di *condicio sine qua non* per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;

Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale debba avere un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Visto il quadro normativo di riferimento, in particolare l'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34 del 30/04/2019 (c. d. "decreto crescita"), convertito con modificazioni in Legge n. 58 del 28/06/2019, che ha introdotto una nuova disciplina delle assunzioni di personale a tempo indeterminato da parte dei Comuni, prevedendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria dell'Ente;

Visto D. M. del 17/03/2020 (pubblicato nella G. U. n. 108 del 27/04/2020), che regola l'attuazione della nuova metodologia;

Vista la circolare interministeriale datata 13/05/2020 (pubblicata nella G. U. n. 226 del 11/09/2020), con la quale sono stati forniti gli indirizzi interpretativi per l'applicazione del nuovo sistema;

Considerato che:

- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura squisitamente di indirizzo;

- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2024, esecutiva, e successivi aggiornamenti;

Viste le Deliberazioni straordinarie di Giunta Comunale n. 9 del 25/01/2024, n. 121 del 07/06/2024 e n. 116 del 21.08.2024, immediatamente eseguibili;

Valutata l'urgente necessità di rendere operativo l'Ufficio di supporto al Sindaco istituito con decreto sindacale n. 57 del 29.08.2024, procedendo all'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 unità di personale con profilo di collaboratore dell'Ufficio di supporto al Sindaco, da inquadrare nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, mediante l'espletamento di una procedura comparativa pubblica;

Il fine della citata assunzione con forma flessibile deriva dalle caratteristiche proprie dell'ufficio istituito ex art. 90 del T.U.E.L con decreto sindacale sopra indicato, che prevede per il personale addetto all'ufficio di staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, un incarico pari alla durata del mandato del Sindaco;

Dato atto che tale assunzione con forma flessibile (aggiunta ai costi delle assunzioni già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientra nel limite di legge stabilito per tale tipologia, dato atto che l'importo sostenuto nel 2009, come risulta dai documenti e certificazioni inviate a SIQUEL sui rendiconti di bilancio e nelle varie certificazioni allegate ai bilanci preventivi e consuntivi, ammonta ad **€. 1.442.522,46**.

Data la capienza del limite della spesa anno 2009, con la predetta assunzione non si supera pertanto per l'anno 2024 il citato limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010;

Dato atto che la suddetta assunzione dovrà essere recepita nella prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane a procedere all' assunzione di un' unità di personale con profilo di collaboratore dell'Ufficio di supporto al Sindaco, nelle more dell'approvazione della prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 (c. d. TUEL) e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al dup 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;

Visto il D. M. del 17/03/2020;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Per tutto quanto sopra;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**.

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di autorizzare il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni espresse, a procedere alle assunzione flessibile di di un' unità di personale con profilo di collaboratore dell'Ufficio di supporto al Sindaco da inquadrare nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e determinato, indicativamente dal 01 ottobre 2024 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

3. di dare atto che l' assunzione con forma flessibile sopra citata (aggiunta ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientra nel limite di legge stabilito per tale tipologia assunzionale;

4. di dare atto che l' assunzione specificata nel punto 2 dovrà essere recepita nella prossima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026;

5. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;

6. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante le urgenti esigenze gestionali ed organizzative .

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 05/09/2024

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale