COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 231 DEL 17/09/2024

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

OGGETTO: MONITORAGGIO INTERMEDIO E CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Sara

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, il Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione n. 6 del 18/01/2024, a norma dell'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., veniva approvato il PEG 2024/2026;
- ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2012 n. 190;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, l'Ente ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2024;
- con successive deliberazioni sono state approvate delle modifiche al PIAO (nn. 33/2024; 51/2024; 115/2024 e 133/2024);
- il PIAO ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e definisce, tra l'altro, gli obiettivi delle strutture secondo i principi e i criteri direttivi di cui agli articoli 5 e 10 del D.lgs. n. 150/2009;
- in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) "*monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi"* e dal Sistema di Misurazione e Valutazione in vigore, con comunicazione del 01/07/2024, l'Ufficio competente ha dato avvio al monitoraggio intermedio della performance

organizzativa di Ente e di struttura degli obiettivi assegnati ai dirigenti; l'Ufficio competente in materia di controlli e performance ha raccolta i dati emersi dall'attività di monitoraggio, in termini di stati di avanzamento e di modifiche intervenute in relazione agli obiettivi e che tale attività, avviata a luglio si è conclusa nel mese corrente;

- la Giunta prende atto degli esiti del monitoraggio e, confermando le modifiche proposte dai dirigenti, procede conseguentemente ad approvare l'aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);

Visto il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 di nomina della dott.ssa Michela Targa quale Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
Visto il Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024, con cui la stessa veniva altresì nominata ex art. 1, co. 7 della L. n. 190/2012, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ente;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, di approvazione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024 con cui veniva conferito al Segretario Generale, l'incarico afferente al Settore: *"Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti"*;
Dato atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Sara Cittadin, designata con il decreto dirigenziale n. 10 del 27/02/2018;
Visto il parere del Responsabile del Servizio per quanto concerne la regolarità tecnica;
Visto il parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile;
Ravvisata la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U. n. 267/18.08.2000 stante l'urgenza di dare immediata attuazione alle azioni previste nel Piao;
Visti:
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Previa votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. di approvare lo stato di attuazione degli obiettivi al 30/06/2024, contenuti nella sottosezione 2.2 Performance del Piano integrato di attività e organizzazione, così come risultante dal monitoraggio intermedio allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 1), nonché di dare atto del contestuale aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento, completo del relativo allegato, a tutti i Dirigenti e all'Organismo di Valutazione della Performance;
3. di disporre la pubblicazione della presente delibera nelle apposite sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente (sottosezioni: *Provvedimenti/provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e *Performance*);

4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante la necessità di dare immediata attuazione alle azioni previste nel Piao.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 17/09/2024

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale