COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 285 DEL 09/10/2024

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UNITA' OPERATIVA DI STAFF E COORDINAMENTO SETTORE

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCULTURA ODV PER L'INIZIATIVA CULTURALE E DIDATTICA RIVOLTA AGLI STUDENTI STRANIERI PRESSO L'URBAN CENTER

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

PREMESSO:
- che l'Associazione Intercultura ODV è un'associazione di volontariato senza scopo di lucro fondata nel 1955, riconosciuta con DPR n. 578/85, posta sotto la tutela del Ministero degli Affari Esteri, codice fiscale 80406510588 e sviluppa la propria attività grazie all'impegno della rete di volontari, presente in 160 città italiane, tra le cui sedi operative vi è Rovigo;
- che l'Associazione organizza e finanzia attraverso borse di studio programmi di mobilità scolastica internazionale inviando ogni anno oltre 1.800 ragazzi delle scuole secondarie a vivere e studiare all'estero e accogliendo nel nostro Paese centinaia di giovani di ogni nazione che scelgono di arricchirsi culturalmente trascorrendo un periodo di vita all'interno delle famiglie e nelle scuole della città ;
- che l'Associazione Intercultura offre alle scuole la possibilità di internazionalizzare la propria offerta formativa anche attraverso laboratori per le classi e corsi di formazione per docenti e dirigenti scolastici, al fine di favorire l'incontro e il dialogo tra persone di tradizioni culturali diverse ed aiutarle a comprendersi e a collaborare in modo costruttivo per prevenire i conflitti e promuovere la pace;
- che con specifica nota indirizzata all'Assessorato alla Cultura e agli atti del Comune, l'Associazione Intercultura ha richiesto l'utilizzo di uno spazio disponibile presso l'Urban Digital Center, sito in via Badaloni n. 2, al fine di organizzare un corso di italiano di n. 40 ore in favore degli studenti stranieri che ogni anno l'associazione ospita all'interno dei propri programmi didattici;
- che il corso di italiano si svolgerà tutti i martedì e i giovedì di ottobre e novembre /inizio dicembre 2024 dalle ore 15.00 alle ore 17.00, con decorrenza indicativamente dal 15 di ottobre;

- che il Comune di Rovigo, aggiudicatario del bando per la costituzione di Innovation Lab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data, in attuazione del Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 "*Agenda Digitale, Azione 2.3.1 "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkills)*", ha istituito uno spazio denominato "Urban Digital Center - InnovationLab" presso la sede dell'ex liceo Celio-Roccati in via Badaloni n. 2, allo scopo di promuovere l'attività di innovazione aperta e acculturamento delle potenzialità legate al digitale rivolte a cittadini, imprese e pubblica amministrazione;
DATO ATTO che è intenzione dell'Amministrazione Comunale favorire la realizzazione della progettualità dell'Urban Digital Center - Innovation Lab, valorizzando gli spazi e supportando lo sviluppo di collaborazioni con realtà del territorio;
CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2024-2026 approvate dall'Amministrazione Comunale;
CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto didattico, gli organizzatori hanno avanzato la richiesta di utilizzo di uno spazio presso "Urban Lab" dell'ex liceo Celio-Roccati sito in via Badaloni n. 2 per la durata di circa due mesi;
DATO ATTO altresì che la sezione Urp che coordina i soggetti convenzionati con l'Amministrazione Comunale e che hanno in concessione le varie sale e spazi dell'immobile denominato"Urban Digital Center – InnovationLab", ha verificato, su indicazione dell'assessorato alla cultura e assessorato all'innovazione, la disponibilità della sala "Co-studyng" (identificata con il numero 02) per il periodo richiesto, quale spazio ritenuto idoneo alle attività da svolgere descritte dal richiedente;
VISTA la deliberazione della Giunta n. 64 del 14/2/2024 denominata "*Atto d'indirizzo per la gestione delle sale di Proprietà del Comune Ubicate presso Urban Digital Center- Innovation Lab*" con cui è stato individuato il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" il settore ritenuto più idoneo alla promozione dell'utilizzo dell'Urban Digital Center - InnovationLab presso la sede dell'ex liceo Celio-Roccati;
RITENUTO di sostenere con il patrocinio la proposta presentata in quanto trattasi di un'iniziativa di rilievo dal punto di vista culturale e didattico in favore dei giovani studenti stranieri che per motivi di studio soggiornano nel territorio comunale e provinciale;
CONSIDERATO che l'utilizzo della sala "Co-studyng" (identificata con il numero 02) presso l'Urban Digital Lab non comporta alcun mancato introito per l'Amministrazione Comunale in considerazione dell'obbligo di gratuità imposto dal Programma Operativo POR FESR 2014-2020;
DATO ATTO quindi che per la rassegna in oggetto è possibile concedere l'utilizzo della sala denominata ""Co-studyng" (identificata con il numero 02) presso l'Urban Digital Lab, a fronte di un mero rimborso forfettario delle spese stimate in via provvisoria, sentito l'ufficio Patrimonio, in euro 200,00 (comprensivo delle spese di pulizia, gas e luce) da corrispondere anticipatamente in un'unica soluzione a favore delle Casse Comunali tramite il PagoPa;
DI STABILIRE che saranno a carico dell'Associazione Intercultura ODV gli eventuali servizi necessari per l'iniziativa (registrazioni audio video, proiezioni, assistenza tecnica, ecc..), nonché provvedere alla custodia e sorveglianza del locale concesso durante il periodo richiesto;
DI DARE mandato al Dirigente dei LL.PP. e Patrimonio di approvare con proprio atto lo schema di contratto ove saranno indicate le relative prescrizioni tecniche di utilizzo e le modalità di versamento delle relative spese generali, ivi incluse le misure e/o adempimenti in materia di sicurezza e di pronto intervento previsti dalle disposizioni di legge in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi ed eventuale responsabilità per danni a cose o persone;

DI DARE altresì atto che nelle more della sottoscrizione del contratto concessorio, il Dirigente dei LL.PP. e Patrimonio potrà autorizzare l'Associazione Intercultura ODV all'utilizzo anticipato della sala individuata presso l'Urban Digital Lab.
DI DARE ATTO, infine, che la concessione di utilizzo della sala "Co-studyng" (identificata con il numero 02) per il periodo richiesto è subordinata alle esigenze istituzionali dell'Amministrazione Comunale, avente pertanto carattere di priorità rispetto a qualsiasi altra richiesta esterna e che, pertanto, in caso di necessità e su istanza degli uffici comunali competenti, l'Associazione Intercultura ODV dovrà riconsegnare lo spazio concesso nei termini e modalità indicate nel contratto di concessione;
VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
VISTO:
• il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
• l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
VISTE:
- il vigente Statuto comunale
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;
• il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
• il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;
DATO ATTO
- che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con il Decreto Dirigenziale n. 152 del 22/12/2023 è stato nominato il dott. Francesco Zago quale responsabile per taluni procedimenti del settore di competenza;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di sostenere ed approvare quanto proposto dall'Associazione Intercultura ODV, con sede operativa a Rovigo (codice fiscale 80406510588) per l'organizzazione di un corso di italiano di 40 ore in favore degli studenti stranieri che ogni anno l'associazione ospita all'interno dei propri programmi didattici;

3. di riconoscere pertanto il Patrocinio con oneri del Comune ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale" approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

4. di concedere all'Associazione Intercultura ODV, con sede operativa a Rovigo (codice fiscale 80406510588) l'utilizzo della Sala denominata "Co-studyng" (identificata con il numero 02) presso l'Urban Digital Lab, sita a Rovigo in via Badaloni n. 2 (ex Liceo Celio-Roccati), tutti i martedì e i giovedì di ottobre e novembre/inizio dicembre 2024 dalle ore 15.00 alle ore 17.00, con decorrenza indicativamente dal 15 di ottobre;

5. di dare atto che l'utilizzo della sala "Co-studyng" (identificata con il numero 02) presso l'Urban Digital Lab" non comporta alcun mancato introito per l'Amministrazione Comunale in considerazione dell'obbligo di gratuità imposto dal Programma Operativo POR FESR 2014-2020;

6. di stabilire che l'utilizzo della sala concessa è subordinato al versamento di un mero rimborso delle spese, le quali sentito l'ufficio Patrimonio, sono stimate in via provvisoria e forfettaria in euro 200,00 (comprensivo delle spese di pulizia del locale, luce e gas) da corrispondere anticipatamente in un'unica soluzione a favore delle Casse Comunali tramite il PagoPa;

7. di stabilire inoltre che saranno a carico dell'Associazione Intercultura ODV gli eventuali servizi necessari per l'iniziativa (es: registrazioni audio video, proiezioni, assistenza tecnica, ecc..) nonché provvedere alla custodia e sorveglianza del locale concesso durante il periodo richiesto;

8. di precisare che la concessione di utilizzo della sala "Co-studyng" (identificata con il numero 02) presso l'Urban Digital Lab" per il periodo autorizzato è subordinata altresì alle esigenze istituzionali dell'Amministrazione Comunale aventi carattere di priorità rispetto a qualsiasi altra richiesta e che, pertanto, in caso di necessità e su istanza degli uffici comunali competenti, l'Associazione Intercultura ODV dovrà riconsegnare lo spazio concesso, nei termini e modalità indicati nel contratto di concessione;

9. di incaricare il dirigente dei LL.PP. e del Patrimonio a predisporre ed approvare con proprio atto lo schema di concessione in uso e che disciplinerà le prescrizioni tecniche di utilizzo e ogni altra disposizione ritenuta necessaria, ivi incluse le misure e/o adempimenti in materia di sicurezza e di pronto intervento previsti dalle disposizioni di legge in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi ed eventuale responsabilità per danni a cose o persone;

10. di disporre che nelle more della sottoscrizione del contratto di concessione, il dirigente dei LL.PP. e Patrimonio potrà autorizzare l'Associazione Intercultura ODV all'utilizzo anticipato del locale in oggetto previa formale consegna degli spazi da parte dell'ufficio Patrimonio;

11. di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale;

12. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

13. di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;

14. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

15. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

16. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'imminente inizio dell’iniziativa sopra descritta e al fine di predisporre i necessari adempimenti amministrativi e contabili per l’esecuzione della presente deliberazione.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 09/10/2024

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale