COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 269 DEL 01/10/2024

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

PRESENTATA DA: BIMBATTI ANDREA

OGGETTO: **CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'EVENTO "OCTOBER RHODIGIUM CUP" PREVISTO PER IL 5 OTTOBRE DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 21.00, IL 6 OTTOBRE DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 21.00 PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI ROVIGO E IL 5 OTTOBRE DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 21.00 PRESSO LA PALESTRA DI BORSEA.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toscano Luisa

PREMESSO che la Asd Rhodigium Basket di Rovigo Via San Vigilio C.F. 93030970292 intende realizzare l'evento "October Rhodigium Cup" per il 5 ottobre dalle ore 15,00, alle ore 21,00, il 6 Ottobre dalle ore 9,00 alle ore 21,00 presso il Palazzetto dello Sport e il 5 ottobre dalle ore 15.00 alle ore 21.00 presso la palestra di Borsea come da programma agli atti di questo Ente, rif. Prot. n. 73426 del 25.09.2024;
DATO ATTO che, la Asd Rhodigium Basket di Rovigo a sostegno dell'evento di cui sopra chiede il Patrocinio con oneri del Comune di Rovigo per l'utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport e della palestra di Borsea;
PRESO ATTO che, i benefici di cui sopra qualora concessi comporteranno un mancato introito per l'utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport di € 440,00 (per manifestazioni di 2 o più giorni) per l'utilizzo gratuito della palestra di Borsea € 150,00 (utilizzo fino a 6 ore);
DATO ATTO che la manifestazione, si svolgerà a Rovigo e che saranno organizzati dei tornei di basket femminile under 13 che coinvolgerà associazioni del Veneto, Lombardia ed Emilia Romagna e seguirà il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricadrà negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio

Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
CONSIDERATO che gli altri Settori comunali sono stati eventualmente coinvolti per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competetenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
DATO ATTO che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;
VISTO:
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il D.Lgs. n.267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
il “Regolamento di contabilità armonizzata”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A”;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dr.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini
Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;
Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di condividere la proposta di Asd Rhodigium Basket di Rovigo, Via San Vigilio C.F. 93030970292 che intende realizzare l'evento "October Rhodigium Cup" per il 5 ottobre dalle ore 15,00, alle ore 21,00, il 6 Ottobre dalle ore 9,00 alle ore 21,00 presso il Palazzetto dello Sport e il 5 ottobre dalle ore 15.00 alle ore 21.00 presso la palestra di Borsea come da programma agli atti di questo Ente, rif. Prot. n. 73426 del 25.09.2024;
3. di concedere Asd Rhodigium Basket di Rovigo il Patrocinio con oneri per l’iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11

del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018";
4. di concedere l'utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport e della palestra Borsea con un mancato introito complessivo per il Comune di Rovigo di € 590,00;
5. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
6. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;
7. di demandare agli altri Settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competetenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
8. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 01/10/2024

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale