COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 224 DEL 12/09/2024

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: DETERMINAZIONE ESENZIONE TARIFFE PER USO ARREDI SCOLASTICI INUTILIZZATI PER ATTIVITA' SCOLASTICA CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE SEZIONE ISTRUZIONE A.S. 2024/2025 - CONCESSIONE PATROCINIO PER L'INIZIATIVA DENOMINATA "DOPOSCUOLA" PROPOSTA DALLA FONDAZIONE FISM ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

PREMESSO che:

- la Fondazione Fism Rovigo, con sede in Rovigo (RO), Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 11 (C.F. 93035490296 – P.IVA 01495590299), con PEC del 27/08/2024 ha presentato la *"Richiesta di patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo"* (acquisita agli atti giusto Prot. n. 65019/2024);
- nella summenzionata istanza (si veda Prot. n. 65019/2024), la Fondazione chiede il sostegno economico consistente nell'utilizzo di: *"20/25 banchi scolastici 20/25 sedie da custodire nella scuola Materna Medaglia Miracolosa sita in Via Adige, 34, 45100 Rovigo (RO), Codice RO1A04600A. L'eventuale trasporto o spostamento verrà effettuato dal nostro personale pertanto sarà a nostro carico"*;
- la FISM Rovigo dichiara, inoltre, che la richiesta del patrocinio in parola è diretto alla realizzazione dell'iniziativa denominata: *"Doposcuola, prevista per l'anno scolastico 2024/2025 dalle ore 13:00 alle ore 17:30, in Via Adige, 34, 45100 Rovigo (RO)"*;
- sempre in detta istanza (si veda Prot. n. 65019/2024), l'associazione precisa che: *"il Doposcuola offerto da Fondazione Fism Rovigo nasce dall'ascolto delle esigenze delle famiglie del territorio della località di "Granzette". Un servizio didattico professionale che va ad integrare l'offerta del servizio alle famiglie del territorio di periferia del*

Comune di Rovigo, uno spazio protetto per i bambini e le bambine, dove svolgere non solo compiti, ma dove creare anche rapporti interpersonali positivi. Educatrici Laureate e costantemente formate seguiranno lo svolgimento dei compiti ed i rapporti con le insegnanti e dirigenti dell'istituto comprensivo statale di riferimento, affinché vi sia il massimo vantaggio formativo ed educativo per i bambini frequentanti e le loro famiglie. Ad oggi sono circa 20 le domande e l'accoglimento della presente rappresenterebbe un'importante e concreto aiuto allo svolgimento del servizio in oggetto (omissis...)";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023, avente ad oggetto. *"Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024"*;

VISTO, inoltre, l'allegato *"A"* alla predetta Deliberazione, con il quale vengono stabilite le regole generali e le agevolazioni tariffarie per i servizi a domanda individuale per l'anno 2024;

DATO ATTO che, il succitato allegato *"A"* non prevede tariffe per l'utilizzo delle attrezzature comunali oggetto della richiesta formulata dalla Fondazione FISM Rovigo, ovvero banchi e sedie scolastici che risultano momentaneamente inutilizzati;

VISTO l'art. 54, co. 1 e 1-*bis* del D.Lgs. n. 446/1997, come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 56/2023 e dall'art. 54 della L. n. 388/2000, che recita: *"1. Le province e i comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione";*

VISTO, inoltre, l'art. 42, co. 2, lett. f) del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che: *"2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: (omissis…) f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi"*;

VISTO inoltre, l'art. 26, co. 1, lett. f) del vigente Statuto Comunale, in forza del quale: *"1. La Giunta comunale, nell'ambito delle norme che stabiliscono le competenze degli organi con le eventuali integrazioni statutarie dalle stesse consentite, adotta in particolare i seguenti atti: (omissis...) determina le tariffe, i canoni ed i tributi secondo la disciplina generale approvata dal Consiglio comunale"*;

RICHIAMATO l'art. 48, co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, ove si legge che: "*2. La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento (omissis…)"*;

PRESO ATTO che la Corte di Cassazione, con l'Ordinanza n. 7188 del 15/03/2021, ha affermato che: *"(omissis…) "la concreta determinazione delle aliquote delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi è di competenza della giunta e non del consiglio comunale poiché il riferimento letterale alla "disciplina generale delle tariffe" contenuto nella disposizione, contrapposto alle parole "istituzione e ordinamento" adoperato per i tributi, rimanda alla mera individuazione dei criteri economici sulla base dei quali si dovrà procedere alla loro determinazione e, inoltre, i provvedimenti in materia di tariffe non sono espressione della potestà impositiva dell'ente, ma sono funzionali alla individuazione del corrispettivo del servizio da erogare, muovendosi così in un'ottica di diretta correlazione economica tra soggetto erogante ed utenza, estranea alla materia tributaria (omissis…)"*;

ATTESO che l'allegato *"A"* alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023, reca a pag. 1: *"Servizi a domanda individuale – Sezione sport e politiche giovanili - Regole generali ed agevolazioni tariffarie (omissis…) 4. Sono esentate dal pagamento delle tariffe*

le fattispecie esposte: a) l'attività scolastica curricolare ed extracurriculare delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie (omissis…);

ATTESO inoltre che, sempre il summenzionato allegato *"A"*, a pag. 12 prevede che: *"Sussidiarietà ed associazionismo – Regole generali ed agevolazioni tariffarie (omissis…) Concessione delle sale in forma gratuita nei casi di: (omissis…) 2) attività scolastiche curricolari ed extracurriculari delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (omissis…)"*;

RITENUTO che, in mancanza di apposite agevolazioni tariffarie per l'utilizzo delle attrezzature richieste dalla Fondazione FISM Rovigo (ovvero banchi e sedie scolastici che risultano momentaneamente inutilizzati - si veda Prot. n. 65019/2024), si possa impiegare - per entrambe le n. 2 tipologie di beni richiesti – l'esenzione per *"l'attività scolastica curricolare ed extracurriculare delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado"*, riportata a pagina n. 1 e n. 12 dell'allegato *"A"* alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023;

TENUTO CONTO infatti che, detta esenzione, è già puntualmente prevista dalle *"Regole generali ed agevolazioni tariffarie"* per gli impianti sportivi e le sedi scolastiche, ragione per cui si ritiene congruo estenderla anche ai beni oggetto dell'iniziativa *de quo*;

RAVVISATA quindi, la necessità di definire con apposita appendice e note esplicative (allegato doc. 1 al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) la predetta *"Esenzione tariffe per uso arredo scolastico inutilizzato per attività scolastica curricolare ed extracurricolare – Sezione Istruzione A.S. 2024/2025"*;

VISTO il vigente *"Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale"*, il quale prevede in particolare che:

- *"art. 3 - "Soggetti beneficiari che: 1. Il patrocinio può essere concesso ai seguenti soggetti: (omissis…) soggetti privati: Associazioni, Comitati, Fondazioni, Istituzioni ed altri Organismi, ovvero Società di Capitali o di Persone, che non perseguano per l'evento il fine di lucro (salvo quanto disciplinato dal successivo articolo 4) e che diano garanzie di correttezza e validità dell'iniziativa. (omissis...)"*;
- *"art. 4 – Casi eccezionali: 1. In deroga a quanto stabilito dal presente Regolamento, qualora ricorrano condizioni eccezionali, che dovranno essere adeguatamente motivate e valutate, il patrocinio del Comune può essere concesso per iniziative anche con profili commerciali e lucrativi, purché vi sia un beneficio o una ricaduta di rilevante e significativo interesse per la comunità e per la promozione dell'immagine della città"*;
- *"art. 5 - Ambiti di richiesta del Patrocinio: 1. Attraverso la concessione del patrocinio, il Comune di Rovigo favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti a: ambito istituzionale: attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori di solidarietà sociale; ambito culturale: attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, convegni, conferenze, pubblicazione di libri, mostre, promozione artistica e culturale (omissis...)"*;
- *"Art. 6 – Concessione del Patrocinio: 1. Il patrocinio può essere concesso per le attività, le iniziative, le manifestazioni e gli eventi di cui all'art. 5 qualora questi siano coerenti con i programmi o i progetti dell'Amministrazione, abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività (omissis...)"*.
- *"art. 7 – Criteri per la concessione: 1. La concessione del patrocinio viene decisa sulla base dei seguenti criteri: la coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con particolare riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi, ai progetti ed alle linee*

programmatiche; il carattere locale, nazionale od internazionale dell'iniziativa; la rilevanza particolare dell'iniziativa per la comunità locale sotto il profilo sociale, culturale, scientifico, etico e civile";

- *"art. 9 - Il Patrocinio comunale senza oneri per l'Ente: 1. Il patrocinio è rilasciato a titolo gratuito quando non si accompagna ad alcuna prestazione dell'Amministrazione, salvo l'eventuale diffusione della comunicazione mediante strumenti informatici comunali"*;
- *"art. 10 – Procedura di concessione del patrocinio senza oneri per l'Ente: (omissis…) 3. Il patrocinio senza oneri del Comune è concesso dal Sindaco o dall'Assessore competente per materia - intendendosi per tale quello cui è attribuita la materia relativa all'attività o all'iniziativa da patrocinare - sulla scorta dell'attinenza dell'iniziativa con i programmi e progetti dell'Amministrazione. 4. La concessione è comunicata al beneficiario, senza ulteriori formalità"*;
- *"art. 11 – Il Patrocinio comunale con oneri per l'Ente: 1. Il patrocinio è rilasciato a titolo oneroso quando a sostegno di iniziative ed eventi vengono assegnati benefici di varia natura, tra cui: (omissis…) utilizzo di attrezzature comunali; (omissis…) agevolazioni in materia di tributi o di tariffe; altre eventuali che si rendessero necessarie e/o opportune"*;
- *"Art. 12 – Procedura di richiesta e concessione del Patrocinio con oneri per l'Ente: (omissis…) 3. Il patrocinio è rilasciato con provvedimento della Giunta Comunale, che stabilirà altresì le relative modalità di assegnazione ed erogazione del beneficio, su proposta del Sindaco o dell'Assessore competente per materia- intendendosi per tale quello il cui ambito ricade nell'attività o nell'iniziativa da finanziare – e previa istruttoria del competente ufficio circa la sussistenza dei presupposti di cui al presente Regolamento (omissis...)"*;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale sostiene la scuola pubblica, statale e paritaria, alla quale, dopo le famiglie, viene riconosciuto un ruolo educativo primario;

TENUTO CONTO, inoltre, che l'Amministrazione supporta i progetti di coesione sociale proposti dalle organizzazioni collettive, con lo scopo di incentivare la crescita culturale e sociale dell'intera comunità;

CONSTATATO che l'iniziativa della Fondazione Fism Rovigo denominata: "*Doposcuola",* è diretta al perseguimento di uno scopo di utilità sociale nel campo dell'istruzione e dell'educazione;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura, Scuola e formazione professionale, che accoglie l'istanza in quanto conforme:

- al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, tra i quali viene attribuita particolare rilevanza al sostegno all'istruzione ed all'educazione dei minori, con lo scopo di incentivare la crescita culturale e sociale della comunità locale;

RITENUTO pertanto che la suindicata iniziativa sia importante e utile alla cittadinanza e, per tali ragioni, meritevole di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che il progetto proposto dalla Fondazione Fism Rovigo rientra a pieno titolo fra le attività extracurricolari, ciò in quanto, oltre ad essere facoltativo, mira al potenziamento delle competenze, all'acquisizione o perfezionamento di abilità ed a favorire relazioni interpersonali;

DATO ATTO che per il progetto denominato *"Doposcuola",* proposto dalla Fondazione Fism Rovigo, è possibile concedere il patrocinio così come previsto dal vigente *"Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale"*, prevedendo:

- l'utilizzo di n. 20 sedie in ferro e plastica, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;
- l'utilizzo di n. 20 banchi monoposto per alunni, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;

DATO ATTO che le già menzionate n. 20 sedie in ferro e plastica ed i n. 20 banchi monoposto per alunni, risultano inventariati come da prospetto doc. 2 (allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale);

ATTESO che l'utilizzo effettivo delle succitate attrezzature decorrerà dall'inizio dell'anno scolastico sino al 30/06/2025;

DATO ATTO che gli organizzatori saranno tenuti all'ottemperamento delle prescrizioni in materia sanitaria, laddove previste;

VISTA la L. n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il *"Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014, ed aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati"* e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, recante *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie"* e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'1/02/2024, di *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026"* e successivi aggiornamenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore *"Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo"*;

DATO ATTO che il precedente Responsabile dei Procedimenti della Sezione Istruzione e Università è stato recentemente trasferito ad altro Servizio e che quindi, nelle more della nomina del sostituto, la Dirigente Dott.ssa Valeria Orna assume la responsabilità del presente procedimento, stante l'urgenza di adottare l'atto in questione;

VISTO in particolare l'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del predetto D.Lgs. 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

a) dal responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
b) dal responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di dare atto che in mancanza di apposite agevolazioni tariffarie per l'utilizzo delle attrezzature richieste dalla Fondazione FISM Rovigo (ovvero banchi e sedie scolastici che risultano momentaneamente inutilizzati - si veda Prot. n. 65019/2024), si intende impiegare - per entrambe le n. 2 tipologie di beni richiesti - l'esenzione per *"l'attività scolastica curricolare ed extracurriculare delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado"*, riportata a pagina n. 1 e n. 12 dell'allegato *"A"* alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023, già prevista per gli impianti sportivi e le sedi scolastiche;
3. di dare atto, inoltre, della necessità di definire con apposita appendice e note esplicative (allegato doc. 1 al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) la predetta *"Esenzione tariffe per uso arredo scolastico inutilizzato per attività scolastica curricolare ed extracurricolare – Sezione Istruzione A.S. 2024/2025"*;
4. di condividere la proposta avanzata dalla Fondazione Fism Rovigo, con sede in Rovigo (RO), Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 11 (C.F. 93035490296 – P.IVA 01495590299), organizzatrice dell'iniziativa denominata "*Doposcuola",* prevista per l'anno scolastico 2024/2025 dalle ore 13:00 alle ore 17:30, in Via Adige, 34, 45100 Rovigo (RO);
5. di concedere il patrocinio, così come previsto dal vigente *"Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale"*, prevedendo:
   - l'utilizzo di n. 20 sedie in ferro e plastica, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;
   - l'utilizzo di n. 20 banchi monoposto per alunni, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;
6. di dare atto che l'utilizzo effettivo delle succitate attrezzature decorrerà dall'inizio dell'anno scolastico sino al 30/06/2025;
7. di autorizzare il Dirigente del Settore *"Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo"*, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'iniziativa *de quo*, nonché per il ritiro e la riconsegna delle attrezzature comunali in parola;
8. di dare atto che gli organizzatori saranno tenuti all'ottemperamento delle prescrizioni in materia sanitaria, laddove previste;
9. di demandare al Settore *"Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport,*

Politiche Giovanili ed Associazionismo" la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa;

10. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. n. 33/2013, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente *"Provvedimenti–Provvedimenti Organi di indirizzo politico",* contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on-line*;
13. di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'approssimarsi dell'avvio dell'iniziativa *de quo,* così come meglio indicato in premessa.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 12/09/2024

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale