# COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 230 DEL 17/09/2024

## SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

### PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROVIGO" AI SENSI DELL'ART. 54, CO. 5 DEL D. LGS. N. 165/2001 ED IN ATTUAZIONE AL D.P.R. N. 62/2013, COSI' COME MODIFICATO DAL D.P.R. N. 81/2023**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

PREMESSO che:

- con il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024, veniva nominata la dott.ssa Michela Targa quale Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- successivamente, con Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024, la stessa veniva altresì nominata ex art. 1, co. 7 della L. n. 190/2012, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ente;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024, veniva conferito al Segretario Generale, l'incarico afferente al Settore: *"Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti"*;

VISTA la L. n. 190/2012, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione"*;

VISTO il D.P.R. n. 62/2013, avente ad oggetto *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

DATO ATTO che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 è stato approvato il *"Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"*;

DATO ATTO inoltre che, successivamente, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018, veniva aggiornato il già menzionato Codice di comportamento;

VISTA la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 177 del 19/02/2020, recante *"Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche",* con le quali l'ANAC ha fornito indirizzi interpretativi e operativi volti ad orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione dei nuovi codici di comportamento il cui contenuto sia più aderente alla realtà specifica di ciascuna amministrazione, così rivitalizzando uno degli strumenti più importanti del sistema di prevenzione della corruzione;

VISTO il D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 79/2022, avente ad oggetto *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*, il quale all'art. 4 ha disciplinato l'introduzione, nell'ambito del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di misure in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e social media;

VISTO l'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, rubricato *"Codice di Comportamento"*, così come sostituito dall'art. 1, co. 44 della L. n. 190/2012 e successivamente modificato dall'art. 4, co. 1 del D.L. n. 36/2022 e relativa legge di conversione L. n. 79/2022;

VISTO il D.P.R. n. 81/2023, che ha integrato e modificato il D.P.R. n. 62/2013, introducendo misure in materia di utilizzo dei social media e delle tecnologie informatiche, disposizioni destinate ai dirigenti, disposizioni relative ai rapporti con il pubblico impiego e alle attività formative;

VISTO in particolare l'art. 54, co. 5 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012, il quale prevede che, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione, ogni singola Amministrazione debba adottare un proprio Codice che integri e specifichi il predetto Codice nazionale;

CONSIDERATO che il *"Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"* (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018), deve essere aggiornato secondo le Linee guida ANAC e il D.P.R. n. 62/2013, coordinato con le modifiche del D.P.R. n. 81/2023, sopra richiamati;

TENUTO CONTO che, l'aggiornamento del Codice di comportamento rappresenta una specifica misura di anticorruzione, così come prevista dal PIAO 2024-2026 (ovvero *"M02 – Codice di comportamento dei dipendenti"* – Attuazione della misura *"Azione – 3"*);

VISTO il Paragrafo n. 11 "*Procedura di formazione dei codici"* delle Linee Guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 177 del 19/02/2020, che prevede l'adozione di una Deliberazione preliminare da parte dell'organo di indirizzo politico sulla bozza del Codice di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche da sottoporre a procedura partecipativa;

CONSIDERATO che la procedura di formazione del Codice di comportamento deve consentire a chiunque, in forma singola o associata, di esprimere proprie considerazioni e proposte di modificazione e integrazione del Codice in parola;

VISTO il decreto legislativo 10 marzo 2023 n. 24 Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali entrato in vigore il 30 marzo 2023 e produttivo di effetti a decorrere dal 15 luglio 2023, con il quale sono abrogati l'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001 e le linee guida ANAC approvate con delibera n. 469 del 9/06/2021;

CONSIDERATO che

- sulla base di detto contesto normativo, veniva predisposta la bozza preliminare dell'aggiornamento al Codice di comportamento con il supporto e la collaborazione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), costituito obbligatoriamente presso ciascuna amministrazione ai sensi dell'art 55 bis del d.lgs. n. 165/2001, al fine di individuare i doveri comportamentali, analizzando in primo luogo le fattispecie disciplinari rilevate nell'Ente che hanno dato luogo all'attivazione dei relativi procedimenti disciplinari;
- che il lavoro di predisposizione della bozza, al fine di valorizzare la massima partecipazione dei dipendenti, ha visto il coinvolgimento dei dirigenti che venivano invitati, con mail del 20 marzo 2024, a presentare osservazioni al testo in bozza;
- che il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale con delibera n. 114 del 07/06/2024 approvava la bozza preliminare del nuovo Codice di comportamento e disponeva l'avvio della procedura partecipativa rivolta a tutti gli interessati sia interni che esterni dell'Ente;
- che in data 11/06/2024 veniva pubblicato l'avviso pubblico Prot. n. 46678 relativo al processo partecipativo per l'approvazione dell'aggiornamento al Codice di comportamento del Comune di Rovigo ai sensi del DPR n. 81/2023 con termine di presentazione proposte entro il 26/06/2024;
- che il processo partecipativo, avviato in data 11/06/2024, veniva pubblicizzato all'Albo pretorio, in Amministrazione trasparente, nella homepage del sito dell'ente, nell'Intranet dell'amministrazione e inviato alle OO.SS. (Nota del Segretario Generale Prot. n. 46798 dell'11/06/2024 ), al fine di raggiungere e di coinvolgere tutti i portatori di interesse;
- che alla scadenza fissata non sono pervenute osservazioni;
- che il Codice di comportamento aggiornato al DPR 81/2023 orienterà le condotte dei dipendenti e di chi lavora per il Comune di Rovigo al fine di raggiungere un migliore perseguimento dell'interesse pubblico e costituirà una misura di prevenzione della corruzione e si coordinerà con il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ente (PIAO), in particolare con la sezione Performance e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza;

VISTA la bozza del *"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo"* comprensiva della *"Social media policy interna",* allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Apprezzati e condivisi i principi e le motivazioni che hanno portato alla stesura definitiva dell'aggiornamento al Codice di comportamento ai sensi del DPR n. 81/2023;

Dato atto che i competenti uffici dell'Amministrazione hanno provveduto, sotto la supervisione del Segretario Generale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione a predisporre la stesura finale dell'aggiornamento al Codice di comportamento dei dipendenti sulla base dei criteri generali stabiliti da ANAC con delibera n. 177/2020;

Ritenuto pertanto, sulla base delle considerazioni suesposte, di dover procedere all'approvazione della stesura finale dell'aggiornamento al Codice di comportamento allegato alla presente;

Vista la delibera di Giunta n. 114 del 07/06/2024 con la quale è stata approvata la bozza preliminare dell'aggiornamento al Codice di comportamento;

Acquisito il parere favorevole dell'organismo di valutazione Protocollo N.0070950/2024 del 16/09/2024;

VISTA la L. n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il *"Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014, ed aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, recante *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'1/02/2024, di *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026"*;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Settore – Segretario Generale Dott.ssa Michela Targa, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Rovigo, reso ai sensi dell'art. 49, co 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**DELIBERA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare il nuovo "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo"* allegato *"A"* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, adeguato alle*"Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche",* approvate con la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 177 del 19/02/2020 e al D.P.R. n. 62/2013 novellato dal D.P.R. n. 81/2023;
3. di approvare altresì la *"Social media policy interna",* allegato *"B"* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (quale allegato sub. *"A"* al *"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo"*);
4. di dare atto che il nuovo Codice si applica dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta di approvazione e abroga ogni precedente codice approvato dal Comune;

5. di pubblicare il Codice di comportamento aggiornato al DPR n. 81/2023 sul sito istituzionale dell'Ente nelle sezioni dedicata di Amministrazione trasparente, *Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico e Disposizioni generali – Atti generali*, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell'Albo pretorio online;
6. di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

# COMUNE DI ROVIGO

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 18/09/2024

IL SEGRETARIO
Michela Targa

*Documento sottoscritto con firma digitale*