COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 201 DEL 03/09/2024

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

PRESENTATA DA: RIZZATO LORENZO

OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE DELL'IMMOBILE SITO IN ROVIGO, FRAZ. S. APOLLINARE, VIA DON ASER PORTA, N. 37/B, CATASTALMENTE IDENTIFICATO NEL CENSUARIO DI SANT'APOLLINARE, FOGLIO N. 4, PARTICELLA N. 107, SUB. 6 E SUB. 7. ATTO DI INDIRIZZO.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

Richiamata la nota pervenuta dal Settore Politiche Sociali, acquisita al Protocollo Comunale n. 10326 del 06/02/2024, nella quale si evidenziava la necessità di destinare un'unità immobiliare per le attività di cui all'Affidamento dei "S*ervizi rivolti alle persone senza dimora e rafforzamento territoriale dei servizi a contrasto della grave marginalità*";
Dato atto che con nota Prot n. 1103/2024 il Settore Lavori pubblici - Servizio Patrimonio confermava la disponibilità all'assegnazione di un'unità immobiliare di proprietà comunale, autorizzando il suo utilizzo per la progettualità come meglio sopra specificata rinviando, tuttavia, a specifico provvedimento di Giunta Comunale la destinazione del bene summenzionato al Settore Politiche Sociali per le finalità evidenziate;
Ritenuto di dare conferma dell'indicazione formulata dal Settore Lavori pubblici - Servizio Patrimonio, assegnando l'immobile di proprietà del Comune di Rovigo sito in Rovigo, Fraz. Sant'Apollinare, via Don Aser Porta, n. 37/B, catastalmente identificato nel Censuario di Sant'Apollinare, Foglio n. 4, particella n. 107, sub. 6 e sub. 7, come da planimetria e visure allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per il suo utilizzo nell'ambito dell'affidamento individuato in premessa;
Ritenuto, altresì, opportuno prevedere che l'immobile sopra identificato, rimanga nella disponibilità della Sezione Politiche ed Interventi alla Coesione Sociale, anche al termine dell'affidamento del servizio (aggiudicato con la determinazione n. 2662 del 23/08/2023), stabilendo che venga comunque destinato per progettualità/affidamenti/servizi rivolti alle persone senza dimora e/o a contrasto della grave marginalità;
Ritenuto conseguentemente di demandare al Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia di porre in essere tutti gli atti necessari per la successiva gestione dell'immobile all'interno dell'affidamento in questione, nonché per eventuali ulteriori disposizioni future in merito;

Vista l'attestazione inerente lo stato conservativo e manutentivo dell'alloggio *de quo* allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia e Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 di conferimento all'Ing. Federico Modonesi dell'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici, Fabbricati, Suolo, Patrimonio-Espropri, Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare – U.O. Espropri – U.O. valorizzazioni immobiliari – U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";

Vista la Deliberazione di C.C. n. 104 del 29/12/2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, e Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 con i relativi allegati";

Vista la Delibera di G.C. n. 6 del 18/01/2024 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024/2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Delibera di G.C. n. 24 del 01.02.2024 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026";

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs 267/2000 ed art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del predetto D.Lgs 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

Ritenuto di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di assegnare alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia l'immobile sito in Rovigo, Fraz. Sant'Apollinare, via Don Aser Porta, n. 37/B, catastalmente identificato nel Censuario di Sant'Apollinare, Foglio n. 4, particella n. 107, sub. 6 e sub. 7, per il suo utilizzo nell'ambito dell'Affidamento dei "S*ervizi rivolti alle persone senza dimora e rafforzamento territoriale dei servizi a contrasto della grave marginalità*";

3. di prevedere che l'immobile sopra identificato, rimanga nella disponibilità della Sezione Politiche ed Interventi alla Coesione Sociale, anche al termine dell'affidamento del servizio di cui al precedente

punto 2, stabilendo che venga comunque destinato per progettualità/affidamenti/servizi rivolti alle persone senza dimora e/o a contrasto della grave marginalità;

4. di incaricare il Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia di porre in essere tutti gli atti necessari per la successiva gestione dell'immobile all'interno dell'affidamento in questione, nonché per eventuali ulteriori disposizioni future in merito;

5. di dare atto che taluni allegati risultano parte integrante e sostanziale del provvedimento, pur non essendo ostensibili per tutela dei dati personali ivi inclusi;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "*Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico*";

8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di garantire la perdurante valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e soddisfare le esigenze sociali sottese al presente provvedimento.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 13/09/2024

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale