COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 164 DEL 23/09/2024

OGGETTO:	**CONCESSIONE DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO PER LA FINALE REGIONALE DEL PREMIO COLDIRETTI DENOMINATO "OSCAR GREEN" – 14 OTTOBRE 2024**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventitre** del mese di **Settembre** alle ore **15:13** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA		X
RIZZATO LORENZO	X	
ZANGIROLAMI MATTEO	X	
MANIEZZO MATTIA	X	
DE LUCA ERIKA		X
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE		X
TOTALE	6	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Alle ore 15:30 entra l'Assessore De Luca Erika che partecipa alla trattazione e alla votazione dell'argomento trattato.
Alle ore 16:25 entra l'Assessore Aretusini Michele che partecipa alla trattazione e alla votazione dell'argomento trattato.
Alle ore 16:25 esce l'Assessore Rizzato Lorenzo che non partecipa alla trattazione e alla votazione dell'argomento trattato.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- Coldiretti, associazione di categoria agricola più rappresentativa in Italia, ha ideato il premio *Oscar Green* per valorizzare le idee innovative, la capacità di evolversi al passo con i tempi e con le mutevoli esigenze della società, nonché la resilienza delle aziende agricole condotte da giovani imprenditori under 40 (con l'eccezione della categoria legata ai progetti sociali, per cui non è previsto un limite d'età dei partecipanti);
- il premio è giunto quest'anno alla diciottesima edizione e gode di un ampio riconoscimento mediatico a vari livelli, con uno svolgimento itinerante che prevede una finale regionale, seguita dalla premiazione nazionale nel palazzo della Confederazione Coldiretti di Roma;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;
- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Attività Teatrali e tra queste la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, con la relativa concessione di servizi legati alla realizzazione di eventi/spettacoli.

Preso atto che:
- Silvio Parizzi, residente in via F. Zeppelin n.19/00 a Reggio nell'Emilia, in qualità di direttore dell'**Associazione Polesana Coldiretti** (con sede in via Alberto Mario, 19, 45100 Rovigo, C.F. 80005910296, P. IVA 00993260298) ha richiesto la concessione del Teatro Sociale per la realizzazione della finale regionale del premio *Oscar Green*, che valorizza le idee innovative, la capacità di evolversi al passo con i tempi e con le mutevoli esigenze della società, nonché la resilienza delle aziende agricole condotte da giovani imprenditori under 40 (con l'eccezione della categoria legata ai progetti sociali, per cui non è previsto un limite d'età dei partecipanti);
- che il giorno richiesto per la finale al Teatro sociale di Rovigo è il 14/10/2024 dalle ore 7.00 alle ore 14.00;
- che tale richiesta è stata protocollata in entrata con PG/69684/2024.

Preso atto che:

il Comune riconosce a titolo gratuito all'**Associazione Polesana Coldiretti** per l'organizzazione dell'evento quanto di seguito esposto:

- concessione del Teatro Sociale per la giornata di spettacolo 14/10/2024;

- utilizzo della stemma comunale;

- materiale del Teatro necessario per l'allestimento (quinte, luci e audio).

Preso atto che sono a carico di **Associazione Polesana Coldiretti** le spese relative a:

- il personale tecnico che predispone il Teatro per l'evento (3 tecnici in servizio dalle ore 21.00 alle ore 24.00 di domenica 13/10/2024);

- il personale tecnico in servizio nella giornata dell'evento (2 tecnici dalle ore 9.00 alle 14.00 del 14/10/2024);

- n. 6 maschere per un totale di 4 ore, come risultante da preventivo fornito da Arteventi;

- n. 1 coordinatrice delle maschere e responsabile di sala per 4 ore, come risultante da preventivo di Arteventi;

- n. 3 Vigili del Fuoco in servizio per la durata dell'evento.

- servizio di pulizia.

- eventuale *service* audio e video esterno;

- allestimento floreale;

- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

Preso atto che la concessione del Teatro Sociale di Rovigo, che presenta disponibilità per la data del 14/10/2024, comporta un costo complessivo (con tariffa al 50% per ente no profit) di **€ 800,00 (Iva compresa)**, sulla base della Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*.

Dato atto che l'assessore alla Cultura ritiene che l'iniziativa sia di rilevante interesse per la collettività.

Specificato che, a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Attività Teatrali e del sopralluogo già effettuato dal legale rappresentante o suo delegato di **Associazione Polesana Coldiretti***,* con la concessione del Teatro Sociale il legale rappresentante assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, consapevole delle responsabilità civili e penali in capo allo stesso.
Tutto quanto sopra premesso.

Visti:
la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;
il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

il vigente Statuto comunale.

VISTI infine:
- la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022, che designa la Dott.ssa Valentina Merlini Responsabile del presente procedimento amministrativo.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole.
Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

- di approvare e patrocinare a titolo oneroso, per quanto esposto in premessa, i servizi per la realizzazione della finale regionale della diciottesima edizione del premio *Oscar Green*, organizzata dall'**Associazione Polesana Coldiretti** (con sede in via Alberto Mario, 19, 45100 Rovigo, C.F. 80005910296, P. IVA 00993260298), per valorizzare le idee innovative, la capacità di evolversi al passo con i tempi e con le mutevoli esigenze della società, nonché la resilienza delle aziende agricole condotte da giovani imprenditori under 40 (con l'eccezione della categoria legata ai progetti sociali, per cui non è previsto un limite d'età dei partecipanti);
- di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
- che per il suddetto evento **Associazione Polesana Coldiretti** (con sede in via Alberto Mario, 19, 45100 Rovigo, C.F. 80005910296, P. IVA 00993260298) assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuta all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di prendere atto che il **mancato introito complessivo** per la concessione del Teatro Sociale di Rovigo per il giorno 14/10/2024 è quantificato in **€ 800,00 IVA compresa** ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A)*;
- che sono a carico di **Associazione Polesana Coldiretti** (con sede in via Alberto Mario, 19, 45100 Rovigo, C.F. 80005910296, P. IVA 00993260298) i seguenti costi:

  il personale tecnico che predispone il Teatro per l'evento (3 tecnici in servizio dalle ore 21.00 alle ore 24.00 di domenica 13/10/2024);

  il personale tecnico in servizio nella giornata dell'evento (2 tecnici dalle ore 9.00 alle 14.00 del 14/10/2024);

  n. 6 maschere per un totale di 4 ore, come risultante da preventivo fornito da Arteventi;

n. 1 coordinatrice delle maschere e responsabile di sala per 4 ore, come risultante da preventivo di Arteventi;

n. 3 Vigili del Fuoco in servizio per la durata dell'evento;

il servizio di pulizia;

eventuale *service* audio e video esterno;

allestimento floreale;

altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni *Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e alla sezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici/Atti di concessione* del sito del Comune;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza realizzare e programmare l'iniziativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Michela Targa	Valeria Cittadin
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*