

AVVISO PUBBLICO PER LA CANDIDATURA DI DUE CONSIGLIERI DELLA FONDAZIONE ROVIGO CULTURA DI CUI UNO CON FUNZIONE DI PRESIDENTE

PREMESSO che la Fondazione Rovigo Cultura ha tra le sue finalità la gestione del Teatro Sociale, del Museo dei Grandi Fiumi e di sale espositive del Comune di Rovigo, nonché la diffusione della conoscenza e della fruizione delle attività teatrali, della musica, della danza ed in genere di tutte le discipline artistiche, anche come mezzo di promozione culturale tra i cittadini, oltre a diffondere nell'opinione pubblica la conoscenza delle attività museali in prospettiva di un costante aggiornamento del patrimonio culturale, mediante l'ideazione di mostre e convegni a carattere non solo locale bensì nazionale e internazionale;

DATO ATTO che la Fondazione Rovigo Cultura, di cui il Comune di Rovigo unitamente alla Regione del Veneto è socio fondatore, è stata costituita con atto del Notaio Castellani di Rovigo rep. n. 64274 in data 1/06/2006;

DATO ATTO altresì che lo Statuto vigente della Fondazione Rovigo Cultura è stato adottato con verbale Rep. n. 77419 del 7/04/2016 del Notaio Castellani di Rovigo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10 dello Statuto della Fondazione Rovigo Cultura si prevede che il Presidente e un consigliere del Consiglio di Amministrazione sono di nomina del Sindaco del Comune di Rovigo, mentre un consigliere con funzioni di Vicepresidente è nominato dal Presidente della Regione Veneto ai sensi dell'art. 47, comma 2 della L.R. n. 1/2004;

CONSIDERATO altresì che l'art. 10 del citato Statuto prevede che i membri del Consiglio di Amministrazione «devono essere scelti tra persone che abbiano una formazione, una conoscenza ed una competenza specifica nel campo di attività proprio della Fondazione e/o abbiano maturato significative esperienze in enti e/o imprese private e pubbliche nel settore di attività della stessa Fondazione»;

RILEVATO che ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 dello Statuto della Fondazione, gli Amministratori durano in carica per un periodo corrispondente a quello dell'Amministrazione Comunale di Rovigo e possono essere confermati consecutivamente per non più di due mandati;

ATTESO che lo scorso 8 e il 9 giugno 2024 si sono tenute le elezioni amministrative per il rinnovo dell'Amministrazione Comunale di Rovigo dopo un breve periodo di Commissariato durante il quale gli attuali componenti del CdA hanno continuato ad amministrare la Fondazione limitatamente all'ordinaria attività;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere alla nomina del componente regionale in seno al nuovo Consiglio di Amministrazione della citata Fondazione al fine di garantirne la piena funzionalità;

RITENUTO di dover quindi provvedere alla pubblicazione dell'avviso per la proposizione delle candidature da parte dei soggetti interessati,

SI RENDE NOTO

1. che il Comune di Rovigo, nella persona del Sindaco, deve provvedere alla nomina di due componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Rovigo Cultura ai sensi dell'art. 10 dello Statuto della stessa Fondazione, di cui uno con la funzione di Presidente;
2. che possono presentare proposta di candidatura **entro il 31/10/2024**, i soggetti in possesso del requisito indicato al punto successivo;
3. che i candidati devono avere una formazione, una conoscenza ed una competenza specifica nel campo di attività proprio della Fondazione e/o aver maturato significative esperienze in enti e/o imprese private e pubbliche nel settore di attività della stessa Fondazione;
4. che le proposte di candidatura vanno indirizzate all'indirizzo Pec del Comune: comunerovigo@legalmail.it con le seguenti modalità:
 - trasmesse in allegato da casella e-mail non certificata, qualora risultino sottoscritte mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;

- trasmesse in allegato da casella e-mail non certificata, qualora l'autore del documento sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o con la carta nazionale dei servizi;
- trasmesse in allegato da casella e-mail non certificata, a seguito di processo di scansione dell'istanza/documento sottoscritto in forma autografa, unitamente ad una copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata per la quale le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

I documenti allegati al messaggio, dovranno essere trasmessi in uno dei formati file ammessi (.pdf, .pdf/A, .odf, .txt, .jpg, .gif, .tiff, .xml.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata ricezione di messaggi non conformi a quanto sopra indicato.

In alternativa, è comunque possibile recapitare le proposte all'indirizzo del Protocollo Generale sito in Piazza Vittorio n. 1, piano secondo:

- tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante);

- tramite consegna a mano nei seguenti orari: dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30; martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00;

5. che le proposte di candidatura devono essere redatte in carta libera;

6. che alla proposta di candidatura va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7. che alle proposte di candidatura va allegata una dichiarazione riportante la posizione del candidato al momento della presentazione delle stesse nei confronti delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

8. che l'efficacia della nomina è condizionata alla presentazione, al momento dell'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato, della dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

9. che le proposte di candidatura devono contenere la dichiarazione di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 7 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 o di ineleggibilità specifica all'incarico;

10. che le candidature ritenute idonee restano valide fino alla scadenza del mandato per il quale sono state istruite, ma comunque non oltre la fine del mandato del Sindaco, solo per sostituzioni che dovessero rendersi necessarie;

11. che il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Zago Funzionario del Settore Cultura;

12. Il Comune di Rovigo, in qualità di titolare (con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n 1; centralino: +39 0425/2061), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione alla procedura di gara avviata e correlata alla stipula ed esecuzione del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Rovigo o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679).

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è la ditta POLIMATICA PROGETTI S.r.l. con sede in Ferrara (FE) in via Boiardo, 71 - contatti: dpo@comune.rovigo.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Per informazioni è possibile chiamare i seguenti recapiti telefonici: 0425/206120/321.

Il Dirigente alla Cultura
Dott.ssa. Micaela Pattaro