COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 154 DEL 13/09/2024

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO, A TITOLO ONEROSO, PER SCUOLA DI ALFABETIZZAZIONE RIVOLTA ALLE DONNE STRANIERE PRESSO GLI UFFICI EX CHIESA DI SAN MICHELE (ROVIGO)**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **tredici** del mese di **Settembre** alle ore **12:00** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA		X
RIZZATO LORENZO		X
ZANGIROLAMI MATTEO		X
MANIEZZO MATTIA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	6	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Alle ore 12:25 entra l'Assessore Rizzato Lorenzo che partecipa alla trattazione e alla votazione dell'argomento trattato.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il legale rappresentante dell'Onlus Il Manto di Martino, con sede in Rovigo, Via G. Sichirollo, 58, C.F. 93037090292, Mandruzzato Pietro, ha chiesto con nota ns. prot. n. 58575 del 25/07/2024 il patrocinio, con utilizzo dello stemma comunale, in base al regolamento comunale "Concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, art. 11, per l'iniziativa di alfabetizzazione a donne straniere denominata "Vivere in Italia";

Preso atto che tale attività viene prevista svolgersi dal mese di settembre 2024 fino al mese di giugno 2025 compresi e si articolerà, a partire dal lunedì 16/09/2024 fino a sabato 28/06/2025, con lezioni nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle 10.00 alle 12.00, con persone in presenza e richiesta dell'utilizzo degli uffici dell'ex chiesa di San Michele in Via Carducci, Rovigo;

Precisato che Il Manto di Martino con specifica richiesta di cui al prot. n. 58575/2024 chiede l'utilizzo gratuito delle stanze site nei locali specificati al punto predente, come già richiesto e concesso per i progetti approvati e avviati negli anni precedenti (DLG n. 263/2021, DLG n. 293/2022, DLG n. 299/2023);

Dato atto che:

- l'organizzazione del servizio è dettagliata nel documento in allegato *"Vivere in Italia – Relazione di fine a.s. 2023/24 e richiesta di patrocinio per l'a.s. 2024/2025"* parte integrante del presente provvedimento e agli atti dell'Ente con prot. n. 58575/2024;
- l'iniziativa è gratuitamente aperta alle donne straniere ed ha l'obiettivo di fornire azioni di sostegno linguistico e di conoscenza del territorio e dei servizi per facilitare l'integrazione della popolazione migrante a Rovigo e accompagnare le donne straniere nel loro percorso di inserimento sociale e di inclusione sul territorio rodigino;
- i corsi di alfabetizzazione proposti da Il Manto di Martino e gli stessi spazi e luoghi nei quali si svolgono, sono punti di riferimento per la popolazione straniera che vive stabilmente nel territorio rodigino e nelle zone limitrofe, caratterizzandosi per attività a valenza sociale;

Preso atto che l'utilizzo degli uffici dell'ex Chiesa di San Michele da parte de Il Manto di Martino, Ente No profit, per l'attività sopra descritta, rientra, in base alla Delibera di Consiglio Comunale n. 100/2023, "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024" - Allegato A), tra le manifestazioni pubbliche inserite in progetti dell'Amministrazione Comunale approvati di cui il Comune di Rovigo è partner per le concessioni delle sale in forma gratuita;

Considerato che:

- l'attività oggetto del presente provvedimento rientra nella fattispecie della *"Concessione delle sale in forma gratuita"* caso n. 1) del paragrafo "*Sussidiarietà e Associazionismo*" del regolamento summenzionato *"Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024" - Allegato A);*
- per tali attività è previsto un rimborso spese pari a € 9,00 per 2 ore di utilizzo degli spazi richiesti, secondo la tabella riportata nel documento summenzionato, come recupero forfettario delle spese delle utenze;

Precisato che i corsi di alfabetizzazione si svolgeranno per n. 41 settimane totali per 8 ore di attività la settimana, come specificato nei punti precedenti, per un valore complessivo di rimborso spese pari a € 1.359,00 per il recupero forfettario delle spese delle utenze;

Verificata la disponibilità degli uffici richiesti presso l'ex Chiesa di San Michele nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00, da lunedì 16/09/2024 fino a sabato 28/06/2025, per i corsi di alfabetizzazione delle donne straniere, con la Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale, alla quale è assegnata per competenza la gestione degli uffici anzidetti;

Precisato che sono a carico del Il Manto di Martino la pulizia, l'igienizzazione, la sanificazione dei locali prima e dopo le attività e il rispetto delle normative, delle indicazioni e delle linee guida previste dalle vigenti disposizioni in merito alle norme igienico-sanitarie ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni in tema di sicurezza e salute pubblica;

Ravvisata pertanto la necessità di collaborare alla realizzazione dell'iniziativa, mettendo a disposizione gratuitamente gli uffici richiesti dell'ex Chiesa di San Michele, stabilendo che tale gratuità determina un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a € 1.359,00 come dettagliatamente descritto nei punti precedenti;

Ritenuto di patrocinare a titolo oneroso la scuola di alfabetizzazione, come sopra indicato;

Dato atto che Il Manto di Martino Onlus di Rovigo si farà carico degli eventuali oneri aggiuntivi non previsti né prevedibili;

Preso atto dell'indicazione dell'Assessore ai Servizi Sociali che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:

- al principio della sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale tra i quali viene attribuita particolare rilevanza alla divulgazione dei principi di salute pubblica del territorio di riferimento;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026";

Visto il Decreto Sindacale n. 43 dell' 11 novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo;

Visto il Decreto dirigenziale n. 11 del 15/02/2022 che affida alla dott.ssa Chiara Boldrin la funzione di responsabile di alcuni procedimenti relativi alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale, riguardanti l'attuazione di progettualità relative alle politiche sociali di contrasto alla povertà educativa, di inclusione e integrazione sociale e di sviluppo di comunità;

Visti infine:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

Preso atto che ai sensi dell'art.49 del medesimo D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 vengono richiesti i seguenti pareri:
- del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;
- del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. **di approvare** per le ragioni e nei termini esposti in premessa, che fanno parte integrante del presente atto:
   - la concessione del patrocinio, a titolo oneroso, oltre all'uso dello stemma comunale in base al regolamento comunale Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018 di cui all'art. 11, "Concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale";
   - la concessione a titolo gratuito degli uffici dell'ex Chiesa di San Michele, richiesta prot. n. 58575 del 25/07/2024, agli atti della Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale, per lo svolgimento della scuola di alfabetizzazione denominata "Vivere in Italia" che si articolerà con lezioni nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00, da lunedì 16/09/2024 fino a sabato 28/06/2025 con lo scopo di facilitare l'integrazione e l'inclusione delle donne migranti a Rovigo;

2. **di concedere** gli uffici dell'ex Chiesa di San Michele nel rispetto delle indicazioni e delle eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative in tema di sicurezza e salute pubblica;

3. che i benefici di cui sopra sono da intendersi, come apporto economico dell'Amministrazione Comunale per l'iniziativa sopraccitata, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15/02/1991;

4. **di precisare** che la gratuità dell'utilizzo degli ex uffici della Chiesa di San Michele determina un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a € 1.359,00 come meglio descritto nelle premesse;

5. **di comunicare** ai terzi interessati gli estremi della presente delibera, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Regolamento di Contabilità;

6. **di demandare** agli Uffici della Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale gli adempimenti organizzativi necessari allo svolgimento dell'iniziativa;

7. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'iniziativa qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date calendarizzate;

8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" ed altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione";

10. **di dichiarare**, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai fini di avviare la progettualità.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Michela Targa	Valeria Cittadin
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*