COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 228 DEL 16/09/2024

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "E. F. DALL'ABACO" DI VERONA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DATO ATTO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra lo studio e il lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dall'art. 18, co. 1, lett. a) della L. n. 196/1997, possono attivare tirocini di formazione ed orientamento;

CONSIDERATO che l'Ente Locale quale soggetto datoriale, alla pari di qualsiasi altra Pubblica Amministrazione e qualsiasi altra azienda privata può accettare di ospitare presso le proprie strutture, nei limiti delle disponibilità di risorse strumentali ed umane all'uopo necessarie e senza pregiudizio per l'ordinario funzionamento dell'Ente, l'espletamento di attività di alternanza scuola lavoro al fine di favorire esperienze di conoscenza e confronto;

DATO ATTO che il Comune di Rovigo da sempre autorizza, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e formative, l'attività di tirocini, quale momento importante del ciclo di studi e del suo completamento in ambito curriculare, ritenendo che la conoscenza diretta del mondo del lavoro possa migliorare le scelte di orientamento professionale e quindi il collegamento tra domanda e offerta di impiego;

VISTA la richiesta da parte del Conservatorio Statale di Musica *"E. F. Dall'Abaco"* di Verona, che ha la titolarità del Master annuale di *"Regia d'Opera"*, gestito da Verona Accademia per l'Opera Italiana (MIUR 01/10/2008, Prot. n. 6873), con sede in Verona (VR), Via Massalongo n. 2, di ospitalità presso il Comune di Rovigo per lo svolgimento di tirocini curriculari all'interno dei rispettivi percorsi di studio;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 *"Testo Unico in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*, il quale ha previsto sia misure generali di tutela del sistema di sicurezza aziendale, sia misure di sicurezza destinate a settori di attività o rischi specifici;

DATO ATTO che ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 per poter iniziare qualsiasi percorso di tirocinio è necessario che gli studenti interessati forniscano all'Ente gli attestati relativi alla frequentazione dei corsi sulla sicurezza;

VISTA la bozza della *"Convenzione per stage/tirocini"* predisposta dal succitato Conservatorio Statale di Musica *"E. F. Dall'Abaco"* di Verona, allegato *"A"* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, al fine dell'attivazione di tirocini curriculari con l'inserimento di studenti presso le strutture dell'Ente e la predisposizione di apposito progetto formativo individuale da inserirsi nell'ambito del curriculum di studi;

DATO ATTO che verrà demandato al Dirigente del Settore *"Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo"* la sottoscrizione della convenzione in parola (si veda allegato *"A"*);

DARE ATTO inoltre che, in seguito ad accordi con il soggetto promotore, il pagamento dell'imposta di bollo di cui all'art. 2, all. 1 del D.P.R. n. 642/1972, sarà interamente sostenuto da quest'ultimo;

DATO ATTO, infine, che l'approvazione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio Comunale, ciò in quanto l'art. 1, co. 1, lett. e) della L. n. 196/1997, prevede che: *"e) obbligo da parte dei soggetti promotori di assicurare i tirocinanti mediante specifica convenzione con l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile (omissis...)"*;

VISTA la L. n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il *"Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014, ed aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati"* e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, recante *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie"* e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'1/02/2024, di *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026"* e successivi aggiornamenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore *"Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili e Associazionismo"*;

DATO ATTO che il precedente Responsabile dei Procedimenti della Sezione Istruzione e Università è stato recentemente trasferito ad altro Servizio e che quindi, nelle more della nomina del sostituto, la Dirigente Dott.ssa Valeria Orna assume la responsabilità del presente procedimento, stante l'urgenza di adottare l'atto in questione;

VISTO in particolare l'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del predetto D.Lgs. 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

a) dal responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
b) dal responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole.

DELIBERA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di approvare lo schema di convenzione con il soggetto promotore Conservatorio Statale di Musica *"E.F. Dall'Abaco"* di Verona che ha la titolarità del Master annuale di *"Regia d'Opera"*, gestito da Verona Accademia per l'Opera Italiana (MIUR 01/10/2008, Prot. n. 6873), con sede in Via Massalongo n. 2 - 37121 Verona (VR), C.F./Partita IVA 80012500239, allegato *"A"* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per l'attivazione di tirocini curriculari con l'inserimento di studenti presso le strutture dell'Ente e la predisposizione di apposito progetto formativo individuale da inserirsi nell'ambito del curriculum di studi;

3) di dare atto che l'attività di tirocinio, ai sensi dell'articolo 18, co. 1, lett. d) della L. n. 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro;

4) di demandare la sottoscrizione della convezione tra il soggetto promotore Conservatorio Statale di Musica *"E.F. Dall'Abaco"* di Verona, che ha la titolarità del Master annuale di "Regia d'Opera", gestito da Verona Accademia per l'Opera Italiana (MIUR 01/10/2008, Prot. n. 6873) ed il soggetto ospitante Comune di Rovigo al Dirigente del Settore "*Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili e Associazionismo"*;

5) di dare atto che, in seguito ad accordi con il soggetto promotore, il pagamento dell'imposta di bollo di cui all'art. 2, all. 1 del D.P.R. n. 642/1972, sarà interamente sostenuto da quest'ultimo;

6) di dare atto che l'approvazione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio comunale, restando in capo al soggetto promotore ogni adempimento in materia di assicurazione contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile, così come stabilito dall'articolo 18, co.1, lett. e) della L. n. 196/1997;

7) di demandare al Dirigente del Settore che ospiterà i tirocinanti l'adozione di tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento;

8) di dare atto altresì che la pubblicazione del presente atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. n. 33/2013, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente *"Provvedimenti–Provvedimenti Organi di indirizzo politico",* contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on-line*;

10) di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di perfezionare la sottoscrizione dell'accordo in oggetto onde avviare i relativi tirocini curriculari.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 16/09/2024

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale